



COMUNE DI VALEGGIO SUL MINCIO
Provincia di Verona

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 124 DEL 20/08/2020

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ANNI 2020/2022.

L'anno duemilaventi addì venti del mese di agosto alle ore 08:30, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge comunale e provinciale, visto il Decreto del Sindaco n. 20 del 24/03/2020 con il quale sono stati approvati i criteri di funzionamento della Giunta Comunale in modalità a distanza, in ottemperanza a quanto previsto dal DPCM 08/03/2020, art. 1 comma 1 lettera q e seguenti, dalla Direttiva n. 2/2020 punto 4 del Ministro della Pubblica Amministrazione, considerata applicabile tale normativa alla presente riunione di Giunta, assimilabile a servizio di pubblica utilità, in quanto finalizzata all'attuazione di adempimenti obbligatori idonei a garantire la funzionalità dell'Ente e ritenuto pertanto possibile lo svolgimento della stessa mediante collegamento da remoto di uno o più componenti e segnatamente come segue:

GARDONI ALESSANDRO	SINDACO	Assente
DAL FORNO MARCO	VICE SINDACO - ASSESSORE	Presente da remoto
BIGAGNOLI BRUNA	ASSESSORE	Presente
REMELLI ALESSANDRO	ASSESSORE	Presente
PAON VERONICA	ASSESSORE	Assente
BENINI FRANCA	ASSESSORE	Presente

Presenti n. 4

Assenti n. 2

Partecipa all'adunanza il VICE SEGRETARIO dott. ssa FERRONI ANNA CHIARA.

Presiede la seduta, nella sua qualità di VICE SINDACO, il Sig. DAL FORNO MARCO che dichiara aperta la trattazione dell'oggetto sopra indicato, avendo accertato che tutti i componenti presenti da remoto hanno dichiarato espressamente che il collegamento a internet assicura una qualità sufficiente per comprendere gli interventi del relatore e degli altri partecipanti alla seduta e partecipare alla votazione simultanea, e che pertanto si può procedere al suo regolare svolgimento.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso:

- che il Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2020 - 2022, unitamente Documento Unico di Programmazione 2020 - 2022, è stato approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 111 del 19.12.2019;
- che la separazione politica/amministrativa con la differenziazione tra competenze dei dirigenti/responsabili dei servizi e gli organi di governo, è stata ulteriormente confermata dal D.Lgs. n. 267/2000 "Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali";
- che gli artt. 3 e 14 del D.Lgs n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, specificano chiaramente quali sono le competenze dell'organo politico, nel senso che lo stesso "definisce gli obiettivi ed i programmi da attuare, indica le priorità ed emana le conseguenti direttive generali per l'azione amministrativa e per la gestione";
- che l'art. 3 del D.Lgs. n. 165/2001, al 20 comma, specifica invece quali sono le competenze dei responsabili dei servizi/dirigenti recitando testualmente "Ai dirigenti spetta l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane strumentali e di controllo";
- che ciò significa che ai responsabili dei servizi vengano affidate dall'organo politico le risorse strumentali ed umane necessarie per dare attuazione a quanto previsto nel bilancio di previsione annuale;

Visto il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i., "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali", ed in particolare:

- l'art.169 "Piano esecutivo di gestione" ed in particolare il comma 3-bis del medesimo articolo, per il quale: "Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG";
- l'art.107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza";
- l'art.109 "Conferimento di funzioni dirigenziali";

Viste le norme di cui al Capo V, sezione I, del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, ed in particolare l'art.31,comma 2, che testualmente recita:

"Il piano esecutivo di gestione consta dei seguenti titoli compositivi, tra essi inscindibilmente collegati ed interagenti:

- a) definizione delle strutture organizzative di massima ed intermedia dimensione, quali: Aree Funzionali, Settori, Uffici, Ambiti funzionali, Unità Organizzative autonome e Unità di progetto, nonché attribuzione alle stesse delle relative linee funzionali;
- b) individuazione ed attribuzione degli obiettivi e dei programmi alle strutture di cui alla precedente lettera nonché delineazione dei sistemi di apprezzamento del grado di raggiungimento e/o realizzazione degli stessi (**Piano delle Performance**);
- c) affidamento, alle strutture medesime delle risorse umane, strumentali ed economico-finanziarie necessarie al perseguimento degli obiettivi assegnati ed alla realizzazione dei programmi di lavoro definiti;
- d) tempistica degli adempimenti attuativi;
- e) strutturazione degli indici di valutazione delle prestazioni fornite e determinazione dei relativi criteri di eventuale riconoscimento economico;
- f) formulazione proposta dei provvedimenti di incarico dei Responsabili delle strutture di massima dimensione, assunti dal Sindaco ai sensi dell'art. 74;
- g) elaborazione degli indirizzi in merito ad eventuali processi di reclutamento di personale dipendente, ove necessari;
- h) altri elementi di pianificazione operativa ritenuti opportuni e/o necessari;

