COMUNE DI VALEGGIO SUL MINCIO
Provincia di Verona

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 196 DEL 04/10/2019

OGGETTO: PROTOCOLLO D'INTESA CON L'ISTITUTO COMPRENSIVO "G. MURARI" DI VALEGGIO SUL MINCIO PER LA DISCIPLINA DELLE FUNZIONI MISTE - PERSONALE A.T.A. STATALE A.S. 2019-2020 E 2020-2021

L'anno duemiladiciannove addì quattro del mese di ottobre alle ore 12:30 nella Casa Comunale, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge comunale e provinciale, vennero oggi convocati a seduta i componenti della Giunta Comunale:

GARDONI ALESSANDRO	SINDACO	Presente
DAL FORNO MARCO	VICE SINDACO - ASSESSORE	Presente
BIGAGNOLI BRUNA	ASSESSORE	Presente
REMELLI ALESSANDRO	ASSESSORE	Presente
PAON VERONICA	ASSESSORE	Presente
BENINI FRANCA	ASSESSORE	Presente

Presenti n. 6 Assenti n. 0

Partecipa all'adunanza il VICE SEGRETARIO FERRONI ANNA CHIARA.

Presiede la seduta, nella sua qualità di SINDACO, il Sig. GARDONI ALESSANDRO che dichiara aperta la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

copia informatica per consultazione

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che a far data dallo 01/01/2000 il personale dipendente degli Enti Locali collocati nel profilo professionale di bidello/a - bidello inserviente - aiuto cuoca della categoria A del vigente CCNL ed annesso contratto ordinamentale è stato trasferito nei ruoli del personale scolastico A.T.A. ed inquadrato nella qualifica funzionale e profilo di collaboratore scolastico del CCNL comparto scuola, in virtù di quanto prevede l'art.8 della L.124 del 03/05/99 avente ad oggetto: “Disposizioni urgenti in materia del personale scolastico”, e che dalla data dell' 01/01/2000 è cessata qualsiasi fornitura di personale da parte dell'Ente Locale, ad eccezione dei servizi relativi alla gestione delle mense scolastiche e dei trasporti scolastici che restano in carico agli Enti Locali;

Considerato che il personale transitato nei ruoli del personale A.T.A. statale ha dovuto mantenere tutti i compiti attribuiti, purché previsti nel profilo statale, ed escludendo quei compiti di assistenza scolastica e di gestione delle mense scolastiche che restano in carico agli Enti Locali;

Dato atto che la Circolare del Ministero della P.I. del 10/12/99 n. 297, nell'affrontare le problematiche connesse alle funzioni miste da parte degli Enti in questione (Stato-Comune), ha affrontato i problemi connessi all'espletamento dei servizi proponendo la soluzione di approvare apposite convenzioni fra le Scuole interessate e l'Ente Locale, affinché venga assicurata la prosecuzione delle attività dei servizi relativi all'assistenza scolastica e gestione delle mense, al fine di garantire il rispetto dei livelli qualitativi e quantitativi raggiunti ante L. 124/99 nell'espletamento dei servizi, evitando di conseguenza disagi e disservizi alla popolazione scolastica che frequenta i diversi plessi scolastici siti nel territorio comunale;

Dato atto che l'ultimo accordo in tale materia è scaduto con il termine dell'anno scolastico 2018/2019;

Ritenuto opportuno, al fine di garantire lo standard qualitativo dei servizi già sopra citato, procedere all'approvazione di un nuovo protocollo d'intesa che disciplini i rapporti tra Comune e Istituto comprensivo di Valeggio Sul Mincio per l'espletamento delle funzioni che restano a carico del Comune e che vengono svolte dal personale A.T.A.;

Vista il protocollo d'intesa tra il Comune di Valeggio e l'Istituto comprensivo di Valeggio sul Mincio nella quale vengono disciplinate le cosiddette "funzioni miste" per gli anni scolastici 2019/2020 – 2020/2021 fino al 30/06/2021;

