

REPUBBLICA ITALIANA
COMUNE DI VALEGGIO SUL MINCIO
(Provincia di Verona)

Repertorio n. _____

**DISCIPLINARE D'INCARICO
PER PRESTAZIONI PROFESSIONALI**

L'anno duemilanove, addì venticinque del mese di gennaio con la presente scrittura privata redatta in duplice originale, a valere ad ogni effetto di legge,

TRA

l'arch. MAZZI IVO nato a VALEGGIO SUL MINCIO il 23/01/1960 Responsabile del settore LAVORI PUBBLICI SERVIZI E MANUTENZIONI del Comune di Valeggio sul Mincio il quale interviene nel presente atto in nome e nell'interesse del Comune di Valeggio sul Mincio – C.F. 00346630239 -

d'ora in avanti denominato COMMITTENTE;

E

l'ing. TACCONI AURELIO, residente in Valeggio sul Mincio, Via Cavour n.30, con studio professionale in Valeggio sul Mincio, Loc. Salionze, via Trento n.40, iscritto all'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Verona al n.A2065

facente parte dello Studio Tecnico Associato Tacconi Preosti Bissoli con sede Valeggio sul Mincio, Loc. Salionze, via Trento n.40, Partita I.V.A. 02479880235

d'ora in avanti denominato PROFESSIONISTA;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 - Natura e oggetto dell'incarico

Con il presente contratto, il Committente affida al Professionista, che accetta, l'incarico fiduciario per: PROGETTAZIONE ESECUTIVA DELLA PARTE CONCLUSIVA DELLE OPERE DI URBANIZZAZIONE DEL PIANO DI LOTTIZZAZIONE DENOMINATO "VILLAGGIO DEI PESCHI" NEL COMUNE DI VALEGGIO SUL MINCIO"

Art. 2 - Prestazioni richieste al Professionista

L'incarico professionale è puntualmente definito nell'ambito delle prestazioni di seguito indicate:

1) Progettazione esecutiva delle Opere di Urbanizzazione mancanti;

Sono escluse dal presente incarico le prestazioni non espressamente indicate nel presente Contratto.

Il Committente dichiara che ogni punto in merito al grado di complessità dell'opera e delle relative prestazioni necessarie è stato oggetto di compiuta ed esauriente illustrazione da parte del professionista, che ha fornito ogni spiegazione e informazione richiesta per la piena comprensione di quanto ivi riportato e dichiara quindi di averne accettato il contenuto.

Art. 3 - Documentazione di base

Il Committente s'impegna a fornire al Professionista tutta la documentazione necessaria per l'espletamento dell'incarico.

In ogni caso l'eventuale ricerca dei documenti necessari, qualora non forniti direttamente dal Committente, verrà effettuata dal professionista, previa specifica accettazione/delega da parte del Committente stesso, con addebito del costo delle relative prestazioni, preventivamente comunicate.

Art. 4 - Modalità di espletamento dell'incarico

Il Professionista svolgerà l'incarico in piena autonomia tecnica ed organizzativa. Il professionista potrà avvalersi del contributo di collaboratori di sua fiducia che personalmente dirigerà e di cui assume la piena responsabilità, nei confronti del Committente. Ove intervengano esigenze normative e/o atti amministrativi in corso di esecuzione della prestazione e/o successivi alla presentazione o consegna degli elaborati, non dipendenti dal Professionista, che comportino modifiche a scelte progettuali, il Professionista proporrà l'introduzione delle necessarie e opportune modifiche, che si impegna ad effettuare qualora il compenso per le prestazioni supplementari (in relazione alle modifiche apportate), sia concordato preliminarmente, per iscritto, tra le parti.

Art. 5 - Modifiche e integrazioni

Qualora il Committente ritenesse di assumere eventuali ulteriori o diverse determinazioni rispetto a quanto oggetto del presente contratto, le attività aggiuntive a cura del Professionista necessarie per le modifiche e/o integrazioni suddette saranno compensate sulla base di specifico accordo scritto tra Committente e Professionista, da definire preliminarmente all'avvio delle singole attività di modifica o di integrazione, indicando l'ammontare per le eventuali opere in variante.

Art. 6 - Termini per gli adempimenti per l'espletamento dell'incarico

L'incarico nella parte costituita dalla Progettazione Esecutiva dovrà essere espletato dal Professionista entro e non oltre 30 giorni dalla sottoscrizione del presente contratto.

Art. 7 - Determinazione del compenso

Per le attività espletate in forza del presente incarico, il compenso da corrispondere al Professionista, consensualmente convenuto, per le prestazioni espletate ammonta ad € 3.200,00 (diconsi Tremiladuecento/00 euro) PER PROGETTAZIONE ESECUTIVA, oltre al contributo previdenziale e IVA nella misura di legge al momento dell'emissione delle fatture.

Eventuali modifiche, varianti e aggiunte che fossero richieste dal Committente e/o che si rendessero necessarie, purché non conseguenti ad errori del Professionista, saranno compensate a parte.

