



COMUNE DI VALEGGIO SUL MINCIO
Provincia di Verona

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N. 82 DEL 26/09/2019

OGGETTO: MODIFICA AL REGOLAMENTO SUL FUNZIONAMENTO DELLA BIBLIOTECA COMUNALE.

L'anno duemiladiciannove addi ventisei del mese di settembre alle ore 19:00 nella sala delle adunanze consiliari in seduta pubblica, sessione ordinaria di prima convocazione.
Previa l'osservanza di tutte le formalità di legge, si è riunito il Consiglio Comunale.

All'appello risultano:

GARDONI ALESSANDRO	Presente
BIGAGNOLI BRUNA	Presente
DAL FORNO MARCO	Presente
REMELLI ALESSANDRO	Presente
PAON VERONICA	Assente
BENINI FRANCA	Presente
PEZZO CLAUDIO	Presente
NOCENTELLI EVA	Presente
BANCHIERI SILVIA	Presente
MENINI CESARE	Presente
PAROLINI ANDREA	Presente
PAROLINI SERENA	Presente
VALBUSA VANIA	Presente
OLIOSI LEONARDO	Presente
TOSONI ANGELO	Assente
BERTUZZI ENRICO	Presente
MARCHI FRANCESCO	Presente

Presenti n. 15

Assenti n. 2

Assiste all'adunanza il SEGRETARIO GENERALE PERUZZI GIOVANNI.

Constatato legale il numero degli intervenuti, il Sig. MENINI CESARE – nella sua qualità di PRESIDENTE DEL CONSIGLIO, assunta la Presidenza dichiara aperta la seduta ed invita il Consiglio Comunale a discutere e deliberare l'oggetto sopra indicato.

Deliberazione n. 82 del 26/09/2019 -

OGGETTO: MODIFICA AL REGOLAMENTO SUL FUNZIONAMENTO DELLA BIBLIOTECA COMUNALE.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Visto l'art. 29 comma 1 della L.R. 16/08/2002 n. 25, il quale recita: "Le norme statutarie e regolamentari dei comuni possono prevedere per le biblioteche di rispettiva proprietà la costituzione di appositi Comitati di biblioteca con funzioni di concorso nella formazione dell'indirizzo culturale e politico";

Visto il Regolamento sul funzionamento della Biblioteca Comunale approvato con deliberazione del C.C. n. 29 del 29/04/2011, esecutiva, e precipuamente l'art. 3 che recita quanto segue:

"Gli organi della Biblioteca Comunale sono:

- Il Comitato della Biblioteca che è composto da 11 membri (compreso il Sindaco o l'Assessore delegato ed il bibliotecario)
- Il Presidente che viene eletto dal Comitato della Biblioteca nel suo seno."

Ritenuto opportuno procedere a modificare il suddetto articolo come segue:

"Gli organi della Biblioteca Comunale sono:

- Il Comitato della Biblioteca che è composto da 11 membri (compreso il Sindaco o suo delegato ed il bibliotecario)
- Il Presidente che viene eletto dal Comitato della Biblioteca nel suo seno."

Considerato che il Consigliere comunale Bertuzzi Enrico propone di inserire dopo le parole "o suo delegato", l'ulteriore precisazione "appartenente al Consiglio Comunale";

Preso atto che sulla proposta di emendamento tutti i Consiglieri comunali esprimono il proprio consenso all'accoglimento e che pertanto non è necessario procedere alla votazione dell'emendamento stesso;

Si procede pertanto alla votazione della proposta come emendata;

Dato atto che ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n 267, sono stati acquisiti ed allegati alla presente deliberazione di cui costituiscono parte integrante e sostanziale, i pareri in ordine alla regolarità tecnica e contabile espressi dai competenti Responsabili;

Visto il D. Lgs. 18 agosto 2000, n 267;

Visto l'esito della votazione:

Consiglieri presenti	n.	15
Consiglieri astenuti	n.	0
Consiglieri votanti	n.	15
Maggioranza	n.	8
Voti favorevoli	n.	15
Voti contrari	n.	0

DELIBERA

1) Di procedere, alla modifica dell'art. 3 del Regolamento sul funzionamento della Biblioteca Comunale approvato con deliberazione del C.C. n. 29 del 29/04/2011, esecutiva, secondo il testo seguente come emendato:

"Gli organi della Biblioteca Comunale sono:

- Il Comitato della Biblioteca che è composto da 11 membri (compreso il Sindaco o suo delegato appartenente al Consiglio Comunale ed il bibliotecario)
- Il Presidente che viene eletto dal Comitato della Biblioteca nel suo seno."