Considerato che il costo del predetto protocollo è stato quantificato in Euro 955,45 annue per ogni unità di personale impegnata nel servizio, come stabilito nel vigente CCNL del comparto scuola e che annualmente saranno definite d'intesa con l'istituto comprensivo le funzioni miste che verranno effettuate nel corso dell'anno scolastico di riferimento;

Vista la Legge 124/99;

Visto l’art. 35 c.3 della L. 289/2002 che stabilisce che rientrano tra le funzioni dei collaboratori scolastici l’accoglienza e la sorveglianza degli alunni e l’ordinaria vigilanza ed assistenza agli alunni durante la consumazione del pasto nelle mense scolastiche;

Dato atto che ai sensi dell’art. 49 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n 267, sono stati acquisiti ed allegati alla presente deliberazione di cui costituiscono parte integrante e sostanziale, i pareri in ordine alla regolarità tecnica e contabile espressi dai competenti Responsabili;

Visto il D. Lgs. 18 agosto 2000, n 267;

Con voti favorevoli unanimi espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

1) Di prendere atto di tutto quanto esposto in premessa.

2) Di approvare il protocollo d'intesa da stipularsi tra il Comune di Valeggio sul Mincio e l'Istituto Comprensivo di Valeggio Sul Mincio per l'espletamento delle cosiddette funzioni miste che restano a carico del Comune che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

3) Di demandare ogni successivo provvedimento e l'impegno della spesa al Responsabile di Settore Albertini dott. Paolo autorizzando fin d’ora quest’ultimo ad apportare quelle modifiche / integrazioni meramente

copia informatica per consultazione

formali e non sostanziali necessarie per la stipula.

4) Di precisare che la somma necessaria che viene quantificata in Euro 19.109,00 e pari a n. 10 unità presuntive di personale impegnato nel servizio per tutto il biennio farà carico al Cap. 4061450/0 “Trasferimento alla Direzione Didattica per spese personale” come segue:
   - Euro 3.184,83 al Bilancio 2019
   - Euro 9.554,50 al Bilancio 2020
   - Euro 6.369,67 al Bilancio 2021.

Inoltre con voti favorevoli unanimi espressi nelle forme di legge

DELIBERA

- Di dichiarare immediatamente eseguibile la presente deliberazione, ai sensi dell’art. 134, 4° comma del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, al fine di consentire il regolare svolgimento delle attività nell'anno scolastico appena iniziato.

copia informatica per consultazione

COMUNE DI VALEGGIO SUL MINCIO
Provincia di Verona

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005.

IL SINDACO
GARDONI ALESSANDRO

IL VICE SEGRETARIO
FERRONI ANNA CHIARA

copia informatica per consultazione

ALLEGATO

CONVENZIONE
PER LA GESTIONE DEI SERVIZI AUSILIARI

L'anno duemiladiciannove, il giorno…….. del mese di ……, nella sede Municipale, fra il Comune di Valeggio s/M (C.F. 00346630239), rappresentato da:

- ALBERTINI Dott. PAOLO nato a VALEGGIO SUL MINCIO il 05/11/1962 responsabile di settore del Comune di Valeggio s/M, che interviene non in proprio, ma e nome e per conto dell'Ente rappresentato,

e l'Istituto Comprensivo "G. Murari" di Valeggio s/M, C.F. n. 93136120230 rappresentato da:

- DOTT.ssa ZAMBONI SILVANA, nata a , che interviene non in proprio, ma nella qualità di legale rappresentate dell'Ente;

Premesso che la Legge 03.05.1999, n. 124, all'art. 8, dispone che il personale ATA dipendente dagli Enti Locali, in servizio nelle istituzioni scolastiche alla data del 25.5.1999, venga trasferito nei ruoli del personale statale con decorrenza dal 01.01.2000;

