



**DICHIARAZIONE POSSESSO REQUISITI E PROGETTO ORGANIZZATIVO
PER LA PREVENZIONE DEL RISCHIO COVID-19
PER CENTRO ESTIVO INFANZIA TANGRAM**

La sottoscritta **LEONI GIOVANNA** nata a **VALEGGIO SUL MINCIO**, prov. VR il 24/06/1960 e residente in Valeggio sul Mincio, via della Concordia 47, prov. VR CAP 37067 CF: LNEGNN60H64L567, in qualità di presidente dell'ente gestore Tangram Cooperativa Sociale, consapevole che le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R.445/2000 e la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera

DICHIARA

- di aver preso visione dei documenti **"Allegato 8 del DPCM del 17 maggio 2020"**, **"Linee di indirizzo per la riapertura dei servizi per l'infanzia e l'adolescenza 0-17 anni"** della Regione del Veneto emesse con ordinanza n.55 del 29 maggio 2020, del documento **"All. b e c del comunicato inviato dal presidente del Comitato dei Sindaci Ovest Veronese Prot.89012"**, di attenersi alle indicazioni in essi contenute, nel rispetto degli interventi e delle misure di sicurezza per la prevenzione e il contenimento della diffusione di SARS-CoV-2;
- che il servizio per l'infanzia **CENTRO ESTIVO INFANZIA TANGRAM** si svolgerà presso la struttura Scuola dell'Infanzia Statale **"G. Poli"** di Salionze sita in Valeggio sul Mincio, via A. del Bue prov. VR, CAP 37067 di proprietà di Comune di Valeggio sul Mincio, con funzione di struttura scolastica ed ospitante un numero massimo di 20 minori di età compresa tra anni 3 e anni 5 tale da garantire il prescritto distanziamento fisico;
- che la struttura utilizzata è conforme alle vigenti normative in materia di igiene e sanità e sicurezza e di osservare le prescrizioni igienico-sanitarie previste dalle linee guida nazionali e regionali. Tale dichiarazione è subordinata alla trasmissione a codesta cooperativa da parte dell'Ente Proprietario dell'Immobile (Comune di Valeggio sul Mincio) dei seguenti documenti:
 - Certificato di agibilità dello stabile
 - Dichiarazione di conformità dell'Impianto Elettrico
 - Dichiarazione di conformità dell'Impianto a Gas
 - Piano di evacuazione della struttura;
- che vengono applicati i seguenti rapporti tra operatori e iscritti:
 - per i bambini da 0 a 5 anni, un rapporto di un adulto ogni 5 bambini,

Tangram Cooperativa Sociale

Via del Fante 22 - 37067 Valeggio sul Mincio (VR) P.I. 03018120232 e C.F. 93131900230

Tel. 045 7951343 - Fax 045 4572811 - info@tangramvaleggio.it



- di essere consapevole che il rapporto numerico previsto, nel caso di bambini e ragazzi con disabilità, dovrebbe essere di un educatore a bambino/ragazzo, salvo casi specifici previa attenta valutazione;
- è impiegato personale nel numero di 4 educatori, 1 ausiliaria ed un collaboratore volontario;
- che il **PROGETTO ORGANIZZATIVO** dell'attività, redatto secondo le indicazioni integrative di cui all' All. b del comunicato inviato dal presidente del Comitato dei Sindaci Ovest Veronese Prot.89012 è trasmesso in allegato alla presente;
- che autorizza il trattamento dei dati forniti e dichiara di essere previamente informato, ai sensi e per gli effetti di cui al GDPR (Reg. UE n. 2016/679) e all'articolo 13 del D.Lgs. n. 196 del 2003, che i dati personali forniti saranno trattati dall'Ufficio ricevente esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale sono resi, e che potranno essere comunicati ad altri soggetti, anche con mezzi informatici, solo per ragioni istituzionali, per operazioni e servizi connessi ai procedimenti e provvedimenti che lo riguardano.
Dichiara altresì di essere informato che in ogni momento potrà esercitare i diritti previsti all'articolo 7 del summenzionato decreto legislativo.

Presidente Tangram cooperativa sociale
Giovanna Leoni

TANGRAM
COOPERATIVA SOCIALE

Valeggio s/Mincio, 8 giugno 2020

- Allegati alla presente:
 - **Allegato 1** Progetto organizzativo
 - **Allegato 2** Planimetria
 - **Allegato 2/B** Dichiarazione operatori
 - **Allegato 3** Dichiarazione famiglia
 - **Allegato 4** Patto di Responsabilità Reciproca

Tangram Cooperativa Sociale

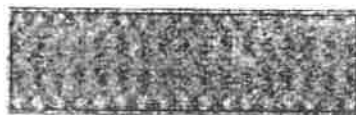
Via del Fante 22 - 37067 Valeggio sul Mincio (VR) P.I. 03018120232 e C.F. 93131900230

Tel. 045 7951343 - Fax 045 4572811 – info@tangramvaleggio.it

SCADE IL 24/06/2027

ASSENSO ALLA DONAZIONE ORGANI/TESSUTI

AY 3165880



1823 - 01 V. PUA



Cognome	LEONI
Nome	GIOVANNA
nato il	24/06/1960
(atto n.	84 P. I. S A
a	VALEGGIO SUL MINCIO (VR)
Cittadinanza	Italiana
Residenza	VALEGGIO SUL MINCIO
Via	VIA DELLA CONCORDIA n. 47
Stato civile	Coniugata
Professione	impiegata
CONNOTATI E CONTRASSEGNI SALIENTI	
Statura	mt. 1,75
Capelli	castani
Occhi	castani
Segni particolari	nessuno