2) Di dare atto che il nuovo testo del regolamento sul funzionamento della Biblioteca Comunale opportunamente modificato secondo quanto indicato al primo punto del dispositivo è quello che risulta qui allegato e che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

3) Di dare atto che il presente provvedimento, tenuto conto delle vigenti disposizioni regolamentari dell'Ente, non comporta spesa.

Deliberazione n. 82 del 26/09/2019 -



COMUNE DI VALEGGIO SUL MINCIO
Provincia di Verona

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005.

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO
MENINI CESARE

IL SEGRETARIO GENERALE
PERUZZI GIOVANNI

Deliberazione n. 82 del 26/09/2019 -

**COMUNE DI
VALEGGIO SUL MINCIO
PROVINCIA DI VERONA**

**REGOLAMENTO
SUL
FUNZIONAMENTO DELLA
BIBLIOTECA COMUNALE**

ART. 1 – DISCIPLINA

La Biblioteca Comunale è un servizio pubblico di base istituito, sostenuto e finanziato dalla comunità tramite l'Amministrazione comunale per garantire a tutte le persone il libero accesso all'informazione e alla conoscenza.

ART. 2 – FINALITA'

Per il raggiungimento delle proprie finalità la Biblioteca Comunale si ispira ai principi fondamentali di:

- **Uguaglianza.** I servizi della Biblioteca Comunale sono forniti a tutti, senza distinzione di età, razza, sesso, religione, nazionalità, lingua o condizione sociale.
- **Accessibilità.** La biblioteca effettua orari di apertura ampi e adeguati alle esigenze della comunità servita. La biblioteca osserva orari coordinati e articolati tra i vari servizi bibliotecari della stessa rete e comunque tenendo conto dell'offerta globale del territorio. Ogni fascia d'età trova materiale rispondente ai propri bisogni.
- **Imparzialità.** La scelta dei documenti e l'erogazione dei servizi non sono soggetti ad alcun tipo di censura ideologica, politica, morale o religiosa, né a pressioni commerciali.
- **Continuità.** L'erogazione dei servizi nell'ambito delle modalità stabilite è assicurato con continuità e regolarità. Eventuali cambiamenti o interruzioni del servizio saranno preventivamente annunciati, adoperandosi attivamente per una riduzione del disagio e una tempestiva ripresa dei servizi.
- **Gratuità.** In linea di principio i servizi della Biblioteca sono gratuiti. I servizi per i quali la biblioteca si fa carico di costi derivanti dall'utilizzo di prestazioni o supporti esterni, oppure i servizi di carattere aggiuntivo rispetto a quelli di pubblica lettura e di informazione, potranno essere erogati a pagamento. In ogni caso le tariffe non dovranno costituire un deterrente per l'uso della biblioteca.
- **Partecipazione e trasparenza.** La Biblioteca promuove la partecipazione dei lettori e dei cittadini all'organizzazione dei servizi e alla vita culturale della comunità. Ogni utente o associazione di utenti può formulare suggerimenti, inoltrare reclami, inviare documenti ai quali la Biblioteca darà sollecito riscontro.
- **Efficienza ed efficacia.** La Biblioteca ispira il suo funzionamento a criteri di efficienza (utilizzando le risorse in modo da raggiungere i migliori risultati) e di efficacia (conseguendo risultati adeguati ai bisogni dell'utenza). La Biblioteca effettua monitoraggi, fissa standard di qualità dei servizi e predispone sistemi di misurazione e valutazione dei risultati conseguiti. Le raccolte e i servizi devono comprendere tutti i generi appropriati di mezzi e nuove tecnologie, così come materiali tradizionali. I materiali devono riflettere gli orientamenti attuali e l'evoluzione della società, così come la memoria dell'immaginazione e degli sforzi dell'uomo.
- **Cooperazione.** La Biblioteca aderisce al Sistema Bibliotecario Provinciale Veronese contribuendo alla sua attività e seguendo le indicazioni stabilite dai suoi organi istituzionali; coopera inoltre con istituzioni culturali e scolastiche presenti sul territorio.
- **Territorialità.** La biblioteca raccoglie, organizza e conserva la documentazione e l'informazione di provenienza locale od avente attinenza col territorio e ne cura la valorizzazione nel tempo. Fornisce informazioni di comunità agli utenti assicurando a tal fine adeguati spazi.

Per il raggiungimento delle finalità indicate il Comune e la Biblioteca fanno riferimento, oltre che alla vigente legislazione nazionale e regionale in materia, al "Manifesto sulle biblioteche pubbliche" emanato dall'UNESCO, alle "Raccomandazioni per le biblioteche pubbliche" e alle "Linee guida IFLA/UNESCO" per lo sviluppo delle biblioteche pubbliche.

