



COMUNE DI VALEGGIO SUL MINCIO
Provincia di Verona

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 187 DEL 26/09/2019

OGGETTO: ATTIVITA DI RECUPERO CREDITI COMUNALI - RELAZIONE SULL'ATTIVITA SVOLTA - SERVIZIO DI RECUPERO CREDITI STRAGIUDIZIALI - LINEE DI INDIRIZZO

L'anno duemiladiciannove addì ventisei del mese di settembre alle ore 18:00 nella Casa Comunale, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge comunale e provinciale, vennero oggi convocati a seduta i componenti della Giunta Comunale:

GARDONI ALESSANDRO	SINDACO	Presente
DAL FORNO MARCO	VICE SINDACO - ASSESSORE	Presente
BIGAGNOLI BRUNA	ASSESSORE	Presente
REMELLI ALESSANDRO	ASSESSORE	Presente
PAON VERONICA	ASSESSORE	Assente
BENINI FRANCA	ASSESSORE	Presente

Presenti n. 5

Assenti n. 1

Partecipa all'adunanza il SEGRETARIO GENERALE PERUZZI GIOVANNI.

Presiede la seduta, nella sua qualità di SINDACO, il Sig. GARDONI ALESSANDRO che dichiara aperta la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 74 del 19/05/2016 con la quale è stato incaricato il Responsabile dell'Area Finanziaria della ricerca di idonea ditta specializzata per il **SERVIZIO SPERIMENTALE DI RECUPERO CREDITI STRAGIUDIZIALI** per la durata di un anno e per un lotto specifico di posizioni debitorie afferenti alla tassa rifiuti relative alla TIA 2011/2012 e TARES 2013;

Vista la determinazione n. n. 331 del 30/05/2016 con la quale il Responsabile dell'Area Finanziaria ha affidato alla Ditta Ares Srl il servizio di cui sopra;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 63 del 11/05/2017 con la quale:

1. si è preso atto della relazione sull'attività svolta inviata dalla Ditta Ares Srl in data 26/04/2017, prot. n. 9642 del 05/05/2017, evidenziando l'ottima attività svolta sia per i risultati raggiunti in termini di recupero, sia per la professionalità e serietà mostrata nei confronti dei cittadini.
2. si è stabilito di procedere con il servizio di recupero crediti stragiudiziali anche per l'esercizio 2017, al fine di avere un quadro completo dell'attività, estendendo tale strumento oltre che al recupero delle seguenti posizioni debitorie della Tassa Rifiuti:
 - ruolo principale TARI 2014
 - ruolo suppletivo TARES 2013 emesso nel 2014/2015
 - ruolo suppletivo TARI 2014 emesso nel 2015
 - accertamenti TARES/TARI notificati e non pagati anni precedentianche per il recupero delle posizioni debitorie afferenti agli avvisi di accertamento ICI/IMU emessi e notificati nel corso dell'esercizio 2016.
3. si sono stabilite le seguenti linee di indirizzo per lo svolgimento dell'attività:
 - o la ditta affidataria dovrà effettuare il sollecito dei crediti, mediante addetti alla riscossione bonaria che agiranno in nome e per conto dell'Ente;
 - o le pratiche dovranno essere gestite entro 6 mesi dall'affidamento, salvo proroghe motivate, da richiedere, eventualmente, per ogni singola pratica e/o lotto;
 - o indicativamente le attività che dovranno essere svolte saranno le seguenti:
 - lettera di messa in mora a mezzo raccomandata A.R. (se non già sollecitata precedentemente dal Comune)
 - attività di sollecito telefonico;
 - attività di esazione domiciliare con addetto alla riscossione;
 - o i pagamenti concordati dovranno essere effettuati esclusivamente sui conti correnti intestati all'Ente e non potranno essere accettate forme alternative di pagamento.
 - o la ditta affidataria mensilmente dovrà inviare rendicontazione dell'attività e degli incassi effettuati.
 - o la ditta affidataria dovrà mettere a disposizione dell'Ente apposita piattaforma dedicata, anche mediante accesso web, per il monitoraggio dell'attività svolta.
4. È stato incaricato il Responsabile dell'Area Finanziaria dell'affidamento ad idonea ditta specializzata per il **SERVIZIO SPERIMENTALE DI RECUPERO CREDITI STRAGIUDIZIALI** e che le condizioni economiche dovranno attenersi alle seguenti indicazioni:
 - o rimborso da parte dell'Ente delle sole spese documentate (ad. Esempio spese postali);
 - o su ogni pratica dovrà essere addebitato un diritto fisso di gestione secondo le seguenti fasce di cui una parte dovranno essere versate a favore del Comune:
 - Credito fino ad € 300,00 diritto fisso di € 20,00 a pratica di cui € 5,00 da riconoscere al Comune;
 - Credito tra € 300,01 ed € 1.000,00 diritto fisso di € 30,00 a pratica di cui € 15,00 da riconoscere al Comune;
 - Credito superiore ad € 1.000,01 diritto fisso di € 40,00 a pratica di cui € 25,00 da riconoscere al Comune;
 - o alla Ditta affidataria dovrà essere riconosciuta una percentuale sull'importo effettivamente recuperato, che non dovrà superare la percentuale del 20,50%.