Firma del titolare	<i>Giovanna Leoni</i>
VALEGGIO S/N	20/04/2017
Impronta del dito indice sinistro	IL SINDACO
RUPO 5,42	D'ORDINE DEL SINDACO
IL FUNZIONARIO INCARICATO	(Firma)
VALEGGIO S/N	5,42
Carta d'Identità	



Allegato 1

PROGETTO ORGANIZZATIVO DEL SERVIZIO CENTRO ESTIVO INFANZIA TANGRAM VALEGGIO

1. Calendario apertura, orario di funzionamento.

Il CENTRO ESTIVO INFANZIA TANGRAM VALEGGIO sarà attivo dal 29/06 al 7/08, dal lunedì al venerdì, in orario per l'utenza dalle 8.00 alle 13.00.

Il personale sarà presente in servizio dalle ore 7.45 per le operazioni di apertura, gli educatori lasceranno il servizio alle 13.15; l'ausiliaria concluderà il servizio alle ore 15.00 dopo la pulizia e le operazioni di chiusura.

2. Numero massimo ed età dei bambini accolti

Il CENTRO ESTIVO INFANZIA TANGRAM VALEGGIO accoglierà n° 20 bambini dai 3 ai 5 anni (frequenza Scuola dell'Infanzia), divisi in n° 4 gruppi (A, B, C, D) di 5 bambini per ciascun educatore.

I gruppi di bambini sono formati salvaguardando il principio di coinvolgimento del minor numero di nuclei famigliari (fratelli nello stesso gruppo).

3. Descrizione degli spazi e degli ambienti in funzione della verifica della corrispondenza degli stessi alle disposizioni previste dal Protocollo Sanitario emesso a cura del Dipartimento di Prevenzione dell'Azienda ULSS9 scaligera.

Il Centro Estivo sarà realizzato negli spazi della Scuola dell'Infanzia Statale di Salionze.

Nella Scuola dell'Infanzia Statale di Salionze, che ospiterà il Centro Estivo, sono presenti 5 grandi stanze (3 sezioni + stanza mensa e palestra/dormitorio). Le tre stanze e la palestra/dormitorio hanno accesso autonomo al giardino. A tutte le stanze si accede direttamente da una zona comune (atrio + corridoio). Perciò l'attività si svolgerà nei 4 locali dotati di giardino. 3 di questi hanno bagno interno, mentre la palestra/dormitorio usufruisce di un bagno esterno presente nel corridoio. Per evitare che, durante il momento dell'accoglienza e della consegna, i bambini che usufruiscono del bagno debbano attraversare l'atrio, il gruppo denominato D utilizzerà l'ampia sala mensa durante i momenti di arrivo/uscita e si sposterà nella palestra/dormitorio dopo l'igienizzazione dell'atrio. L'attività viene organizzata in modo da non creare mai contemporanea presenza di più gruppi nel medesimo spazio.

I gruppi saranno così distribuiti:

Gruppo A sez. 1

Tangram Cooperativa Sociale

Via del Fante 22 - 37067 Valeggio sul Mincio (VR) P.I. 03018120232 e C.F. 93131900230

Tel. 045 7951343 - Fax 045 4572811 – info@tangramvaleggio.it



Gruppo B sez. 2

Gruppo C sez. 3

Gruppo D: palestra+ mensa

Ogni stanza è dotata di bagno interno, tranne il gruppo D che utilizzerà il bagno del corridoio anche per il lavaggio delle mani. Ogni educatore indosserà un marsupio contenente un kit con: guanti, mascherine di scorta, gel idroalcolico per sanificazione delle mani e telefono cellulare per contattare l'ausiliaria in caso di necessità.

Nell'atrio sarà organizzata la zona accoglienza. Nei giorni di pioggia anche la zona triage si sposterà nell'atrio.

E' stato previsto un tempo piuttosto lungo (1 ora) per l'arrivo e l'uscita dei bambini dal Centro Estivo, in modo da evitare assembramenti all'ingresso. L'accesso alla scuola di Salionze avviene da un cancelletto posto al termine di uno stretto ponte lungo circa sei metri che finisce in un parcheggio. Sul ponte saranno apposte strisce adesive per mantenere/evidenziare la distanza sociale. Sarà chiesto agli accompagnatori di evitare assembramenti nel parcheggio, avvicinandosi solo quando si sarà liberato l'ultimo posto della fila.

Nei giorni di bel tempo il triage sarà svolto all'esterno. Il genitore che entra e affida il minore uscirà per altra via dal cancello del cortile. Le corsie di entrata ed uscita saranno separate da un divisorio a catenella, mentre le porte di accesso e uscita ed il senso di percorrenza dell'atrio saranno evidenziati da appositi cartelli. Ai genitori non sarà consentito andare oltre l'atrio (zona accoglienza). Al termine delle operazioni di triage l'ausiliaria effettua la sanificazione dell'atrio (prima che il gruppo D si sposti in giardino) e dei cancelli.

Per ragioni di sicurezza, dopo le ore 9 saranno chiusi i cancelletti e limitato l'accesso al solo personale autorizzato.

Le attività del CE saranno quanto più possibile svolte in esterno, compatibilmente con la temperatura esterna e la distribuzione delle zone ombreggiate. A ciascun gruppo sarà assegnata una porzione di giardino da utilizzare in via esclusiva per l'attività. Le porzioni di giardino per i diversi gruppi saranno delimitate da recinzioni realizzate con telo verde para-siepe a cura del Comune di Valeggio s/M.

