



Assistenza Domiciliare
Servizi Educativi per Minori
Centri di Servizi per Anziani non Autosufficienti
Accoglienza Richiedenti Protezione Internazionale
Gruppi Appartamento per Persone con Disagio Sociale

Spett.le
COMUNE DI VALEGGIO S/M
Piazza Carlo Alberto, 48,
37067 Valeggio s/M VR

*Alla c.a. del Responsabile Area
dott. Albertini Paolo*

DICHIARAZIONE POSSESSO REQUISITI E PROGETTO ORGANIZZATIVO PER LA PREVENZIONE DEL RISCHIO COVID-19

La sottoscritta Lucia Zanoni nata a Castelnuovo del Garda il 15/02/1961 e residente nel Comune di Castelnuovo del Garda (VR) in via Ettore Majorana n. 7, in qualità di legale rappresentate di Spazio Aperto Società Cooperativa Sociale Onlus consapevole che le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R.445/2000 e la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera

DICHIARA

- di aver preso visione del documento "Linee di indirizzo per la riapertura dei servizi per l'infanzia e l'adolescenza 0-17 anni" della Regione del Veneto, e di attenersi alle indicazioni in esso contenute, nel rispetto degli interventi e delle misure di sicurezza per la prevenzione e il contenimento della diffusione di SARS-CoV-2;
- che il servizio per l'infanzia e l'adolescenza si svolgerà presso la struttura: Micronido Gli Gnomi, loc. Vanoni-Remelli, 56, 37067 Valeggio s/M, struttura ad uso scolastico, di proprietà del Comune di Valeggio ed ospitante un numero massimo di 30 bambini;
- che la struttura utilizzata è conforme alle vigenti normative in materia di igiene e sanità e sicurezza e di osservare le prescrizioni igienico-sanitarie previste dalle linee guida nazionali e regionali;
- che vengono applicati i seguenti rapporti tra operatori e iscritti:
 - ✓ per i bambini da 0 a 5 anni, un rapporto di un adulto ogni 5 bambini,
 - ✓ per i bambini da 6 a 11 anni, un rapporto di un adulto ogni 7 bambini,
 - ✓ per gli adolescenti da 12 a 17 anni, un rapporto di un adulto ogni 10 adolescenti.
- di essere consapevole che il rapporto numerico previsto, nel caso di bambini e ragazzi con disabilità, dovrebbe essere di un educatore a bambino/ragazzo, salvo casi specifici previa attenta valutazione;
- è impiegato personale nel numero di massimo 6 educatori, a cui si aggiunge personale ausiliario per un numero massimo di 2 operatori;



- il prospetto della programmazione settimanale delle attività è la seguente:
 - Per l'attività GRAFICO-PITTORICA (lunedì):
Pennarelli, colori a cera, spugne, tempere, colori a dita, matite colorate, gessetti...
 - Per l'attività FINI-MOTORIA (martedì):
Carta crespa, collages, riso, pasta, legumi, colla, incastri in legno, lana, tessuti vari, materiali naturali (foglie, acqua, sassolini, semi, semina e coltivazione delle piantine)...
 - Per l'attività SENSORIALE (mercoledì):
Libricini, musica, strumenti musicali, massaggi, canzoni, filastrocche, creme per il corpo, cubi sensoriali, barattoli profumati...
 - Per l'attività MANIPOLAZIONE (giovedì):
Pasta sale, preparazione dolcetti, farina gialla e bianca, dido'...(ogni bambino usa il proprio materiale).
 - Per l'attività GROSSO-MOTORIA (venerdì):
Cerchi, percorsi psicomotori, palle, trucchi, travestimenti, biciclette, balli...
- che autorizza il trattamento dei dati forniti e dichiara di essere previamente informato, ai sensi e per gli effetti di cui al GDPR (Reg. UE n. 2016/679) e all'articolo 13 del D.Lgs. n. 196 del 2003, che i dati personali forniti saranno trattati dall'Ufficio ricevente esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale sono resi, e che potranno essere comunicati ad altri soggetti, anche con mezzi informatici, solo per ragioni istituzionali, per operazioni e servizi connessi ai procedimenti e provvedimenti che lo riguardano. Dichiara altresì di essere informato che in ogni momento potrà esercitare i diritti previsti all'articolo 7 del summenzionato decreto legislativo.

