



**COMUNE DI VALEGGIO SUL MINCIO**  
Provincia di Verona

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**N. 11 DEL 02/02/2023**

**OGGETTO: APPROVAZIONE RELAZIONE ANNUALE DEL RESPONSABILE DELLA TRANSIZIONE AL DIGITALE SULL'ATTIVITA' SVOLTA NEL CORSO DELL'ANNO 2022**

L'anno duemilaventitre addì due del mese di febbraio alle ore 08:15 nella Casa Comunale, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge comunale e provinciale, vennero oggi convocati a seduta i componenti della Giunta Comunale:

GARDONI ALESSANDRO	SINDACO	Presente videoconferenza
DAL FORNO MARCO	VICE SINDACO - ASSESSORE	Presente
BIGAGNOLI BRUNA	CONSIGLIERE - ASSESSORE	Presente
REMELLI ALESSANDRO	CONSIGLIERE - ASSESSORE	Presente
PAON VERONICA	CONSIGLIERE - ASSESSORE	Presente
BENINI FRANCA	CONSIGLIERE - ASSESSORE	Presente videoconferenza

Presenti n. 6

Assenti n. 0

Partecipa all'adunanza il SEGRETARIO GENERALE SCARPARI EMILIO.

Presiede la seduta, nella sua qualità di SINDACO, il Sig. GARDONI ALESSANDRO che dichiara aperta la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta di deliberazione avente ad oggetto: “**APPROVAZIONE RELAZIONE ANNUALE DEL RESPONSABILE DELLA TRANSIZIONE AL DIGITALE SULL'ATTIVITA' SVOLTA NEL CORSO DELL'ANNO 2022**”;

Considerato che i presupposti di fatto e le ragioni giuridiche addotte quale motivazione sono idonei a determinare l'emanazione di tale provvedimento;

Ritenuto di far propria la motivazione della proposta di deliberazione, ritenendola meritevole di approvazione;

Dato atto che ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n 267, sono stati acquisiti ed allegati alla presente deliberazione di cui costituiscono parte integrante e sostanziale, i pareri in ordine alla regolarità tecnica e contabile espressi dai competenti Responsabili;

Con voti favorevoli unanimi espressi per alzata di mano;

### DELIBERA

- Di approvare la proposta di deliberazione avente ad oggetto: “**APPROVAZIONE RELAZIONE ANNUALE DEL RESPONSABILE DELLA TRANSIZIONE AL DIGITALE SULL'ATTIVITA' SVOLTA NEL CORSO DELL'ANNO 2022**”, di seguito riportata quale parte integrante e sostanziale del presente atto, facendola propria a tutti gli effetti di legge.

Inoltre, la Giunta comunale, in ragione della motivazione indicata all'ultimo punto della proposta approvata, con separata votazione unanime e palese, resa per alzata di mano,

### DELIBERA

- Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 – comma 4 – del D.Lgs. n. 267/2000.

## OGGETTO: APPROVAZIONE RELAZIONE ANNUALE DEL RESPONSABILE DELLA TRANSIZIONE AL DIGITALE SULL'ATTIVITA' SVOLTA NEL CORSO DELL'ANNO 2022

### LA GIUNTA COMUNALE

**Richiamata** la deliberazione della Giunta Comunale avente ad oggetto: "APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE IN ESERCIZIO PROVVISORIO 2023." che dispone che nel periodo durante il quale si intende autorizzato l'esercizio provvisorio ai sensi dell'art. 163 – comma 3 – del D.lgs. 267/2000, ai Responsabili di Area/Settore, nominati con decreto del Sindaco, vengono attribuiti gli obiettivi e le attività gestionali, e strumentali approvati con il P.E.G. assestato 2022- 2024 e il DUP (Documento Unico di Programmazione) 2022-2024;

**Visto** il P.E.G. assestato 2022-2024 per cui al Responsabile del Settore Lavori Pubblici Servizi e Manutenzioni vengono attribuiti attività demandate al responsabile della transizione digitale secondo i seguenti programmi di spesa:

0105 Programma 05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali e relativo capitolo 1052262/0 ;

0108 Programma 08 Statistica e sistemi informativi,

**Visto** il Decreto del Sindaco n.37 del 30.09.2022 di nomina dell'Architetto Annalisa Scaramuzzi quale posizione organizzativa del Settore Lavori Pubblici Servizi e Manutenzioni alla quale vengono demandate le attività di competenza del Responsabile della transizione Digitale e attribuito di conseguenza il ruolo di RTD per il Comune di Valeggio sul Mincio;

**Visto** l'art.17 del D.Lgs.07.03.2005,n.82, "Codice dell'amministrazione digitale" (aggiornato con le modifiche e integrazioni introdotte dal Decreto Legislativo n.217 del 13 Dicembre 2017) rubricato "Responsabile per la transizione al digitale e difensore Civico", il quale al primo comma prevede che "Le pubbliche amministrazioni garantiscono l'attuazione delle linee strategiche per la riorganizzazione e la digitalizzazione dell'amministrazione definite dal Governo in coerenza con le regole tecniche di cui all'articolo71. A tal fine, ciascuna pubblica amministrazione affida a un unico ufficio dirigenziale generale,fermo restando il numero complessivo di tali uffici, la transizione alla modalità operativa digitale e i conseguenti processi di riorganizzazione finalizzati alla realizzazione di un'amministrazione digitale e aperta, di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità";

**Richiamata** la deliberazione della Giunta Comunale n.5 del 22 gennaio 2021, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto: Costituzione ufficio per la transizione al digitale ex art.17 del d. Lgs.82/2005, aggiornato con le modifiche e integrazioni introdotte dal d.lgs.217/2017;

**Visto** e richiamato il Piano Triennale AgID 2021-2023 (di seguito anche "Piano"), che costituisce uno strumento essenziale per promuovere la trasformazione digitale del Paese e, in particolare, quella della Pubblica Amministrazione italiana;

**Considerato** che la strategia del Piano è volta a: -

- favorire lo sviluppo di una società digitale, dove i servizi mettono al centro i cittadini e le imprese, attraverso la digitalizzazione della pubblica amministrazione che costituisce il motore di sviluppo per tutto il Paese;
- promuovere lo sviluppo sostenibile, etico ed inclusivo, attraverso l'innovazione e la digitalizzazione al servizio delle persone, delle comunità e dei territori, nel rispetto della sostenibilità ambientale;
- contribuire alla diffusione delle nuove tecnologie digitali nel tessuto produttivo italiano, incentivando la standardizzazione, l'innovazione e la sperimentazione nell'ambito dei servizi pubblici;

**Richiamati** i principi guida del Piano Triennale 2021-2023, ribadisce e conferma l'importanza dei principi guida:

- digital & mobile first per i servizi, che devono essere accessibili in via esclusiva con sistemi di identità digitale definiti dalla normativa assicurando almeno l'accesso tramite SPID;
- cloud first (cloud come prima opzione): le pubbliche amministrazioni, in fase di definizione di un nuovo progetto e di sviluppo di nuovi servizi, adottano primariamente il paradigma cloud, tenendo conto della necessità di prevenire il rischio di lock-in;
- servizi inclusivi e accessibili che vengano incontro alle diverse esigenze delle persone e dei singoli territori e siano interoperabili by design in modo da poter funzionare in modalità integrata e senza interruzioni in tutto il mercato unico esponendo le opportune API;
- sicurezza e privacy by design: i servizi digitali devono essere progettati ed erogati in modo sicuro e garantire la protezione dei dati personali;

- user-centric, data driven e agile: le amministrazioni sviluppano i servizi digitali, prevedendo modalità agili di miglioramento continuo, partendo dall'esperienza dell'utente e basandosi sulla continua misurazione di prestazioni e utilizzo e rendono disponibili a livello transfrontaliero i servizi pubblici digitali rilevanti secondo il principio transfrontaliero by design
- once only: le pubbliche amministrazioni devono evitare di chiedere ai cittadini e alle imprese informazioni già fornite;
- dati pubblici un bene comune: il patrimonio informativo della pubblica amministrazione è un bene fondamentale per lo sviluppo del Paese e deve essere valorizzato e reso disponibile ai cittadini e alle imprese, in forma aperta e interoperabile;
- codice aperto: le pubbliche amministrazioni devono prediligere l'utilizzo di software con codice aperto e, nel caso di software sviluppato per loro conto, deve essere reso disponibile il codice sorgente.