Nella stanza insegnanti è ricavata una zona spogliatoio per il cambio d'abiti e di scarpe del personale.

Si allega planimetria della struttura, dove viene più chiaramente rappresentato graficamente quanto descritto.

Tangram Cooperativa Sociale

Via del Fante 22 - 37067 Valeggio sul Mincio (VR) P.I. 03018120232 e C.F. 93131900230

Tel. 045 7951343 - Fax 045 4572811 - info@tangramvaleggio.it

4. Programma delle attività

CRONOPROGRAMMA GIORNALIERO				
	A	B	C	D
Operazioni di apertura	7.45-8.00			
Accoglienza, triage, gioco libero	8.00-9.00	8.00-9.00	8.00-9.00	8.00 - 9.10
Lavaggio mani, gioco strutturato	9.00-10.00	9.00-10.00	9.00-10.00	9.10-10.00
Bagno e lavaggio mani	10.00-10.15	10.00-10.15	10.00-10.15	10.00-10.15
Spazio merenda e lavaggio mani	10.15-10.30	10.15-10.30	10.15-10.30	10.15-10.30
Gioco libero	10.30-11.15	10.30-11.15	10.30-11.15	10.30-11.15
Lavaggio mani, laboratorio creativo o attività	11.15-12.00	11.15-12.00	11.15-12.00	11.15-12.00
Riordino, bagno, lavaggio mani	12.00-12.15	12.00-12.15	12.00-12.15	12.00-12.15
Consegne e saluti	12.15-13.00	12.15-13.00	12.15-13.00	12.15-13.00
Igienizzazione giochi e chiusura educatori	13.00-13.15			
Pulizia del servizio	13.00-15.00			

4.1 Operazioni di apertura

Il personale sarà presente in servizio dalle ore 7.45 per le operazioni di apertura che prevedono:

- Pulizia del termometro
- misurazione temperatura al personale
- lavaggio mani del personale
- firma dell'autocertificazione giornaliera dell'assenza di sintomi di cui al modello (Allegato2)
- cambio d'abiti del personale
- apertura della scuola;
- aerazione dei locali;
- predisposizione dei materiali per l'inizio dell'attività;
- predisposizione dei materiali per accoglienza e triage e pulizia del termometro;

4.2 Accoglienza, triage

- i bambini ed i loro accompagnatori vengono accolti dal coordinatore/trice (che indossa mascherina) appena dentro al cancelletto d'ingresso (nel frattempo i bambini del gruppo D giocheranno nella sala-mensa e saranno sorvegliati dalla volontaria), dove sarà predisposto un tavolo con: registro presenze con ceck-list ingresso e registrazione presenze, fogli per autocertificazione in cui il genitore dichiara assenza di febbre e sintomatologia sospetta nei minori e nelle persone con lui conviventi (Allegato 3), gel igienizzante;
- segue igienizzazione delle mani con gel disponibile sul tavolo per accompagnatore e bambino;
- segue misurazione della temperatura al minore ed all'accompagnatore con termometro ad infrarossi;

- in caso di temperatura maggiore o uguale a 37,5 gradi nel minore o nell'accompagnatore, l'accesso del minore non potrà essere effettuato. Il genitore è tenuto, così come sottoscritto nel Patto di Corresponsabilità di cui al modello Allegato 4 (conforme all'Ordinanza n.55 del Presidente della Giunta Regionale del Veneto del 29 maggio 2020), a consultare il Pediatra di Famiglia o il Medico Curante
- in caso di temperatura minore di 37,5 gradi sarà registrata la presenza del minore.
- firma dell'autocertificazione che dichiara assenza di febbre e sintomatologia sospetta nei minori (Allegato 1);
- vengono offerte indicazioni al genitore per la consegna del minore (ubicazione delle stanze; divieto di entrare nelle stanze); il tragitto è segnalato da "palline adesive" da pavimento con colori diversi per ciascun gruppo
- l'accompagnatore entra nella scuola dalla prima porta a sinistra e raggiunge la stanza del figlio
- consegna il minore all'educatore (che indossa mascherina) sulla porta della stanza. Non sono ammessi materiali portati da casa (giochi, borracce...), ma solo un cambio d'abiti in un sacchetto con nome che sarà riposto in sezione
- l'accompagnatore esce dall'altra porta, seguendo il flusso indicato dai cartelli, imboccando la corsia di uscita che porta al cancello nel cortile laterale
- al termine delle operazioni di accoglienza viene chiuso e sanificato il cancelletto, l'atrio e le superfici di maggior contatto degli spazi utilizzati, lo spogliatoio degli educatori. L'igienizzante è posto fuori dalla portata dei bambini.

4.3 Gioco libero

All'arrivo i bambini giocano nella stanza con postazione-gioco scelta da loro (non gioco strutturato). Sono predisposti degli "angoli gioco" individuali o con postazioni distanziate es. costruzioni (2 postazioni), macchinine con garage (1 postazione), bambole (1 postazione), animali e giochi di luce (1 postazione), colori e fogli (disponibili per ogni bambino). Durante l'attività vengono mantenute aperte le finestre.

Al termine lavaggio mani e passaggio all'esterno.

4.4 Lancio del gioco strutturato con la storia-guida

All'esterno, attività di presentazione e accoglienza con gioco strutturato. Il gioco strutturato si svolgerà all'esterno, sarà ambientato sul tema della storia, sarà scelto secondo due criteri: che sia adatto all'età dei bambini, che non preveda contatto fisico.