Bussolengo, 09/06/2020

La Presidente
Lucia Zanoni



* Si allega alla presente dichiarazione documento di identità in corso di validità.





Assistenza Domiciliare
Servizi Educativi per Minori
Centri di Servizi per Anziani non Autosufficienti
Accoglienza Richiedenti Protezione Internazionale
Gruppi Appartamento per Persone con Disagio Sociale



REPUBBLICA ITALIANA
TESSERA SANITARIA
 CARTA REGIONALE DEI SERVIZI

Codice Fiscale: ZNNLCU61B55C225S S. S. S. F.
 Cognome: ZANONI
 Nome: ZANONI
 Luogo di nascita: CASTELNUOVO DEL GARDA
 Provincia: VR
 Data di nascita: 15/02/1961 REGIONE LOMBARDIA
 Data di scadenza: 29/09/2024
 Dati sanitari regionali



Cognome..... ZANONI
 Nome..... LUCIA
 nato il..... 15-02-1961
 (atto n..... 10 P..... 1..... S..... A..... 1961.....)
 a..... CASTELNUOVO DEL GARDA (VR)
 Cittadinanza..... Italiana
 Residenza..... CASTELNUOVO DEL GARDA (VR)
 Via..... VIA. ETTORE MAJORANA 7
 Stato civile..... STATO LIBERO
 Professione..... DIRIGENTE
 CONNOTATI E CONTRASSEGNI SALIENTI
 Statura..... 163
 Capelli..... Biondi
 Occhi..... Azzurri
 Segni particolari..... n. n.



Firma del titolare: *Lucia Zanoni*

CASTELNUOVO DEL GARDA 03-01-2018
 IL SINDACO

Impronta del dito indice sinistro
Lucia Zanoni
 IL FUNZIONARIO DELEGATO



TESSERA EUROPEA DI ASSICURAZIONE MALATTIA

ZANONI
 LUCIA

ZNNLCU61B55C225S SSN-MIN SALUTE - 500001
 80380000505019047049

15/02/1961
 29/09/2024




Scadenza : 15-02-2028
 Diritti : 5,42

Comune di
 € 0,26
 DIRITTI DI SEGRETERIA

5,16
 SEGRETERIA

AY 6152228



IPZS. 111 - O.C.V. - P. 0004

REPUBBLICA ITALIANA



COMUNE DI
 CASTELNUOVO DEL GARDA

CARTA D'IDENTITA'
 N° AY 6152228

DI
 ZANONI LUCIA

**PATTO DI RESPONSABILITÀ RECIPROCA
TRA IL GESTORE DEL SERVIZIO PER L'INFANZIA E ADOLESCENZA E LE FAMIGLIE DEI BAMBINI
ISCRITTI**

La sottoscritta LUCIA ZANONI, in qualità Presidente, di Legale Rappresentante e datore di lavoro della SPAZIO APERTO Società Cooperativa Sociale Onlus, via P. Vassanelli 11 – BUSSOLENGO (VR) per i servizi in oggetto d'appalto per il Comune di Valeggio sul Mincio

E

- Il/la sottoscritto/a _____ in qualità di
padre/madre _____ nato/a a _____ il
_____, e residente in _____
C.F. _____

- Il/la sottoscritto/a _____ in qualità di
padre/madre _____ nato/a a _____ il
_____, e residente in _____
C.F. _____

in qualità di genitore (o titolare della responsabilità genitoriale) di
_____, nato/a a _____ il
_____, e residente in _____
C.F. _____ che frequenterà il suddetto servizio per l'infanzia e l'adolescenza

entrambi consapevoli di tutte le conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci, SOTTOSCRIVONO IL SEGUENTE PATTO DI RESPONSABILITÀ RECIPROCA INERENTE LA FREQUENZA DI _____ AL SERVIZIO PER L'INFANZIA E ADOLESCENZA SOPRA MENZIONATO, con il quale dichiarano di aver preso visione e accettato il documento "Linee di indirizzo per la riapertura dei servizi per l'infanzia e l'adolescenza 0-17 anni" della Regione del Veneto e si impegnano ad attenersi alle indicazioni in esso contenute, nel rispetto degli interventi e delle misure di sicurezza per la prevenzione e il contenimento della diffusione di SARS-CoV-2.