Dato atto che, come previsto dall'art.33 del vigente regolamento per l'ordinamento degli uffici e servizi, il Segretario Generale, anche su proposta dei responsabili di Settore, potrà provvedere, a seguito dell'approvazione del presente Peg ad integrare il Piano degli obiettivi riferito a Settori o Unità organizzative sentiti gli Amministratori ed i responsabili di Area o Settore di riferimento;

Richiamato l'art. 21 del Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione Consiglio Comunale n. 73 del 29/12/2015;

Atteso che il Sindaco proporrà successivamente con proprio decreto la nomina dei Responsabili di

Area/Settore ai quali verrà corrisposta la retribuzione di posizione, secondo la pesatura effettuata dal Servizio di Controllo interno, conformemente ai criteri definiti nell'allegato al Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi oltre alla retribuzione di risultato secondo la metodologia delle performance attualmente vigente e approvate con deliberazione della Giunta Comunale n. 114 del 09.05.2020;

Ritenuto che la nomina che effettuerà il Sindaco avrà durata annuale o, eventualmente anche inferiore, da intendersi prorogata fino ad approvazione del PEG successivo, fatta salva la facoltà del Sindaco di interrompere la proroga ovvero di apportare all'incarico modifiche o integrazioni;

Preso atto che l'Amministrazione intendendo confermare l'intento di promuovere una sempre maggiore e migliore comunicazione istituzionale, con la priorità di far conoscere i servizi ed i progetti del Comune e così facilitare anche l'accesso e la partecipazione dei cittadini, imprese ed associazioni ai servizi medesimi con deliberazione G.C. n. 167 del 26/8/2020, esecutiva, ha istituito l'Ufficio Stampa del Comune di Valeggio sul Mincio, ai sensi dell'art. 9 della Legge n. 150/2000, incardinandolo all'interno dell'Area Amministrativa Affari Generali, nel Settore Affari Generali - U.O. Servizi di Comunicazione e che il ruolo di Addetto Stampa è ora ricoperto, per mancanza di professionalità all'interno dell'ente, da un professionista esterno iscritto all'Albo dei Giornalisti, scelto mediante procedura comparativa;

Richiamato il comma 1091 dell'art. 1 della Legge di Bilancio 2019 e come meglio articolato nell'allegato 1, l'Amministrazione valuterà l'opportunità di prevedere nell'anno 2020, l'incentivazione prevista secondo quanto previsto nell'apposito Regolamento Comunale approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 205 del 25.10.2019;

Riconosciuto che alcune competenze e correlative assegnazioni di risorse come previste dal Peg, possono differire in parte rispetto all'affidamento ai responsabili della temporanea gestione del bilancio nelle more di approvazione del peg. approvato con delibera di Giunta Comunale n. 1 del 14.01.2020;

Visto l'art.44 dello Statuto comunale ed il regolamento comunale per il sistema dei controlli interni adottato con deliberazione del C.C. n. 9 del 28/02/2013, esecutiva ai sensi di legge, il quale prevede che il Comune debba strutturare, nel proprio ambito, un sistema di controlli interni, ai sensi dell'art.147 del D.Lgs 267/2000 e s.m.i., finalizzato a garantire il riscontro della regolarità amministrativa e contabile, il controllo di gestione, la valutazione delle prestazioni e dei risultati dei dirigenti, l'attuazione dei piani e programmi dell'Ente, esigenza, questa, da ribadire in quanto obiettivo imprescindibile per consentire il monitoraggio degli obiettivi gestionali e delle performance dell'Ente, ed in particolare:

- alla luce anche del D.Lgs. n. 150/2009 (Legge Brunetta), si intende con l'approvazione del presente provvedimento la conferma nella macrostruttura organizzativa dell'Ente, del Servizio di Controllo Interno, da intendersi esclusivamente come organismo di valutazione, monocratico, prevedendo la nomina di un soggetto esterno al fine di affidare i compiti che il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi assegna a tale organismo, come previsto dall'art. 93, comma 3, del regolamento vigente che si riporta integralmente:

Il Servizio di controllo interno, è composto da un membro esterno scelto e nominato dal Sindaco, previa comunicazione alla Giunta, tra professionisti esterni all'Amministrazione Comunale, da individuarsi nei modi di legge e di regolamento, tra esperti in materie economico-finanziarie, in tecniche di controllo interno e di gestione pubblica ed in organizzazione aziendale”;

Richiamati i programmi e gli indirizzi generali approvati nel Documento unico di programmazione 2020/2022 sopra richiamato, nell'ambito della quale venivano illustrati i vincoli, le restrizioni e gli obblighi previsti dalle diverse disposizioni legislative vigenti in materia di Finanza pubblica e locale;

Riconosciuto che:

- in questo quadro di riforme così frammentato ed incerto è evidente la difficoltà di approntare una adeguata programmazione finanziaria e conseguentemente di azione amministrativa e di governo del territorio certa e determinata, comunque in grado di dare risposte certe alle aspettative che i cittadini ed il territorio attende;
- determinati vincoli di spesa non consentono l'effettivo espletamento delle funzioni di competenza dell'Ente ed in tal senso l'Amministrazione comunale intende valutare le specifiche situazioni concrete per assumere indirizzi appropriati alle funzioni essenziali da svolgere, così come disposto in riferimento alle spese di rappresentanza con deliberazione della Giunta Comunale n. 54 del 21/04/2011;
- nell'ambito del DUP sono indicati obiettivi strategici e operativi che ciascun Responsabile di servizio è chiamato a raggiungere;

Preso atto che con deliberazione del Consiglio comunale n. 9 del 28/02/2013, veniva adottato il regolamento comunale per il sistema dei controlli interni con il quale il Comune, nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa, disciplina il sistema dei controlli interni previsti dall'articolo 147 del decreto

legislativo 18 agosto 2000, n. 267 secondo il principio della distinzione tra funzioni di indirizzo e compiti di gestione;

Dato atto che il sistema dei controlli interni è diretto dal Segretario generale, con la partecipazione e collaborazione dei responsabili dei servizi e delle unità organizzative appositamente istituite;

Conseguentemente, proprio per il suo ruolo di garanzia e controllo, si ritiene di dover limitare l'affidamento al Segretario Generale di ambiti gestionali, eccezion fatta per aspetti che coinvolgano direttamente le sue funzioni di coordinamento;

Vista in tal senso la Legge 6 novembre 2012, n. 190, che reca " Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

Visto l'art. 1, comma 7, che affida all'organo di indirizzo politico l'individuazione "...di norma tra i dirigenti amministrativi di ruolo di prima fascia in servizio, il responsabile della prevenzione della corruzione. Negli enti locali, il responsabile della prevenzione della corruzione è individuato, di norma, nel Segretario comunale, salva diversa e motivata determinazione.";

Ritenuto di confermare l'individuazione del Segretario Generale quale Responsabile della prevenzione della corruzione nel Comune di Valeggio sul Mincio, ai sensi dell'art.1, comma 7, della legge 190/2012, il quale in tale veste dovrà svolgere i compiti previsti dalla legge e dal Piano di prevenzione della corruzione 2020/2022 unitamente alle funzioni di responsabile del Programma triennale di Trasparenza ed integrità;

Visto il Piano delle performance che viene qui allegato al presente provvedimento per costituire parte integrante e sostanziale del presente provvedimento è redatto secondo le disposizioni del Testo unico enti locali prendendo spunto dai principi di cui al Decreto Legislativo n. 150 del 27/10/2009 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni ed in stretta correlazione con le linee funzionali dei Servizi e con la struttura organizzativa;

Ribadita inoltre la necessità di rafforzare in tutti gli operatori a qualsiasi titolo operanti per e con l'Ente Comune, ed in primo luogo gli amministratori ed il personale dipendente, i principi di correttezza, legalità, imparzialità, quali valori imprescindibili per lo svolgimento del servizio pubblico presso e con il Comune di Valeggio sul Mincio, oltre all'osservanza e rispetto del principio di divisione dei compiti di governo con quelli di gestione, promuovendo una serie di verifiche preventive o successive da organizzare a cura del Segretario Generale anche su direttive del Sindaco;

Richiamate le disposizioni di cui agli art.li 169 -197 del Testo Unico n. 267/2000;

Dato atto che ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n 267, sono stati acquisiti ed allegati alla presente deliberazione di cui costituiscono parte integrante e sostanziale, i pareri in ordine alla regolarità tecnica e contabile espressi dai competenti Responsabili;

Visto il D. Lgs. 18 agosto 2000, n 267;