4.5 Bagno e lavaggio mani

Al termine del gioco strutturato ci si porta nei pressi del bagno (sedie disposte a distanza di 1,5 – 2 m);

- I bambini entrano a turno, vanno in bagno, si lavano le mani;
- pulizia bagno ad ogni uso a cura dell'educatore (indossa i guanti)



- al termine si lava le mani anche l'educatore.

Il detergente per la pulizia del bagno viene riposto in alto, in bagno, fuori dalla portata dei bambini.

4.6 Spazio merenda

Ci si sposta all'aperto per la merenda: prodotto confezionato monoporzione acquistato e distribuito dall'Ente Gestore. Per bere saranno utilizzati bicchieri monouso e l'acqua sarà servita dall'educatore che vigilerà affinché non vi sia uso promiscuo dei bicchieri. Segue lavaggio mani.

4.7 Gioco libero

Si torna all'esterno per gioco libero in giardino. Saranno disponibili alcuni materiali per giochi da esterno, in ragione dello spazio e della zona giardino disponibile (palle, ruspe, secchielli, biciclette, trottole giganti). I grandi giochi saranno ad uso esclusivo di ciascun gruppo. Qualora si decidesse di farli utilizzare ad altro gruppo per variare l'offerta (rotazione min. settimanale), essi saranno preventivamente sanificati.

4.8 Lavaggio mani, laboratorio creativo o attività

Dopo essersi lavati le mani si procede con il laboratorio creativo nel quale sarà privilegiato il lavoro individuale. Per favorirlo molte attività saranno proposte in una "scatola azzurra" individuale. A cadenza settimanale si alterneranno attività di: travaso, manipolazione, attività di disegno/pittura e bricolage. Il laboratorio si conclude col riordino del materiale. L'attività potrà essere svolta all'esterno o all'interno (in relazione alla temperatura esterna).

4.9 Riordino, bagno, lavaggio mani

Al termine dell'attività:

- ciascun bambino riordina il proprio materiale;
- va in bagno;
- si lava le mani;
- gli viene misurata la temperatura in sezione (per evitare assembramenti in uscita);
- attende in sezione l'arrivo dell'accompagnatore;

4.10 Uscita

Per l'uscita viene ripristinata la zona triage davanti al cancelletto. L'ingresso in zona accoglienza dell'accompagnatore avviene come in entrata (igienizzazione mani, misurazione temperatura); L'accompagnatore ritira il bambino sulla porta della stanza ed esce dal corridoio di uscita.

4.11 Igienizzazione giochi e chiusura educatori

Dopo l'uscita dei bambini gli educatori igienizzano i giochi (i quali sono distribuiti in modo tale che siano ad uso esclusivo di un singolo gruppo; se usati da più gruppi diversi saranno soggetti a disinfezione prima dello scambio) e collaborano alla pulizia delle superfici (segna sulla tabella le



operazioni svolte), si spogliano e lasciano il servizio alle ore 13.15. In ciascuna stanza è presente una cassa rossa dove vengono riposti i giochi da sanificare a fine giornata.

4.12 Pulizia del servizio

Per la corretta realizzazione delle pulizie, viene redatta una “SCHEDA REGISTRAZIONE PULIZIE”, da affiggere in ciascuna stanza che indica le superfici, gli spazi e gli oggetti da pulire e disinfettare giornalmente con alcool etilico al 75% e/o sodio ipoclorito diluito allo 0,1% e quelle (bagni) da pulire con una soluzione di sodio ipoclorito diluito allo 0,5%.

Al termine dell'attività l'ausiliaria conclude la pulizia del servizio, completando le operazioni indicate sulle schede.

I prodotti per la pulizia sono presenti in ogni stanza e riposti in alto, lontano dalla portata dei bambini.

5. Indicazione della figura di coordinamento

Coordinatrice organizzativa ed educativa del servizio sarà la dott.ssa Peretti Claudia.

6. Modalità di accoglienza dei bambini con disabilità o fragilità familiare

Il coordinatore del servizio concorderà telefonicamente con il Servizio Educativo del Comune di Valeggio le modalità di inserimento dei bambini con disabilità o in situazioni di fragilità familiare. Saranno inseriti nei gruppi di coetanei (tranne diversa indicazione dei servizi) e conteggiati nel rapporto numerico di 1:5. Nei gruppi che vedono la presenza di bambini disabili sarà garantito un supporto di 1:1 con l'assistente ad personam.

7. Retta settimanale e criteri di selezione

Le iscrizioni saranno a cura del Comune di Valeggio sul Mincio che stilerà una graduatoria sulla base delle priorità indicate dalle Linee Guida nazionali e regionali. La retta settimanale è definita dal Comune di Valeggio sul Mincio.

Tangram Cooperativa Sociale

Via del Fante 22 - 37067 Valeggio sul Mincio (VR) P.I. 03018120232 e C.F. 93131900230

Tel. 045 7951343 - Fax 045 4572811 – info@tangramvaleggio.it

[illegible]

X	Sanificante entrata e Triage accoglienza
X	Sanificante uscita
	Separazione con paletti e catenelle
	Separazione con telo parasiepe

PIANO TERRA

		Allarme	INTERRUTTORE ELETTRICO GENERALE		VALVOLA INTERCETTAZIONE COMBUSTIBILE	US 		CASSETTA PRIMO SOCCORSO	SIAMO QUI			
Istituto Comprensivo di Valeggio sul Mincio Scuola dell'Infanzia di Salionze DE SILVESTRI ing. DISMA Via Asseclio Alauri, 22/B 37021 Bussola Chiamata (VR) Cod. Fisc. 0250 8073 0 Pec: info@disma.it 0343/384333 Tel.0457520415 Fax 0456782175												
Report No.		POE-9MASalionePT		Data		11 Dicembre 2014		Page		001		
PIANO GESTIONE EMERGENZE 001											000	001