In particolare, il genitore (o titolare della responsabilità genitoriale), consapevole che, in età pediatrica, l'infezione è spesso asintomatica o paucisintomatica, e che, pertanto, dovrà essere garantita una forte alleanza tra le parti coinvolte e una comunicazione efficace e tempestiva in caso di sintomatologia sospetta

DICHIARA

- di essere a conoscenza delle misure di contenimento del contagio vigenti alla data odierna;
- che il figlio, o un convivente dello stesso all'interno del nucleo familiare non è sottoposto alla misura della quarantena ovvero che non è risultato positivo al COVID-19;
- di auto-monitorare le proprie condizioni di salute, quelle del proprio figlio/a, dei familiari e conviventi (contatti stretti), avvalendosi anche del supporto del Medico di Medicina Generale e del Pediatra di Libera Scelta di riferimento;
- di, ogni qualvolta il genitore stesso o il proprio/a figlio/a o uno qualunque dei familiari e conviventi (contatti stretti) presenti sintomi sospetti per infezione da Nuovo Coronavirus (a titolo di esempio: febbre, difficoltà respiratorie, perdita del gusto e/o dell'olfatto, mal di gola, tosse, congestione nasale, congiuntivite, vomito, diarrea, ecc.):



- evitare di accedere al servizio, informando il gestore del servizio,
- rientrare prontamente al proprio domicilio,
- rivolgersi tempestivamente al Medico di Medicina Generale e/o al Pediatra di Libera Scelta di riferimento per le valutazioni del caso e l'eventuale attivazione delle procedure previste per l'esecuzione del tampone nasofaringeo;
- di essere consapevole ed accettare che, in caso di insorgenza di febbre o di altra sintomatologia (tra quelle sopra riportate), l'ente gestore provvede all'isolamento immediato e successivo affidamento del minore al genitore o altro adulto responsabile, invitandoli a contattare immediatamente il Medico di Medicina Generale e/o al Pediatra di Libera Scelta per le valutazioni del caso e l'eventuale attivazione delle procedure diagnostiche;
- di essere consapevole che la frequenza del servizio comporta il rispetto delle indicazioni igienico-sanitarie previste;
- di essere stato adeguatamente informato dagli organizzatori del servizio per l'infanzia e l'adolescenza di tutte le disposizioni organizzative e igienico-sanitarie per la sicurezza e per il contenimento del rischio di diffusione del contagio da COVID-19 ed in particolare:
 - delle disposizioni per gli accessi e l'uscita dal servizio;
 - di non poter accedere, se non per situazioni di comprovata emergenza, all'area del servizio durante lo svolgimento delle attività ed in presenza dei bambini;
- di impegnarsi ad adottare, anche nei tempi e nei luoghi della giornata che il proprio figlio non trascorre al servizio per l'infanzia e l'adolescenza, comportamenti di massima precauzione;
- di essere consapevole che nel momento di una ripresa di attività di interazione, seppur controllata, non è possibile azzerare il rischio di contagio che invece va ridotto al minimo attraverso la scrupolosa e rigorosa osservanza delle misure di precauzione e sicurezza previste dalle linee di indirizzo regionali per lo svolgimento delle attività; per questo è importante osservare la massima cautela anche al di fuori del contesto del servizio per l'infanzia e l'adolescenza.

In particolare, il gestore, consapevole che, in età pediatrica, l'infezione è spesso asintomatica o paucisintomatica, e che, pertanto, dovrà essere garantita una forte alleanza tra le parti coinvolte e una comunicazione efficace e tempestiva in caso di sintomatologia sospetta

DICHIARA

- di aver fornito, contestualmente all'iscrizione, puntuale informazione rispetto ad ogni dispositivo organizzativo e igienico-sanitario adottato per contenere la diffusione del contagio da COVID-19 e di impegnarsi, durante il periodo di frequenza del servizio per l'infanzia e l'adolescenza, a comunicare eventuali modifiche o integrazioni delle disposizioni;
- di impegnarsi a realizzare le procedure previste per l'ingresso e ad adottare tutte le prescrizioni igienico-sanitarie previste dalla normativa vigente e dalle linee di indirizzo regionale;
- di non promuovere attività che comportino il contatto tra diversi moduli di bambini nei quali è organizzato il servizio per l'infanzia e l'adolescenza;
- di attenersi rigorosamente e scrupolosamente, nel caso di accertata infezione da COVID-19 da parte di un bambino o adulto frequentante il servizio, a ogni disposizione dell'autorità sanitaria locale.