**Visto** il D.L.n. 76 del 16 luglio 2020 (Decreto Semplificazioni), pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n.178 del 16 luglio 2020, recante Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale, convertito con modificazioni dalla legge 11 settembre 2020, n.120, che rappresenta un intervento organico preordinato principalmente a semplificare e favorire l'offerta dei servizi in rete della pubblica amministrazione, il lavoro agile e l'uso delle tecnologie digitali, nonché il coordinamento dell'azione di attuazione della strategia digitale;

**Viste**, in particolare, le disposizioni contenute nel Titolo III- Misure di semplificazione per il sostegno e la diffusione dell'amministrazione digitale -Capol- Cittadinanza digitale e accesso ai servizi digitali della pubblica amministrazione, e Capol-Norme generali per lo sviluppo dei sistemi informativi delle pubbliche amministrazioni e l'utilizzo del digitale nell'azione amministrativa, che contengono di fatto una miniriforma del Codice dell'amministrazione digitale (il citato d.lgs. 82/2005 -CAD), volta a realizzare in concreto la transizione al digitale della pubblica amministrazione;

**Richiamati** i compiti del Responsabile della Transizione Digitale, di seguito dettagliati:

- coordinamento strategico dello sviluppo dei sistemi informativi di telecomunicazione e fonia;
- indirizzo e coordinamento dello sviluppo dei servizi, sia interni sia esterni, forniti dai sistemi informativi di telecomunicazione e fonia dell'amministrazione;
- indirizzo, pianificazione, coordinamento e monitoraggio della sicurezza informatica relativamente ai dati, ai sistemi e alle infrastrutture anche in relazione al sistema pubblico di connettività;
- accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici e promozione dell'accessibilità;
- analisi periodica della coerenza tra l'organizzazione dell'amministrazione e l' utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, al fine di migliorare la soddisfazione dell'utenza e la qualità dei servizi nonché di ridurre i tempi e i costi dell'azione amministrativa;
- cooperazione alla revisione della riorganizzazione dell'amministrazione;
- indirizzo, coordinamento e monitoraggio della pianificazione prevista per lo sviluppo e la gestione dei sistemi informativi di telecomunicazione e fonia;
- progettazione e coordinamento delle iniziative rilevanti ai fini di una più efficace erogazione di servizi in rete a cittadini e imprese mediante gli strumenti della cooperazione applicativa tra pubbliche amministrazioni, inclusa la predisposizione e l'attuazione di accordi di servizio tra amministrazioni per la realizzazione e compartecipazione dei sistemi informativi cooperativi;
- promozione delle iniziative attinenti all'attuazione delle direttive impartite dal Presidente del Consiglio dei Ministri o dal Ministro delegato per l'innovazione e le tecnologie;
- pianificazione e coordinamento del processo di diffusione, all'interno dell'amministrazione, dei sistemi di identità e domicilio digitale, posta elettronica, protocollo informatico, firma digitale o firma elettronica qualificata e mandato informatico, e delle norme in materia di accessibilità e fruibilità nonché del processo di integrazione e interoperabilità tra i sistemi e servizi dell'amministrazione;

**Richiamati** inoltre i compiti di competenza del RTD finalizzati a garantire la piena operatività prevista in ragione della trasversalità della figura, ovvero:

- il potere del RTD di costituire tavoli di coordinamento con gli altri dirigenti dell'amministrazione e/o referenti nominati da questi ultimi;
- il potere del RTD di costituire gruppi tematici per singole attività e/o adempimenti (ad esempio: pagamenti informatici, piena implementazione di SPID, gestione documentale, apertura e pubblicazione dei dati, accessibilità, sicurezza, ecc.);
- il potere del RTD di proporre l'adozione di circolari e atti di indirizzo sulle materie di propria competenza (ad esempio, in materia di approvvigionamento di beni e servizi ICT);
- l'adozione dei più opportuni strumenti di raccordo e consultazione del RTD con le altre figure coinvolte nel processo di digitalizzazione della pubblica amministrazione (responsabili per la gestione, responsabile per la conservazione documentale, responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza, responsabile per la protezione dei dati personali);