PROTOCOLLO DI REGOLAMENTAZIONE PER LA PREVENZIONE E IL CONTENIMENTO DEL CONTAGIO COVID-19

- Allegato 2/B -

DICHIARAZIONE OPERATORI (SERVIZI PER I MINORI)

Il/La sottoscritto/a _____,
nato/a il ____/____/____ a _____ (____),
residente in _____ (____),
in via _____, n. _____,
Codice Fiscale n. _____, utenza telefonica _____,
impiegato in qualità di _____ presso il servizio _____.

dichiara sotto la propria responsabilità che il sottoscritto e qualsiasi membro del nucleo familiare

- non sono stati sottoposti alla misura di quarantena o di isolamento domiciliare fiduciario
- non sono risultati positivi al COVID-19;
- non sono in attesa di essere sottoposti a tampone;
- non sono a conoscenza di essere stati a contatto con casi sospetti, probabili o confermati di COVID-19 negli ultimi 14 giorni;
- non hanno presentato negli ultimi 14 giorni sintomi riconducibili ad infezione da COVID-19 quali:
 - Temperatura corporea uguale o superiore a 37,5°
 - Sintomi da affaticamento respiratorio, tosse, mal di gola, rinite/ostruzione nasale
 - Alterazione dei sapori e/o degli odori
 - Dolori muscolari

Qualora si modificasse, successivamente alla compilazione della presente dichiarazione, anche una sola delle condizioni sopraesposte il/la sottoscritto/a si impegna a darne informazione immediata alla Direzione della cooperativa Tangram.

Il/La sottoscritto/a si impegna, inoltre, a misurare giornalmente la propria temperatura corporea prima di recarsi al lavoro e, nel caso sia uguale o superiore a 37,5°, a darne comunicazione immediata alla Direzione della cooperativa Tangram.

Il/La sottoscritto/a dichiara di essere consapevole delle conseguenze penali previste in caso di dichiarazioni mendaci (art. 495 c.p.)

Firma del dichiarante

Data e luogo _____



PROTOCOLLO DI REGOLAMENTAZIONE PER LA PREVENZIONE E IL CONTENIMENTO DEL CONTAGIO COVID-19

- Allegato 3 – DICHIARAZIONE FAMIGLIA

Servizio: Centro Estivo di Salionze

Il sottoscritto _____,
nato il ____/____/____ a _____ (____),
residente in _____ (____), via _____,
Codice Fiscale n. _____ genitore/tutore del minore _____,
nato il ____/____/____ a _____ (____)

dichiara sotto la propria responsabilità che il minore e qualsiasi membro del nucleo familiare

- non sono stati sottoposti alla misura di quarantena o di isolamento domiciliare fiduciario
- non sono risultati positivi al COVID-19;
- non sono in attesa di essere sottoposti a tampone;
- non sono a conoscenza di essere stati a contatto con casi sospetti, probabili o confermati di COVID-19 negli ultimi 14 giorni;
- non hanno presentato negli ultimi 14 giorni sintomi riconducibili ad infezione da COVID-19 quali:
 - Temperatura corporea uguale o superiore a 37,5°
 - Sintomi da affaticamento respiratorio
 - Tosse
 - Mal di gola
 - Rinite/ostruzione nasale
 - Alterazione dei sapori e/o degli odori
 - Dolori muscolari
 - Sintomi gastrointestinali

Il sottoscritto _____ dichiara di essere consapevole delle conseguenze penali previste in caso di dichiarazioni mendaci (art. 495 c.p.) e, qualora si modificasse anche una sola delle condizioni sopraesposte successivamente alla compilazione della presente dichiarazione, si impegna a darne informazione immediata al responsabile del servizio.

Firma del dichiarante

Data e luogo _____



I sottoscritti _____

genitori o affidatario del/la minore _____, ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati), avendo ricevuto tutte le informazioni contenute nell'informativa riprodotta in calce, che mi è stata resa disponibile, **esprimo il pieno e libero consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità e i limiti descritti nella sotto riportata informativa sul trattamento dei dati personali.**

data _____

padre _____

madre _____

affidatario del minore _____

Informativa sul trattamento dei dati personali

La informiamo che la nostra organizzazione Tangram Coop. Soc., (di seguito "Tangram") ha improntato le proprie attività in modo da offrire la massima tutela dei dati personali Suoi e del minore, che Lei ci fornisce con la domanda d'iscrizione o con il contratto di partecipazione ogniqualvolta le informazioni risultino necessarie per lo svolgimento dell'attività socio-educativa, didattica o gestionale della struttura ospitante, o di cui comunque venissimo a conoscenza.

Le finalità del trattamento sono le seguenti:

- La redazione delle graduatorie e/o la redazione dei contratti di partecipazione per l'ammissione del minore al servizio, nonché la successiva gestione contabile e amministrativa,
- La gestione della presenza del minore all'interno della struttura, in accordo alle vigenti normative igienico-sanitarie,
- L'organizzazione dell'eventuale servizio di ristorazione per il minore durante la sua presenza nella struttura, nel rispetto delle sue necessità sia di carattere sanitario che di appartenenza religiosa,
- La programmazione, gestione, erogazione e rendicontazione del programma socio-educativo individuale e collettivo promosso dalla struttura,
- La rendicontazione, per quanto possibile trasformata in forma anonima, a enti pubblici che, in base a vigenti normative, ne facciano richiesta.
- L'adempimento di ogni eventuale obbligo normativo, in generale, cui Tangram è tenuta.