La firma del presente patto impegna le parti a rispettarlo in buona fede. Dal punto di vista giuridico non libera i soggetti che lo sottoscrivono da eventuali responsabilità in caso di mancato rispetto delle normative relative al contenimento dell'epidemia COVID-19, delle normative ordinarie sulla sicurezza sui luoghi di lavoro, delle linee guida per la gestione in sicurezza di opportunità organizzate di socialità e gioco per bambini ed adolescenti nella fase 2 dell'emergenza COVID-19, e dalle sopracitate linee di indirizzo regionali per la riapertura dei servizi per l'infanzia e l'adolescenza.

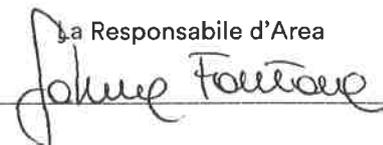
Luogo e Data _____

La Presidente



Il genitore padre
(o titolare della responsabilità genitoriale)
FIRMA

La Responsabile d'Area



Il genitore madre
(o titolare della responsabilità genitoriale)
FIRMA

ALLEGARE FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO D'IDENTITA' DI ENTRAMBI I GENITORI



PROGETTO EDUCATIVO ESTATE 2020 – MICRONIDO GLI GNOMI

ASPETTI GENERALI

PREMESSA

L'estate è nell'immaginario e nell'esperienza di tutti occasione di riposo e divertimento. Quest'anno l'estate si inserisce all'interno di una fase 2 dell'emergenza COVID-19. In particolare, con la sospensione di tutte le attività educative in presenza, per i bambini si è limitata drasticamente la possibilità di svolgere esperienze al di fuori del contesto domestico e familiare. All'interno di questo scenario s'intende porre attenzione al benessere dei bambini che si lega strettamente ai diritti fondamentali come quelli dell'incontro sociale tra i pari, al gioco e all'educazione.

Quest'anno la Cooperativa Spazio Aperto propone un'apertura estiva del micronido Gli Gnomi per dare risposta ai bisogni dei bambini e delle loro famiglie, garantendo condizioni di tutela della loro salute, nonché del personale educativo ed ausiliario impegnato nello svolgimento delle diverse attività.

DESTINATARI

Il servizio si rivolge a bambini di età compresa tra gli 0 ed i 3 anni, precedentemente iscritti al micronido Gli Gnomi.

ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio di nido estivo si svolgerà dal 15 giugno al 28 agosto 2020, con orario 8.00-16.00.

Costituiranno elementi di riferimento trasversali alle attività proposte:

1. La centratura sulla qualità della relazione interpersonale, mediante l'organizzazione di attività in piccoli gruppi, evitando contatti tra gruppi diversi;
2. L'attenta organizzazione degli spazi più idonei e sicuri, privilegiando quelli esterni ed il loro allestimento per favorire attività di piccoli gruppi;
3. L'attenzione particolare agli aspetti igienici e di sanificazione, al fine di ridurre i rischi tramite protocolli di sicurezza adeguati.

Inoltre, rimangono importanti alcune attenzioni che costituiscono l'orizzonte di senso in cui si iscrive la nostra progettazione. Innanzitutto, l'intenzione di creare un contesto in cui i bambini stiano bene, offrendo loro:

- un ambiente piacevole e ricco di opportunità ed esperienze ludiche e ricreative;
- uno spazio di incontro e relazioni positive con i coetanei;
- il rispetto della condizione emotiva che accompagna i ragazzi nel momento della vacanza;
- un contesto tutelato da regole ferme ed abitudini quotidiane che creano i presupposti per la convivenza di un gruppo che condivide gran parte della giornata.

OBIETTIVI

Il servizio offre ai bambini del territorio un'importante opportunità di socializzazione, con particolare attenzione all'attivazione di percorsi di integrazione e valorizzazione delle diversità. La finalità del progetto è quella di favorire l'aggregazione fra bambini in un ambiente educativo



favorevole all'instaurarsi di relazioni positive tra coetanei e con le figure adulte di riferimento.

Il servizio si pone i seguenti obiettivi specifici:

- fornire ai bambini l'occasione per uscire da schemi strutturati di gioco, sviluppando fantasia e creatività;
- valorizzare i sentimenti e le emozioni legate al tempo libero come il senso di libertà, lo spirito di avventura, la voglia di stare bene insieme;
- offrire l'opportunità di utilizzare materiali e diverse tecniche espressive e manuali;
- proporre contesti ludici dove i bambini possano acquisire anche in piccoli gruppi abilità di gioco in rapporto alle regole e valorizzare l'appartenenza al gruppo;
- promuovere esperienze che possano accompagnare nella costruzione di identità personale e nei percorsi di autonomia.