Tutto ciò premesso e considerato

Con voti favorevoli unanimi espressi nelle forme di legge

DELIBERA

- 1) Di approvare il Piano Esecutivo di Gestione 2020-2022, quale risulta allegato alla presente proposta di deliberazione, suddiviso per centri di responsabilità, nel quale sono indicati gli obiettivi e le linee di servizi attribuiti ai Responsabili dei Settori, le risorse assegnate per il loro conseguimento, il Piano delle Performance.
- 2) Di precisare che con il Piano delle Performance, determinato con le schede allegate suddivise per singola Area, vengono dettagliati gli obiettivi di gestione per l'attuazione dei programmi stabiliti nel Documento Unico di Programmazione 2020-2022 approvato dal Consiglio Comunale con la deliberazione n. 111 del 19.12.2019, fatte salve modifiche ed integrazioni in riferimento ai nuovi o diversi programmi inseriti nel DUP.
- 3) Di dare atto che a seguito dell'avvenuta approvazione del PEG in oggetto e del successivo decreto di nomina da parte del Sindaco, sottoscritto per accettazione, si considera attuata e completata la procedura di affidamento ai Responsabili nominati dal Sindaco della gestione delle risorse economiche, umane e

strumentali, indicate nello stesso Piano di gestione di che trattasi, ai fini della realizzazione degli obiettivi ivi contenuti.

- 4) Di dare atto che le spese potranno essere impegnate nei limiti delle somme previste, per cui viene demandato al servizio finanziario la verifica del rispetto entro gli stanziamenti indicati.
- 5) Di demandare al Segretario Generale, quale Responsabile della prevenzione della corruzione nel Comune di Valeggio sul Mincio, ai sensi dell'art.1, comma 7, della legge 190/2012, e quale Responsabile del programma della Trasparenza ed integrità, gli adempimenti previsti nella parte narrativa della presente deliberazione, cui tutto il Personale dipendente è chiamato ad osservare e rispettare.
- 6) Di confermare nella macrostruttura organizzativa dell'Ente, il Servizio di Controllo Interno, da intendersi esclusivamente come organismo di valutazione, monocratico, prevedendo la nomina di un soggetto esterno al fine di affidare i compiti che il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi assegna a tale organismo, come previsto dall'art. 93, comma 3, del regolamento vigente.
- 7) Di ribadire inoltre la necessità di rafforzare in tutti gli operatori a qualsiasi titolo operanti con l'Ente Comune, ed in primo luogo gli amministratori ed il personale dipendente, i principi di correttezza, legalità, imparzialità, quali valori imprescindibili per lo svolgimento del servizio pubblico del Comune di Valeggio sul Mincio, oltre all'osservanza e rispetto del principio di divisione dei compiti di governo con quelli di gestione, promuovendo una serie di verifiche preventive o successive da organizzare a cura del Segretario Generale anche su direttive del Sindaco.
- 8) Di ribadire inoltre il che il Principio generale inserito nelle linee funzionali del Peg, che costituisce presupposto imprescindibile ed obiettivo strategico per l'intera struttura organizzativa, è la partecipazione e collaborazione da parte di tutta l'organizzazione, ed in primo luogo dei singoli Responsabili di posizione organizzativa, ai programmi ed obiettivi strategici di ciascun Settore. Tutti, ciascuno per le proprie conoscenze e capacità, sono chiamati alla realizzazione degli indirizzi e delle decisioni, assunte o da assumere, e far parte integrante dei progetti da realizzare, indipendentemente dalla specifica collocazione all'interno della struttura, o dalla mera competenza verso l'esterno affidata da Sindaco con apposito incarico. Ognuno dovrà sentirsi parte attiva e responsabile in merito alle scelte e decisioni, qualora fosse necessario od utile, in tutto o in parte, il contributo professionale che ciascuno potrà portare. Questo principio costituisce pertanto obiettivo prioritario anche nella valutazione dell'Organo competente.
- 9) Di precisare che fino alla data di esecutività del presente provvedimento rimane efficace il decreto sindacale di proroga delle Posizioni Organizzative n. 95 del 13.09.2019.
- 10) Di comunicare il presente provvedimento a ciascuno dei responsabili dei servizi interessati per gli adempimenti e le informazioni conseguenti.
- 11) Di pubblicare la presente deliberazione ed i relativi allegati anche nella sezione Amministrazione trasparente sul sito internet del Comune.



COMUNE DI VALEGGIO SUL MINCIO
Provincia di Verona

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005.

IL VICE SINDACO - ASSESSORE
DAL FORNO MARCO

IL VICE SEGRETARIO
FERRONI ANNA CHIARA