Premesso che tali dati saranno utilizzati esclusivamente in funzione della diretta finalità per cui ci sono forniti, la preghiamo di confermarci il suo consenso, **tenendo presente che, per quanto attinente i dati obbligatori per consentire il chiaro riconoscimento Suo e del minore, il consenso al trattamento o il mancato conferimento non è richiesto in quanto la mancata fornitura di detti dati comporterebbe la mancata inclusione nel servizio e/o l'impossibilità di erogazione dei servizi.**

La informiamo del fatto che:

- i dati che ci saranno forniti saranno trattati in forma elettronica ed in forma cartacea presso la sede della struttura ospitante e presso la sede legale della Cooperativa,
- i dati medesimi potranno da noi essere forniti agli enti pubblici che, in base a normative vigenti, ne facciano richiesta, ed in particolare al Comune ove è dislocata la struttura o al Comune/Ente Pubblico a cui il minore fa riferimento,
- In ogni momento lei potrà chiedere, fermo restando quanto sopra detto in riferimento al mancato consenso obbligatorio, di esercitare i suoi diritti di accesso ai dati, rettifica degli stessi, limitazione del trattamento, cancellazione, portabilità e opposizione in base a quanto definito dal Regolamento EU 2016/679.

Titolare del trattamento è Tangram Coop. Soc., con sede in Via del Fante, 22, 37067 Valeggio Sul Mincio Verona.



Informativa ai sensi del Reg. UE 2016/679 relativa al trattamento dei dati effettuato per finalità di prevenzione e protezione in relazione al rischio sanitario epidemiologico COVID-19

1. Finalità e modalità del trattamento

Per accedere al CENTRO ESTIVO INFANZIA TANGRAM gestito da Tangram Cooperativa Sociale è necessario sottoscrivere la presente dichiarazione.

2. Base giuridica

La base del trattamento è l'assolvimento di obblighi e l'esercizio di diritti specifici del titolare del trattamento in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale e protezione sociale, come autorizzato dall'Allegato 6 DPCM 26.04.2020.

Il trattamento può essere svolto con o senza l'ausilio di strumenti elettronici; il trattamento è svolto dal titolare e/o dagli incaricati/responsabili dallo stesso espressamente autorizzati/nominati.

Il conferimento dei dati è strettamente necessario ai fini dell'accesso, da parte dei frequentanti il Centro Estivo Infanzia Tangram sito in Salionze di Valeggio sul Mincio, Via A. del Bue, e pertanto l'eventuale rifiuto a fornirli in tutto o in parte può dar luogo all'impossibilità di accedere al Centro Estivo.

3. Categorie di destinatari

I dati potranno essere comunicati a terzi unicamente in adempimento di obblighi di legge e disposizioni vigenti.

4. Trasferimento dei dati all'estero e profilazione

I suoi dati personali non verranno trasferiti all'esterno dell'Unione Europea.

5. Diritti dell'interessato.

Ai sensi del Regolamento europeo 2016/679 (GDPR) e della normativa nazionale, l'interessato può, secondo le modalità e nei limiti previsti dalla vigente normativa, esercitare i seguenti diritti:

- richiedere la conferma dell'esistenza di dati personali che lo riguardano (diritto di accesso);
- conoscerne l'origine;
- riceverne comunicazione intelligibile;
- avere informazioni circa la logica, le modalità e le finalità del trattamento;
- richiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima, il blocco dei dati trattati in violazione di legge, ivi compresi quelli non più necessari al perseguimento degli scopi per i quali sono stati raccolti;
- nei casi di trattamento basato su consenso, ricevere i propri dati forniti al titolare, in forma strutturata e leggibile da un elaboratore di dati e in un formato comunemente usato da un dispositivo elettronico;
- il diritto di presentare un reclamo all'Autorità di controllo.

6. Periodo di conservazione

Si fa presente che i dati verranno conservati fino al termine dello stato di emergenza decretato a livello nazionale o locale in conseguenza dell'emergenza sanitaria derivante dalla diffusione del COVID-19. Una volta cessato lo stato di emergenza, qualsiasi dato personale conservato dal Titolare del Trattamento ai sensi della presente informativa sarà cancellato da parte dello stesso, salvo circostanze eccezionali che ne giustifichino il prolungamento.

7. Titolare del Trattamento

Il titolare del trattamento è Tangram Cooperativa Sociale, con sede legale a Valeggio sul Mincio, Via del Fante, 22.



Allegato 4

PATTO DI RESPONSABILITÀ RECIPROCA TRA IL GESTORE DEL SERVIZIO PER L'INFANZIA E ADOLESCENZA E LE FAMIGLIE DEI BAMBINI ISCRITTI

La sottoscritto/a **LEONI GIOVANNA** nata a **VALEGGIO SUL MINCIO**, prov. VR il 24/06/1960 e residente in **Valeggio sul Mincio, via della Concordia 47**, prov. VR CAP 37067 CF: **LNEGNN60H64L567**, in qualità di responsabile del servizio per l'infanzia e l'adolescenza Centro Estivo Infanzia Tangram sito in **Salionze di Valeggio sul Mincio, via A. del Bue 1**

E

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____, e residente in _____

C.F. _____ in qualità di genitore (o titolare della responsabilità genitoriale) di _____, nato/a a _____ il _____

_____, e residente in _____

C.F. _____ che frequenterà il suddetto servizio per l'infanzia e l'adolescenza

entrambi consapevoli di tutte le conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci, SOTTOSCRIVONO IL SEGUENTE PATTO DI RESPONSABILITÀ RECIPROCA INERENTE LA FREQUENZA DI (nome bambino) _____ AL SERVIZIO PER L'INFANZIA SOPRA MENZIONATO, con il quale dichiarano di aver preso visione del documento "Linee di indirizzo per la riapertura dei servizi per l'infanzia e l'adolescenza 0-17 anni" della Regione del Veneto e si impegnano ad attenersi alle indicazioni in esso contenute, nel rispetto degli interventi e delle misure di sicurezza per la prevenzione e il contenimento della diffusione di SARS-CoV-2.