ART. 3 – ORGANI DELLA BIBLIOTECA

Gli organi della Biblioteca Comunale sono:

- Il Comitato della Biblioteca che è composto da **11** membri (compreso il Sindaco **o suo delegato appartenente al Consiglio Comunale** ed il bibliotecario)
- Il Presidente che viene eletto dal Comitato della Biblioteca nel suo seno.

ART. 4 – COMITATO DELLA BIBLIOTECA

Il Comitato della Biblioteca svolge funzioni di concorso nella formazione dell'indirizzo culturale della Biblioteca stessa.

Il Comitato della Biblioteca è composto da **9** membri eletti dal Consiglio Comunale, fuori dal proprio seno, con voto limitato a 1 per garantire la rappresentanza delle minoranze, tra i cittadini aventi i requisiti per l'elezione alla carica di Consigliere Comunale, e tra soggetti di comprovata esperienza e competenza.

Alle riunioni del Comitato della Biblioteca possono partecipare con voto consultivo anche rappresentanti delle associazioni culturali locali e del mondo della scuola. Tali rappresentanti vengono designati dalle rispettive associazioni, opportunamente interpellate dall'Amministrazione Comunale dopo l'elezione del Comitato della Biblioteca; saranno poi regolarmente invitati alle riunioni del Comitato.

Il Comitato della Biblioteca rimane in carica per la durata del Consiglio Comunale; continua comunque ad esercitare la propria funzione fino alla nomina del nuovo Comitato.

I componenti il Comitato che risultino assenti per tre volte consecutive, senza comprovata giustificazione, alle riunioni del comitato stesso, vengono dichiarati decaduti dalla carica con deliberazione di Consiglio Comunale, che nella stessa seduta provvederà a sostituirli.

Il Consiglio Comunale può altresì revocare il Presidente e i singoli componenti del Comitato della Biblioteca per gravi motivi.

Le dimissioni volontarie di un componente il Comitato della Biblioteca, vanno inviate, mediante lettera scritta e firmata, all'Amministrazione Comunale e, per conoscenza, al Comitato stesso.

La surroga del componente dimessosi, avverrà con apposita delibera di Consiglio Comunale, da adottare entro 60 giorni dalla comunicazione delle dimissioni.

ART.5 – FUNZIONAMENTO DEL COMITATO DELLA BIBLIOTECA

Qualora si rendesse necessario, il parere del Comitato si esprime mediante voto a maggioranza dei presenti. Le decisioni del Comitato della Biblioteca non sono valide se non è presente la maggioranza assoluta dei componenti con voto deliberativo a maggioranza dei membri presenti.

A parità di voti, il potere decisionale spetta al Presidente.

All'attività del Comitato della Biblioteca partecipa, con voto consultivo, il Bibliotecario, che ricopre anche le funzioni di verbalizzante.

Nel periodo di sperimentazione dell'affidamento a terzi del servizio di Biblioteca Comunale, le funzioni di Bibliotecario sono rimesse al Responsabile del Settore cui funzionalmente è assegnato il servizio, fermo restando che lo stesso potrà avvalersi di personale a lui assegnato anche attraverso l'esternalizzazione di servizi.

I verbali di ogni seduta sono approvati e sottoscritti dal Presidente e dal Bibliotecario, nella prima seduta utile.

Presso i locali della Biblioteca è istituita la raccolta dei verbali di riunione del Comitato della Biblioteca, a disposizione per la consultazione da parte dell'utenza.

L'appartenenza al Comitato della Biblioteca è gratuita.

ART. 6 – COMPITI DEL COMITATO DELLA BIBLIOTECA

Il Comitato della Biblioteca svolge i seguenti compiti, per il raggiungimento degli intenti e delle finalità della Biblioteca:

- elegge il Presidente ed il Vice-presidente nel proprio seno, nella prima seduta convocata dal Sindaco o dall'Assessore delegato, entro 15 giorni dall'elezione dei membri, a scrutinio segreto ed a maggioranza assoluta dei componenti il Comitato con diritto di voto deliberativo.
- propone il programma di attività culturali da realizzare durante l'anno, sia direttamente, sia con la collaborazione di altri Enti. Il Comitato della Biblioteca Gestione, dopo l'approvazione del bilancio comunale di previsione, predispone un progetto ufficiale delle attività da svolgere nel corso dell'anno. Nell'elaborazione del suddetto programma, il Comitato della Biblioteca dovrà tener presente gli indirizzi e gli obiettivi indicati dai competenti organi comunali. Sarà cura del Comitato presentare una relazione finale su quanto è stato realizzato nel corso dell'anno.
- mantiene i rapporti con i Comitati di gestione di altre biblioteche, con la scuola e con le varie istituzioni ed associazioni culturali.
- promuove attività di coordinamento in ambito culturale con associazioni ed enti operanti nel territorio.