Art. 8 - Fatturazione e pagamenti

Il pagamento del corrispettivo di cui al precedente art. 8 avverrà secondo le seguenti modalità e termini:

- Saldo pari ad €. 3.200,00, alla trasmissione della documentazione riguardante la Progettazione Esecutiva, oltre ai contributi previdenziali e I.V.A. di Legge;

Qualora il pagamento non sia effettuato entro i termini di cui al presente articolo, decorrono, alla data di scadenza di detti termini, a favore del Professionista ed a carico del Committente, gli interessi di cui all'art. 5 del D.Lgs. 9 ottobre 2002 n. 231.

Art. 9 - Penali, recesso, sospensione e risoluzione

Il mancato rispetto, per cause imputabili al Professionista, dei tempi previsti al precedente art. 6, comporterà una penale, a carico del medesimo, così definita fra le parti:

€. 124,00 per giorno di ritardo

Qualora il ritardo per cause imputabili al Professionista, si protrasse oltre 30 giorni, il Committente, previa messa in mora mediante nota scritta, avrà facoltà di risolvere il contratto, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, corrispondendo al Professionista i compensi maturati per le prestazioni effettivamente svolte, al netto della penale maturata.

Art. 10 - Disposizioni relative alla privacy - segretezza, riservatezza

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. n.196/2003 e ss .mm. ii . (Codice in materia di protezione dei dati personali), il Professionista informa il Committente che il trattamento delle informazioni che lo riguardano sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti, in conformità alle normative di legge.

I dati spontaneamente forniti dal Committente nell'ambito dell'attività del Professionista saranno trattati nel rispetto della normativa sulla privacy.

Il Professionista si impegna ad osservare, e a fare osservare ai suoi dipendenti e collaboratori, il massimo segreto su tutti i dati forniti dal Committente.

Il Professionista, in particolare, dovrà mantenere la segretezza relativamente a disegni, specifiche e qualunque altro documento consegnatogli per l'esecuzione dei Servizi; tutta la documentazione fornita sarà conservata con riservatezza ed al termine delle prestazioni sarà restituita al Committente.

Tutta la documentazione e le informazioni tecniche e commerciali fornite dal Committente dovranno essere considerate di carattere strettamente riservato.

Esse non potranno, quindi, essere utilizzate per scopi diversi da quelli per i quali sono state fornite, salvo diversa esplicita autorizzazione scritta da parte del Committente a terzi per l'esecuzione del presente contratto.

Art. 11 – Codice di comportamento - Disposizioni

Il Professionista dovrà attenersi, personalmente e tramite il personale preposto, agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal codice di comportamento adottato dal Comune con deliberazione di G.C. n. 9 del 30.01.2014; a tal fine si dà atto che è stata trasmessa copia del predetto Codice al Professionista, il quale dichiara espressamente la sua piena e completa conoscenza. La violazione degli obblighi di comportamento previsti dal Codice di comportamento del Comune di Valeggio sul Mincio costituisce causa di risoluzione di diritto del contratto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del Codice Civile. Ai sensi e per gli effetti sanciti al comma 2 dell'art. 2) del Codice il Comune di Valeggio sul Mincio estende le stesse disposizioni, per quanto compatibili, a collaboratori e consulenti dell'Ente, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo, nonché ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'amministrazione comunale. A tale fine, negli atti di incarico o nei contratti relativi alle collaborazioni, alle consulenze, alle forniture, ai servizi, ai lavori, sono obbligatoriamente inserite apposite disposizioni o clausole di risoluzione o di decadenza del rapporto in caso di violazione degli obblighi derivanti dal presente codice oltre che del DPR n. 62/2013. L'eventuale inosservanza di tale obbligo comporta per il Responsabile di Settore *la sanzione disciplinare minima della multa pari a quattro ore di retribuzione*.

La risoluzione del contratto non è automatica. In caso di violazione di taluno degli obblighi, il funzionario della competente Area e/o Settore, accertata la compatibilità dell'obbligo violato con la tipologia del rapporto instaurato, dovrà provvedere alla contestazione al consulente/collaboratore etc. dell'obbligo violato, assegnando un termine perentorio di giorni quindici per la presentazione delle giustificazioni.

Decorso infruttuosamente il termine ovvero nel caso le giustificazioni prodotte non siano ritenute idonee, il Responsabile dell'Area e/o Settore competente dispone con propria determinazione la risoluzione del rapporto contrattuale.

Art. 12 - Controversie e foro competente

Per tutte le controversie che dovessero insorgere tra le parti in relazione alle interpretazione, esecuzione e risoluzione del presente contratto sarà competente in via esclusiva l'Autorità Giudiziaria Ordinaria del foro di Verona.

Art. 13 - Disposizioni finali

Per quanto non esplicitamente riportato nel presente contratto si fa riferimento a quanto previsto dal codice civile art. 2222 e successivi e art. 2229 e successivi, ai parametri professionali vigenti e dalle altre disposizioni di legge che risultino applicabili.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Committente



Il Professionista



Il professionista accettando l'incarico dichiara, sotto la propria responsabilità, di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità per l'espletamento del proprio mandato professionale.

Il Professionista