Considerato che il D.M. 23.07.1999, n. 184, emanato in attuazione del comma 4 dell'art. 8 della citata Legge n. 124/1999, stabilisce, agli artt. 7 e 9, rispettivamente che "Il personale che passa dagli Enti Locali allo Stato sarà tenuto anche al mantenimento di tutti i compiti attribuiti, purchè previsti nel profilo statale" e che "lo Stato subentrerà nei contratti stipulati dagli Enti Locali per la parte con la quale sono state assicurate le funzioni ATA per le scuole statali in luogo dell'assunzione di personale dipendente";

Tenuto conto dei compiti e delle funzioni attribuiti alle Province ed ai Comuni ai sensi del del D.P.R. 24 luglio 1977, n. 616, del D. Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, della L. 11.01.1996 n. 23, del D. Lgs. 31.03.1998, n. 212;

Considerato che il D.P.R. 08.03.1999, n. 275, recante il Regolamento in materia di autonomia di istituzioni scolastiche, all'art. 9, prevede che "le istituzioni scolastiche, singolarmente, collegate in rete o tra loro consorziate, realizzano ampliamenti dell'offerta formativa che tengano conto delle esigenze del contesto culturale, sociale ed economico delle realtà locali. I predetti ampliamenti consistono in ogni iniziativa coerente con le proprie finalità, in favore dei propri alunni, e coordinandosi con le eventuali iniziative promosse dagli Enti locali in favore della popolazione giovanile e degli adulti";

Rilevato che sono presenti nel Comune di Valeggio s/M interventi connessi con l'attività didattica quali il trasporto scolastico, il servizio di mensa scolastica, l'assistenza ai portatori di handicap ecc., servizi questi che, da un lato garantiscono l'effettività del diritto allo studio e dall'altro contribuiscono all'innalzamento del livello qualitativo dell'offerta del servizio scolastico nel suo complesso;

Ravvisata la necessità che, a seguito del passaggio del personale A.T.A. degli Enti Locali allo Stato, sia comunque assicurata la prosecuzione delle predette attività e l'erogazione dei servizi, nel rispetto dei livelli quantitativi e qualitativi raggiunti;

Viste inoltre le Circolari del Ministero della Pubblica Istruzione 15.10.1999, n. 245 e 22 dicembre 1999, n. 313;

Visto il Protocollo d'Intesa sottoscritto in data 13.09.2000 dal Ministero della Pubblica Istruzione, dalle Associazioni degli Enti Locali e dalle organizzazioni sindacali;

Visto l'art. 35 c.3 della L. 289/2002 che stabilisce che rientrano tra le funzioni dei collaboratori scolastici l'accoglienza e la sorveglianza degli alunni e l'ordinaria vigilanza ed assistenza agli alunni durante la consumazione del pasto nelle mense scolastiche;

Premesso tutto quanto sopra il Comune di Valeggio sul Mincio e l'Istituto comprensivo di Valeggio s/M

CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE:

copia informatica per consultazione

I soggetti firmatari la presente convenzione si impegnano ad adoperarsi affinché le attività ed i servizi attualmente erogati attraverso il personale collaboratore scolastico statale, siano mantenuti ai livelli quantitativi e qualitativi raggiunti.

Nell'ambito delle rispettive funzioni e compiti i soggetti firmatari, nell'assolvimento delle proprie competenze istituzionali si attengono alle modalità operative più avanti esplicitate.

SERVIZIO MENSA

Il Comune provvede alla preparazione e trasporto alla scuola dei pasti per gli alunni ed il personale docente e non docente che ne abbia diritto secondo le modalità stabilite dalla normativa.

Il personale A.T.A. statale effettua la rilevazione delle presenze degli utenti del servizio mensa, nei tempi e nei termini concordati dai soggetti aderenti al presente accordo. Provvede, inoltre, al servizio di refettorio, di competenza dell'Ente Locale, inteso come: apparecchiatura, ricevimento pasti, sporzionamento e distribuzione, pulizia delle stoviglie, pulizia dei vassoi, riordino dei tavoli dopo i pasti, gestione dei rifiuti.