ART. 7 – PRESIDENTE DEL COMITATO DELLA BIBLIOTECA

Il Presidente convoca il Comitato della Biblioteca almeno una volta al mese, previo invito scritto e controfirmato, con specifico ordine del giorno, da inviare a tutti i membri almeno 5 giorni prima della data prevista per la riunione.

Convoca altresì il Comitato della Biblioteca ogniqualvolta lo richieda, per iscritto, almeno 1/3 dei membri con voto deliberativo.

La riunione dovrà avvenire entro 10 giorni dalla richiesta, con le modalità previste per le riunioni ordinarie.
Le sedute del Comitato della Biblioteca sono pubbliche.
Il Presidente rappresenta formalmente il Comitato della Biblioteca.
In caso di assenza o impedimento del Presidente, questo viene sostituito dal Vicepresidente.

ART. 8 – NORME DI COMPORTAMENTO PER IL PUBBLICO

Ogni cittadino ha il diritto di usufruire dei servizi offerti dalla Biblioteca, a condizione di garantire il rispetto dei diritti altrui e di attenersi in particolare alle norme di cui ai commi seguenti.

Le sale di lettura sono a disposizione di chi intende consultare il materiale della Biblioteca. In esse va osservato il silenzio.

La Biblioteca non risponde dei libri e degli oggetti di proprietà privata introdotti in biblioteca.

Il materiale documentario della Biblioteca deve essere utilizzato correttamente in modo tale da non subire alcun danno.

Le riproduzioni fotografiche o fotostatiche possono essere eseguite solo sotto la responsabilità del Bibliotecario. Il servizio fotocopie è gestito dal personale della Biblioteca ed è limitato al materiale documentario appartenente al patrimonio della Biblioteca.

E' penalmente e civilmente responsabile chi asporta o danneggia indebitamente materiale documentario appartenente alla Biblioteca.

In ogni parte della Biblioteca è vietato fumare.

Qualora vengano accertate infrazioni al presente Regolamento, il Bibliotecario adotterà i provvedimenti di competenza, escludendo i contravventori dalla Biblioteca. Sarà pure escluso chi fornirà false generalità.

Chi ritenesse di presentare eventuali reclami sui servizi della Biblioteca, compreso il comportamento del personale, dovrà rivolgersi al Responsabile del Settore del Comune di Valeggio s/M ed, eventualmente, al Segretario Comunale.

ART. 9 – USO DEI LOCALI DELLA BIBLIOTECA PER ALTRE ATTIVITA'

L'uso dei locali della Biblioteca per attività promosse da altre istituzioni o associazioni iscritte nell'Albo Comunale delle Associazioni deve essere regolato in modo da non interferire con il normale funzionamento della Biblioteca e non danneggiarne i materiali e le attrezzature, previa autorizzazione del Responsabile del Settore.

ART. 10 – OBBLIGHI DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

La Biblioteca è amministrata direttamente dal Comune, anche attraverso la sperimentazione di apposito appalto di servizio a soggetto esterno che ne garantisce il funzionamento in conformità alla normativa vigente. In particolare l'Amministrazione Comunale si impegna a:

- mantenere nelle migliori condizioni d'uso i locali dove è sistemato il servizio pubblico bibliotecario;
- favorire la partecipazione del personale della Biblioteca alle iniziative formative per incentivarne la professionalità;
- finanziare l'acquisto di libri, delle pubblicazioni periodiche, di mezzi audiovisivi e degli altri strumenti di informazione e comunicazione e tutte quelle attrezzature tecniche e di arredamento necessarie alla vita dell'istituto;
- finanziare le attività culturali proposte dal Comitato della Biblioteca
- assicurare, anche con interventi straordinari, la migliore riuscita di tutta la vita della Biblioteca, incentivando anche la partecipazione delle forze sociali;
- verificare i criteri culturali-educativi proposti dal Comitato della Biblioteca;
- stipulare polizza assicurativa di responsabilità civile verso terzi.

Il Responsabile del Settore predispone la "Carta di Servizi di Biblioteca" ispirandosi ai "Principi sull'erogazione dei servizi pubblici" indicati dal DPCM 27/01/1994 e nella quale sono indicati i servizi posti in essere ed i diritti dell'utenza.