In particolare, il genitore (o titolare della responsabilità genitoriale), consapevole che, in età pediatrica, l'infezione è spesso asintomatica o paucisintomatica, e che, pertanto, dovrà essere garantita una forte alleanza tra le parti coinvolte e una comunicazione efficace e tempestiva in caso di sintomatologia sospetta

DICHIARA

- di essere a conoscenza delle misure di contenimento del contagio vigenti alla data odierna;
- che il figlio, o un convivente dello stesso all'interno del nucleo familiare non è sottoposto alla misura della quarantena ovvero che non è risultato positivo al COVID-19;
- di auto-monitorare le proprie condizioni di salute, quelle del proprio figlio/a, dei familiari e conviventi (contatti stretti), avvalendosi anche del supporto del Medico di Medicina Generale e del Pediatra di Libera Scelta di riferimento;
- di, ogni qualvolta il genitore stesso o il proprio/a figlio/a o uno qualunque dei familiari e conviventi (contatti stretti) presenti sintomi sospetti per infezione da Nuovo Coronavirus (a titolo di esempio:

Tangram Cooperativa Sociale

Via del Fante 22 - 37067 Valeggio sul Mincio (VR) P.I. 03018120232 e C.F. 93131900230

Tel. 045 7951343 - Fax 045 4572811 – info@tangramvaleggio.it



febbre, difficoltà respiratorie, perdita del gusto e/o dell'olfatto, mal di gola, tosse, congestione nasale, congiuntivite, vomito, diarrea, ecc.):

- o evitare di accedere al servizio, informando il gestore del servizio,
- o rientrare prontamente al proprio domicilio,
- o rivolgersi tempestivamente al Medico di Medicina Generale e/o al Pediatra di Libera Scelta di riferimento per le valutazioni del caso e l'eventuale attivazione delle procedure previste per l'esecuzione del tampone nasofaringeo;
- di essere consapevole ed accettare che, in caso di insorgenza di febbre o di altra sintomatologia (tra quelle sopra riportate), l'ente gestore provvede all'isolamento immediato e successivo allontanamento del minore, a cura del genitore o altro adulto responsabile, invitandolo a contattare immediatamente il Medico di Medicina Generale e/o al Pediatra di Libera Scelta per le valutazioni del caso e l'eventuale attivazione delle procedure diagnostiche;
- di essere consapevole che la frequenza del servizio comporta il rispetto delle indicazioni igienico-sanitarie previste;
- di essere stato adeguatamente informato dagli organizzatori del servizio per l'infanzia e l'adolescenza di tutte le disposizioni organizzative e igienico-sanitarie per la sicurezza e per il contenimento del rischio di diffusione del contagio da COVID-19 ed in particolare:
 - o delle disposizioni per gli accessi e l'uscita dal servizio;
 - o di non poter accedere, se non per situazioni di comprovata emergenza, all'area del servizio durante lo svolgimento delle attività ed in presenza dei bambini;
- di impegnarsi ad adottare, anche nei tempi e nei luoghi della giornata che il proprio figlio non trascorre al servizio per l'infanzia e l'adolescenza, comportamenti di massima precauzione;
- di essere consapevole che nel momento di una ripresa di attività di interazione, seppur controllata, non è possibile azzerare il rischio di contagio che invece va ridotto al minimo attraverso la scrupolosa e rigorosa osservanza delle misure di precauzione e sicurezza previste dalle linee di indirizzo regionali per lo svolgimento delle attività; per questo è importante osservare la massima cautela anche al di fuori del contesto del servizio per l'infanzia e l'adolescenza.

In particolare, il gestore, consapevole che, in età pediatrica, l'infezione è spesso asintomatica o paucisintomatica, e che, pertanto, dovrà essere garantita una forte alleanza tra le parti coinvolte e una comunicazione efficace e tempestiva in caso di sintomatologia sospetta

DICHIARA

- di aver fornito, contestualmente all'iscrizione, puntuale informazione rispetto ad ogni dispositivo organizzativo e igienico-sanitario adottato per contenere la diffusione del contagio da COVID-19 e di impegnarsi, durante il periodo di frequenza del servizio per l'infanzia e l'adolescenza, a comunicare eventuali modifiche o integrazioni delle disposizioni;
- di impegnarsi a realizzare le procedure previste per l'ingresso e ad adottare tutte le prescrizioni igienicosanitarie previste dalla normativa vigente e dalle linee di indirizzo regionale;
- di non promuovere attività che comportino il contatto tra diversi moduli di bambini nei quali è
- organizzato il servizio per l'infanzia e l'adolescenza;
- di attenersi rigorosamente e scrupolosamente, nel caso di accertata infezione da COVID-19 da parte di un bambino o adulto frequentante il servizio, a ogni disposizione dell'autorità sanitaria locale.