L'attività del personale A.T.A. si conforma, per ciò che attiene i servizi svolti ove si trattano o si consumano alimenti, a quanto stabilito dal manuale di autocontrollo del sistema di HACCP dell'Amministrazione Comunale che può, peraltro, essere integrato e modificato dall'istituzione scolastica previo accordo con l'Amministrazione.

Limitatamente alle scuole dell'infanzia con sede staccata, il personale A.T.A. procede alla tenuta dei registri relativi al sistema di autocontrollo HACCP forniti direttamente dal Comune, cui compete l'eventuale formazione del personale.

La fornitura delle stoviglie e del materiale accessorio alla distribuzione è a carico del Comune.

Sono a carico dell'Amministrazione Comunale le spese relative alle necessarie certificazioni sanitarie e agli altri eventuali adempimenti richiesti al personale ATA per lo svolgimento del servizio.

Entrambe le istituzioni svolgeranno controlli sul funzionamento dei servizi nelle modalità concordate, impegnandosi, inoltre, ad individuare momenti comuni di verifica.

ATTIVITA' DI PULIZIA E CUSTODIA DEGLI EDIFICI

Con il passaggio del personale A.T.A. allo Stato, la competenza è attribuita allo stesso.

Rimane confermato l'onere per il Comune della fornitura del materiale di pulizia ed attrezzature necessarie allo svolgimento dell'attività anche, eventualmente, attraverso la corresponsione di apposito fondo.

APERTURA DEI PLESSI IN ORARIO EXTRA SCOLASTICO E DURANTE I PERIODI DI INTERRUZIONE DELL'ATTIVITA' DIDATTICA.

L'apertura delle scuole in orario extra scolastico, e durante i periodi di interruzione dell'attività didattica, volta a realizzare la funzione della scuola come centro di promozione culturale, sociale e civile del territorio, promossa dal Comune e/o associazioni sarà oggetto di specifici accordi con il dirigente dell'istituzione scolastica.

CENTRI ESTIVI

Per le attività estive promosse o patrocinate dal Comune, i firmatari della presente convenzione si impegnano ad approfondire le varie problematiche connesse e ad addivenire ad un eventuale ulteriore accordo che sarà approvato con deliberazione della Giunta Comunale.

RETRIBUZIONE ACCESSORIA PER IL PERSONALE A.T.A.

Il Comune di impegna a trasferire all'istituzione Scolastica un finanziamento finalizzato alla corresponsione della retribuzione accessoria, per l'esercizio delle funzioni miste previste dalla presente convenzione,

copia informatica per consultazione

quantificato, con riferimento alla misura massima di euro 955,45 annui al lordo di ogni onere, per ogni unità di personale impegnata nel servizio, come stabilito nel Protocollo d'Intesa sottoscritto in data 13.09.2000 dal MIUR, dalle Associazioni degli Enti Locali e dalle organizzazioni sindacali. Detto compenso verrà corrisposto in misura proporzionale al lavoro effettivamente svolto.
L'attribuzione delle funzioni miste sarà effettuata, sentita la disponibilità del personale, dal Dirigente Scolastico e dagli stessi comunicata all'ente locale, il quale provvederà alla liquidazione, a favore di apposito fondo istituito dall'istituzione scolastica, del corrispettivo dovuto.

DURATA

La presente convenzione produrrà i suoi effetti per gli anni scolastici 2019/2020 – 2020/2021 con scadenza il 30 giugno 2021.
Le parti si impegnano comunque fin d'ora a rivedere quanto qui contemplato qualora subentrasse una diversa disciplina legislativa in materia che ridisegni le funzioni miste per il futuro.