Visto che con determinazione n. 412 del 06/12/2017 è stato affidato ad Ares Srl con sede in Porto Mantovano (Mn) P.Iva 01957070202, l'espletamento del servizio di anni uno di recupero dei seguenti crediti stragiudiziali:

- ruolo principale TARI 2014
- ruolo suppletivo TARES 2013 emesso nel 2014/2015
- ruolo suppletivo TARI 2014 emesso nel 2015
- accertamenti TARES/TARI notificati e non pagati anni precedenti
- avvisi di accertamento ICI/IMU.

Per un importo totale di € 367.533,33;

Considerato che l'attività affidata ad Ares srl si è conclusa con le seguenti risultanze:

AFFIDATO	INCASSATO	PERCENTUALE	
07/2016	6444.00	3482.99	54.05 %
10/2016	173918.95	95190.87	54.73 %
07/2017	356315.40	175222.91	49.18 %
TOTALE	536678.35	273896.77	51.04 %

evidenziando l'ottima attività svolta sia per i risultati raggiunti in termini di recupero, sia per la professionalità e serietà mostrata nei confronti dei cittadini;

Ritenuto di prendere atto dell'attività della Ditta Ares Srl, evidenziando le ottime percentuali di recupero sul capitale affidato che sicuramente sono migliorative rispetto a quelle della Riscossione Coattiva, che si attestano intorno a percentuali del 15/20%;

Considerato che si può ritenere positiva l'attività effettuata con la Ditta Ares Srl, sia per i risultati raggiunti in termini di recupero sia per la professionalità e serietà mostrata nei confronti dei cittadini;

Dato atto che tale attività oltre a favorire il recupero di somme in tempi certi e brevi, permette di effettuare una prima scrematura dei crediti da avviare a riscossione coattiva garantendo allo stesso tempo il controllo e la correttezza delle posizioni debitorie;

Ritenuto pertanto per le motivazioni di cui sopra di procedere con il servizio di recupero crediti stragiudiziali anche per l'esercizio 2019, al fine di avere un quadro completo dell'attività, estendendo tale strumento oltre che al recupero delle posizioni debitorie della Tassa Rifiuti anche eventualmente per il recupero delle posizioni debitorie afferenti agli avvisi di accertamento IMU emessi e notificati nel corso degli esercizi 2018/2019.

Dato atto che tale tipo di attività dovrà avere l'esclusiva natura del servizio e dovrà espletarsi secondo le seguenti linee di indirizzo:

1. la ditta affidataria dovrà effettuare il sollecito dei crediti, mediante addetti alla riscossione bonaria che agiranno in nome e per conto dell'Ente;
2. le pratiche dovranno essere gestite entro 6 mesi dall'affidamento, salvo proroghe motivate, da richiedere, eventualmente, per ogni singola pratica e/o lotto;
3. indicativamente le attività che dovranno essere svolte saranno le seguenti:
 - lettera di messa in mora a mezzo raccomandata A.R. (se non già sollecitata precedentemente dal Comune)
 - attività di sollecito telefonico;
 - attività di esazione domiciliare con addetto alla riscossione;
4. i pagamenti concordati dovranno essere effettuati esclusivamente sui conti correnti intestati all'Ente e non potranno essere accettate forme alternative di pagamento.
5. la ditta affidataria mensilmente dovrà inviare rendicontazione dell'attività e degli incassi effettuati.
6. la ditta affidataria dovrà mettere a disposizione dell'Ente apposita piattaforma dedicata, anche mediante accesso web, per il monitoraggio dell'attività svolta;

Ritenuto di incaricare il Responsabile dell'Area Finanziaria dell'affidamento ad idonea ditta specializzata per il **SERVIZIO SPERIMENTALE DI RECUPERO CREDITI STRAGIUDIZIALI** e che le condizioni economiche dovranno attenersi alle seguenti indicazioni:

1. rimborso da parte dell'Ente delle sole spese documentate (ad. Esempio spese postali);
2. su ogni pratica dovrà essere addebitato un diritto fisso di gestione, da addebitare esclusivamente al debitore, secondo le seguenti fasce di cui una parte dovrà essere versata a favore del Comune:
 - Credito fino ad € 300,00 diritto fisso di € 20,00 a pratica di cui € 15,00 da riconoscere al Comune;
 - Credito tra € 300,01 ed € 1.000,00 diritto fisso di € 30,00 a pratica di cui € 15,00 da riconoscere al Comune;

- Credito superiore ad € 1.000,01 diritto fisso di € 40,00 a pratica di cui € 15,00 da riconoscere al Comune;
3. alla Ditta affidataria dovrà essere riconosciuta una percentuale sull'importo effettivamente recuperato che non dovrà superare la percentuale del 20,00%;

Visto il D. Lgs. 18 agosto 2000, n 267;

Con voti favorevoli unanimi espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

1. Di prendere atto della relazione sull'attività svolta inviata dalla Ditta Ares Srl, evidenziando l'ottima attività svolta sia per i risultati raggiunti in termini di recupero, sia per la professionalità e serietà mostrata nei confronti dei cittadini.
2. Per le motivazioni di cui sopra, di procedere con il servizio di recupero crediti stragiudiziali anche per l'esercizio 2019, al fine di avere un quadro completo dell'attività, estendendo tale strumento oltre che al recupero delle posizioni debitorie della Tassa Rifiuti anche eventualmente per il recupero delle posizioni debitorie afferenti agli avvisi di accertamento IMU emessi e notificati nel corso degli esercizi 2018/2019.
3. Di fornire le seguenti linee di indirizzo per lo svolgimento dell'attività:
 - la ditta affidataria dovrà effettuare il sollecito dei crediti, mediante addetti alla riscossione bonaria che agiranno in nome e per conto dell'Ente;
 - le pratiche dovranno essere gestite entro 6 mesi dall'affidamento, salvo proroghe motivate, da richiedere, eventualmente, per ogni singola pratica e/o lotto;
 - indicativamente le attività che dovranno essere svolte saranno le seguenti:
 - lettera di messa in mora a mezzo raccomandata A.R. (se non già sollecitata precedentemente dal Comune)
 - attività di sollecito telefonico;
 - attività di esazione domiciliare con addetto alla riscossione;
 - i pagamenti concordati dovranno essere effettuati esclusivamente sui conti correnti intestati all'Ente e non potranno essere accettate forme alternative di pagamento.
 - la ditta affidataria mensilmente dovrà inviare rendicontazione dell'attività e degli incassi effettuati.
 - la ditta affidataria dovrà mettere a disposizione dell'Ente apposita piattaforma dedicata, anche mediante accesso web, per il monitoraggio dell'attività svolta;
4. Di incaricare il Responsabile dell'Area Finanziaria dell'affidamento ad idonea ditta specializzata per il **SERVIZIO SPERIMENTALE DI RECUPERO CREDITI STRAGIUDIZIALI** e che le condizioni economiche dovranno attenersi alle seguenti indicazioni:
 - rimborso da parte dell'Ente delle sole spese documentate (ad. Esempio spese postali);
 - su ogni pratica dovrà essere addebitato un diritto fisso di gestione, da addebitare esclusivamente al debitore, secondo le seguenti fasce di cui una parte dovrà essere versata a favore del Comune:
 - Credito fino ad € 300,00 diritto fisso di € 20,00 a pratica di cui € 15,00 da riconoscere al Comune;
 - Credito tra € 300,01 ed € 1.000,00 diritto fisso di € 30,00 a pratica di cui € 15,00 da riconoscere al Comune;
 - Credito superiore ad € 1.000,01 diritto fisso di € 40,00 a pratica di cui € 15,00 da riconoscere al Comune;
 - alla Ditta affidataria dovrà essere riconosciuta una percentuale sull'importo effettivamente recuperato che non dovrà superare la percentuale del 20,00%;

Ed inoltre con voti favorevoli unanimi

DELIBERA

- Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4 comma, del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.



COMUNE DI VALEGGIO SUL MINCIO
Provincia di Verona

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005.

IL SINDACO
GARDONI ALESSANDRO

IL SEGRETARIO GENERALE
PERUZZI GIOVANNI