La Carta dei Servizi, approvata dalla Giunta Comunale, viene periodicamente aggiornata per adeguarla sia alle esigenze degli utenti che alle esigenze organizzative delle strutture di servizio.

ART. 11 – PERSONALE VOLONTARIO

L'Amministrazione Comunale, sentito il parere del Comitato della Biblioteca, può convenzionarsi con Associazioni di volontariato ovvero inserire volontari, per migliorare il funzionamento del servizio della Biblioteca.

Comune di Valeggio sul Mincio - Provincia di Verona
P.IVA e Codice fiscale 00346630239
Codice Unico Ufficio UFFS9F

www.comune.valeggiosulmincio.vr.it
info@comune.valeggiosulmincio.vr.it
protocollo.comune.valeggiosulmincio.vr@pecveneto.it

A tali collaboratori nulla è dovuto a titolo di compenso, considerata la volontarietà della loro prestazione. L'amministrazione della Biblioteca non può in nessun caso essere affidata unicamente a personale volontario.

ART. 12 – NORMA DISPOSITIVA

Il presente regolamento, è esposto in copia nei locali della Biblioteca ed è fatto dovere a chiunque di rispettarli.

Per quanto non previsto dal presente regolamento, si applicano la normativa regionale e statale in vigore nonché il vigente regolamento del sistema bibliotecario della Provincia di Verona ed il regolamento del servizio INTERNET della Biblioteca Comunale.

A decorrere dall'esecutività del presente provvedimento il Regolamento approvato con deliberazione del C.C. n. 21 del 08/05/2003 è da ritenersi abrogato.



COMUNE DI VALEGGIO SUL MINCIO
Provincia di Verona

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA

Proposta N. 2019 / 2058

Unità Proponente: AREA SERVIZI ALLA PERSONA E ATTIVITA' PRODUTTIVE

**OGGETTO: MODIFICA AL REGOLAMENTO SUL FUNZIONAMENTO DELLA
BIBLIOTECA COMUNALE**

Per i fini previsti dall'art. 49 comma 1 del D. Lgs 18.08.2000 n° 267, si esprime sulla proposta di deliberazione in oggetto parere *FAVOREVOLE* in merito alla regolarità tecnica.

Lì, 18/09/2019

**IL RESPONSABILE DELL'AREA
ALBERTINI PAOLO**

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)



COMUNE DI VALEGGIO SUL MINCIO
Provincia di Verona

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE

Proposta N. 2019 / 2058

Unità Proponente: AREA SERVIZI ALLA PERSONA E ATTIVITA' PRODUTTIVE

**OGGETTO: MODIFICA AL REGOLAMENTO SUL FUNZIONAMENTO DELLA
BIBLIOTECA COMUNALE**

Per i fini previsti dall'art. 49 comma 1 del D. Lgs 18.08.2000 n° 267, si esprime sulla proposta di deliberazione in oggetto parere *FAVOREVOLE* in merito alla regolarità contabile.

Lì, 19/09/2019

**IL RESPONSABILE DELL'AREA
DEL LUNGO TOMMASO**

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)



COMUNE DI VALEGGIO SUL MINCIO
Provincia di Verona

Certificato di Esecutività

Deliberazione del Consiglio Comunale N. 82 del 26/09/2019

AREA SERVIZI ALLA PERSONA E ATTIVITA' PRODUTTIVE

**Oggetto: MODIFICA AL REGOLAMENTO SUL FUNZIONAMENTO DELLA
BIBLIOTECA COMUNALE .**

Si dichiara che la presente deliberazione è divenuta esecutiva decorsi 10 giorni dall'inizio della pubblicazione all'Albo Pretorio on-line di questo Comune.

Li, 16/10/2019

L'INCARICATO DELLA PUBBLICAZIONE
CINI MARCO
(Sottoscritto digitalmente
ai sensi dell'art. 21 D.L.gs. n. 82/2005 e s.m.i.)



COMUNE DI VALEGGIO SUL MINCIO
Provincia di Verona

Certificato di Avvenuta Pubblicazione

Deliberazione di Consiglio Comunale N. 82 del 26/09/2019

**Oggetto: MODIFICA AL REGOLAMENTO SUL FUNZIONAMENTO DELLA
BIBLIOTECA COMUNALE .**

Si dichiara l'avvenuta regolare pubblicazione della presente deliberazione all'Albo Pretorio on-line di questo Comune a partire dal 01/10/2019 per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art 124 del D.lgs 18.08.2000, n. 267.

Li, 17/10/2019

L'INCARICATO DELLA PUBBLICAZIONE
CINI MARCO
(Sottoscritto digitalmente
ai sensi dell'art. 21 D.L.gs. n. 82/2005 e s.m.i.)