IL RESPONSABILE
Albertini dott. Paolo

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Zamboni dr.ssa Silvana

copia informatica per consultazione

COMUNE DI VALEGGIO SUL MINCIO
Provincia di Verona

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA

Proposta N. 2019 / 2165
Unità Proponente: Settore Scuola, Cultura

OGGETTO: PROTOCOLLO D'INTESA CON L'ISTITUTO COMPRENSIVO "G. MURARI" DI VALEGGIO SUL MINCIO PER LA DISCIPLINA DELLE FUNZIONI MISTE - PERSONALE A.T.A. STATALE A.S. 2019-2020 E 2020-2021

Per i fini previsti dall'art. 49 comma 1 del D. Lgs 18.08.2000 n° 267, si esprime sulla proposta di deliberazione in oggetto parere *FAVOREVOLE* in merito alla regolarità tecnica.

Lì, 03/10/2019

IL RESPONSABILE DELL'AREA
ALBERTINI PAOLO
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

copia informatica per consultazione

COMUNE DI VALEGGIO SUL MINCIO
Provincia di Verona

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE

Proposta N. 2019 / 2165
Unità Proponente: Settore Scuola, Cultura

OGGETTO: PROTOCOLLO D'INTESA CON L'ISTITUTO COMPRENSIVO "G. MURARI" DI VALEGGIO SUL MINCIO PER LA DISCIPLINA DELLE FUNZIONI MISTE - PERSONALE A.T.A. STATALE A.S. 2019-2020 E 2020-2021

Per i fini previsti dall'art. 49 comma 1 del D. Lgs 18.08.2000 n° 267, si esprime sulla proposta di deliberazione in oggetto parere *FAVOREVOLE* in merito alla regolarità contabile.

Lì, 03/10/2019

IL RESPONSABILE DELL'AREA
DEL LUNGO TOMMASO
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

copia informatica per consultazione

COMUNE DI VALEGGIO SUL MINCIO
Provincia di Verona

Certificato di Esecutività

Deliberazione di Giunta Comunale N. 196 del 04/10/2019

Settore Scuola, Cultura

Oggetto: PROTOCOLLO D'INTESA CON L'ISTITUTO COMPRENSIVO "G. MURARI" DI VALEGGIO SUL MINCIO PER LA DISCIPLINA DELLE FUNZIONI MISTE - PERSONALE A.T.A. STATALE A.S. 2019-2020 E 2020-2021.

Si dichiara che la presente deliberazione è divenuta esecutiva decorsi 10 giorni dall'inizio della pubblicazione all'Albo Pretorio on-line di questo Comune.

Li, 23/10/2019

L'INCARICATO DELLA PUBBLICAZIONE
CINI MARCO
(Sottoscritto digitalmente
ai sensi dell'art. 21 D.L.gs. n. 82/2005 e s.m.i.)

copia informatica per consultazione

COMUNE DI VALEGGIO SUL MINCIO
Provincia di Verona

Certificato di Avvenuta Pubblicazione

Deliberazione di Giunta Comunale N. 196 del 04/10/2019

Oggetto: PROTOCOLLO D'INTESA CON L'ISTITUTO COMPRENSIVO "G. MURARI" DI VALEGGIO SUL MINCIO PER LA DISCIPLINA DELLE FUNZIONI MISTE - PERSONALE A.T.A. STATALE A.S. 2019-2020 E 2020-2021.

Si dichiara l'avvenuta regolare pubblicazione della presente deliberazione all'Albo Pretorio on-line di questo Comune a partire dal 09/10/2019 per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art 124 del D.lgs 18.08.2000, n. 267 e la contestuale comunicazione ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 del D.lgs 18.08.2000, n. 267.

Li, 25/10/2019

L'INCARICATO DELLA PUBBLICAZIONE
CINI MARCO
(Sottoscritto digitalmente
ai sensi dell'art. 21 D.L.gs. n. 82/2005 e s.m.i.)

copia informatica per consultazione