- la competenza del RTD in materia di predisposizione del Piano triennale per l'informatica della singola amministrazione, nelle forme e secondo le modalità definite dall'Agenzia per l'Italia digitale;
- la predisposizione di una relazione annuale sull'attività svolta dall'Ufficio da trasmettere al vertice politico o amministrativo che ha nominato il RTD.

**Ricordato** altresì che è compito del Responsabile della Transizione Digitale la produzione di una relazione annuale sull'attività svolta tarata sugli obiettivi indicati nel Piano triennale per l'informatizzazione della pubblica amministrazione e, nel dettaglio, su quelli che vedono scadenze o attivazioni nel corso dell'anno di riferimento;

**Dato atto che** la relazione riporta la quantificazione dei contributi riconosciuti al Comune di Valeggio sul Mincio per mezzo di Decreto di assegnazione a seguito di formale candidatura per attività volte alla transizione digitale secondo gli obiettivi della PA2026 e disponibilità fondi PNRR, i cui impegni di spesa conseguenti definiranno attività conclusiva e propedeutica alla programmazione del RTD per l'anno 2023;

**Rilevato inoltre che**, come riportato in relazione, in base ad attività anonima di rilevazione interna al Comune e specifica in merito alle competenze digitali è emersa la necessità di programmare corsi rivolti ai dipendenti per la sicurezza informatica, da prendere in considerazione nel corso della programmazione del 2023-2025;

**Vista**, pertanto, la relazione annuale del Responsabile della Transizione Digitale sull'attività svolta nell'anno 2022, sottoscritta digitalmente in data 28 gennaio 2023 e allegata al presente provvedimento, del quale forma parte integrante, formale e sostanziale;

**Richiamato** il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 289/2000 esecutiva ai sensi di legge, e successive modifiche ed integrazioni;

**Richiamato** l'art.48del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n.267;

**Considerata** l'urgenza di presentare agli amministratori la relazione relativa all'attività condotta nel corso dell'anno 2022, al fine di raggiungere gli obiettivi previsti dal Piano Triennale AgID entro i tempi stabiliti dalla normativa;

**Ritenuto** quindi di proporre l'immediata esecutività della presente deliberazione;

Tutto ciò premesso

### **DELIBERA**

- 1) Di ritenere quanto in premessa esposto parte integrante, formale e sostanziale del presente provvedimento.
- 2) Di approvare la Relazione annuale 2022 del Responsabile della Transizione Digitale, datata 28 gennaio 2023 allegata alla presente deliberazione, della quale forma parte integrante, formale e sostanziale.
- 3) Di dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri aggiuntivi a carico del bilancio comunale.
- 4) Di comunicare il presente provvedimento a tutti i Responsabili dei Servizi per opportuna conoscenza e per gli adempimenti conseguenti.
- 5) Di comunicare l'adozione del presente provvedimento ai capigruppo consiliari, contestualmente all'affissione all'albo, ai sensi dell'articolo 125 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267.
- 6) Di disporre che il presente atto venga pubblicato nell'Albo Pretorio on-line di questo Comune ai sensi dell'articolo 32, comma 1, della legge 18.06.2009, n. 69.
- 7) Di dare atto che il presente provvedimento diventa esecutivo dopo dieci giorni dalla pubblicazione, ai sensi dell'art. 134, comma 3°, del Decreto Legislativo n. 267/2000.
- 8) Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi del quarto comma, dell'articolo 134, del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., in considerazione della necessità di raggiungere gli obiettivi previsti dal Piano Triennale AgID entro i tempi stabiliti dalla normativa.



**COMUNE DI VALEGGIO SUL MINCIO**  
Provincia di Verona

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005.

IL SINDACO  
GARDONI ALESSANDRO

IL SEGRETARIO GENERALE  
SCARPARI EMILIO