Tangram Cooperativa Sociale

Via del Fante 22 - 37067 Valeggio sul Mincio (VR) P.I. 03018120232 e C.F. 93131900230

Tel. 045 7951343 - Fax 045 4572811 – info@tangramvaleggio.it



La firma del presente patto impegna le parti a rispettarlo in buona fede. Dal punto di vista giuridico non libera i soggetti che lo sottoscrivono da eventuali responsabilità in caso di mancato rispetto delle normative relative al contenimento dell'epidemia COVID-19, delle normative ordinarie sulla sicurezza sui luoghi di lavoro, delle linee guida per la gestione in sicurezza di opportunità organizzate di socialità e gioco per bambini ed adolescenti nella fase 2 dell'emergenza COVID-19, e dalle sopracitate linee di indirizzo regionali per la riapertura dei servizi per l'infanzia e l'adolescenza.

Il genitore

(o titolare della responsabilità genitoriale)

Il responsabile del servizio

per l'infanzia e l'adolescenza

Tangram Cooperativa Sociale

Via del Fante 22 - 37067 Valeggio sul Mincio (VR) P.I. 03018120232 e C.F. 93131900230

Tel. 045 7951343 - Fax 045 4572811 - info@tangramvaleggio.it

Zimbra

federica.antonioli@comune.valeggiosulmincio.vr.it

Fwd: POSTA CERTIFICATA: invio Dichiarazione Requisiti e Progetto organizzativo per CENTRO ESTIVO INFANZIA TANGRAM

Da : Paolo Albertini <paolo.albertini@comune.valeggiosulmincio.vr.it> mar, 09 giu 2020, 08:19
Oggetto : Fwd: POSTA CERTIFICATA: invio Dichiarazione Requisiti e Progetto organizzativo per CENTRO ESTIVO INFANZIA TANGRAM  2 allegati
A : Federica Antonioli Federica Antonioli
<federica.antonioli@comune.valeggiosulmincio.vr.it>

Da: "Per conto di: tangramonlus@legalmail.it" <posta-certificata@legalmail.it>
A: "protocollo valeggio sul mincio"
<protocollo.comune.valeggiosulmincio.vr@pecveneto.it>
Cc: "paolo.albertini" <paolo.albertini@comune.valeggiosulmincio.vr.it>
Inviato: Martedì, 9 giugno 2020 1:33:17
Oggetto: POSTA CERTIFICATA: invio Dichiarazione Requisiti e Progetto organizzativo per CENTRO ESTIVO INFANZIA TANGRAM

Messaggio di posta certificata

Il giorno 09/06/2020 alle ore 01:33:17 (+0200) il messaggio "invio Dichiarazione Requisiti e Progetto organizzativo per CENTRO ESTIVO INFANZIA TANGRAM" è stato inviato da "tangramonlus@legalmail.it" indirizzato a:
protocollo.comune.valeggiosulmincio.vr@pecveneto.it
paolo.albertini@comune.valeggiosulmincio.vr.it
Il messaggio originale è incluso in allegato.

Identificativo messaggio: B496700C.04AC49B8.9647F2FF.61E6F7F2.posta-certificata@legalmail.it

L'allegato daticert.xml contiene informazioni di servizio sulla trasmissione.

Certified email message

On 09/06/2020 at 01:33:17 (+0200) the message "invio Dichiarazione Requisiti e Progetto organizzativo per CENTRO ESTIVO INFANZIA TANGRAM" was sent by "tangramonlus@legalmail.it" and addressed to:
protocollo.comune.valeggiosulmincio.vr@pecveneto.it
paolo.albertini@comune.valeggiosulmincio.vr.it
The original message is attached.

Message ID: B496700C.04AC49B8.9647F2FF.61E6F7F2.posta-certificata@legalmail.it

The daticert.xml attachment contains service information on the transmission

Dott. Paolo Albertini
Responsabile di Area
COMUNE DI VALEGGIO SUL MINCIO
TEL. 045 6339808
email personale@comune.valeggiosulmincio.vr.it
paolo.albertini@comune.valeggiosulmincio.vr.it

Da : TANGRAMONLUS <tangramonlus@legalmail.it>

mar, 09 giu 2020, 01:33

Oggetto : invio Dichiarazione Requisiti e Progetto organizzativo per
CENTRO ESTIVO INFANZIA TANGRAM

📎 6 allegati

A : protocollo veggio sul mincio
<protocollo.comune.valeggiosulmincio.vr@pecveneto.it>

Cc : paolo.albertini
<paolo.albertini@comune.valeggiosulmincio.vr.it>

In allegato la Dichiarazione Requisiti, il Progetto Organizzativo e i relativi allegati per l'att
Cordiali saluti,
Giovanna Leoni, presidente Tangram cooperativa sociale

📎 **20200608 Dichiarazione possesso requisiti CE SALIONZE 2020.pdf**
247 KB [Visualizza](#) [Scarica](#)

📎 **Allegato 1 - Progetto organizzativo CE SALIONZE 2020 .pdf**
243 KB [Visualizza](#) [Scarica](#)

📎 **Allegato 2 - Planimetria CE SALIONZE 2020.pdf**
98 KB [Visualizza](#) [Scarica](#)

📎 **Allegato 2B - Dichiarazione operatori CE SALIONZE 2020.pdf**
230 KB [Visualizza](#) [Scarica](#)

📎 **Allegato 3 - Dichiarazione famiglia CE SALIONZE 2020.pdf**
307 KB [Visualizza](#) [Scarica](#)

📎 **Allegato 4 - Patto responsabilità CE SALIONZE 2020.pdf**
218 KB [Visualizza](#) [Scarica](#)

📎 [Scarica tutti gli allegati](#)

< [dati-cert.xml](#) >
📎 **dati-cert.xml**
1 KB