CRITERI DI ACCESSO AL SERVIZIO

Nel caso di domande superiori alla ricettività prevista, ove si determini la situazione in cui non sia possibile accogliere tutta la domanda espressa, verrà redatta una graduatoria di accesso secondo i seguenti criteri:

1. famiglie che prima della sospensione utilizzavano già i servizi del micronido;
2. nuclei familiari monoparentali con genitore lavoratore;
3. minore figlio di genitori lavoratori e assenza di rete parentale a supporto;
4. minore figlio di genitori entrambi lavoratori.

MODULISTICA E PATTO DI CORRESPONSABILITÀ

Ai genitori verrà consegnata modulistica relativa alla privacy nonché il modulo relativo al patto di corresponsabilità tra famiglia, ente gestore ed ente appaltante per l'accettazione delle indicazioni e delle regole di gestione. In aggiunta verrà fornita copia del PROTOCOLLO SANITARIO per il servizio di micronido estivo redatto dall'apposito gruppo di lavoro in tema di sicurezza della scrivente Cooperativa.

MODALITÀ DI ACCESSO E RITIRO DEI MINORI

Nel rispetto delle norme che vietano gli assembramenti, l'ingresso e l'uscita dei minori saranno scaglionati o effettuati tramite zone di accesso differenziate per poter effettuare le procedure di triage e garantire il distanziamento.

ENTRATA:

Al momento dell'iscrizione ad ogni gruppo/sezione verrà assegnato un orario di accesso.

L'ingresso dei bambini avverrà in maniera scaglionata e/o tramite accessi separati, garantendo le distanze durante l'attesa prima dell'ingresso in un'area appositamente dedicata al momento dell'accoglienza.

USCITA:

L'uscita dei bambini avverrà in base all'arrivo del genitore ma in maniera scaglionata e/o tramite uscite separate e garantendo le distanze in un'area appositamente dedicata al momento dell'uscita.

TRIAGE IN ACCOGLIENZA:



Il punto di accoglienza sarà predisposto all'esterno o in opportuno ingresso separato così che gli accompagnatori non entrino nei luoghi adibiti allo svolgimento delle attività.

È preferibile che gli accompagnatori non siano persone con più di 60 anni e non potranno essere minori.

Nel punto di accoglienza sarà presente gel idroalcolico per l'igienizzazione delle mani prima dell'entrata/uscita dalla struttura.

La procedura di triage prevede le seguenti verifiche:

- si chiede all'accompagnatore se il bambino o un familiare hanno avuto sintomi similinfluenzali (per es. febbre, tosse, difficoltà respiratorie). L'accompagnatore, a prova di quanto detto, consegna relativa autodichiarazione;
- dopo aver igienizzato le mani, verifica della temperatura corporea del bambino e dell'accompagnatore con rilevatore di temperatura corporea.

La stessa procedura verrà posta in essere per gli operatori.

OPERATORI

Tutto il personale sarà formato sui temi della prevenzione del COVID19 nonché sugli aspetti di utilizzo dei DPI e delle misure di igiene e sanificazione.

ORGANIZZAZIONE DI ATTIVITÀ E STABILITÀ DELLE RELAZIONI OPERATORE-GRUPPO

A livello organizzativo, si lavorerà in piccoli gruppi di bambini con rapporti numerici specifici in base alla fascia d'età (1:5 0-5 anni). Verrà inoltre garantita la condizione di stabilità per tutto il tempo di svolgimento delle attività sia tra i bambini appartenenti allo stesso gruppo/sezione che tra operatore e gruppo di bambini.

Le due condizioni proteggono dalla possibilità di diffusione allargata di contagio e garantiscono la possibilità di tracciamento del medesimo.

Verranno inoltre previste principalmente attività all'aperto.

ATTIVITÀ E LABORATORI

Tutte le attività educative solitamente proposte all'interno del micronido quest'estate verranno vissute solo all'interno del proprio gruppo di appartenenza. Durante la giornata si alterneranno momenti di gioco libero e strutturato, giochi motori e laboratori espressivi proposti con l'attenzione di favorire l'adeguato utilizzo dei materiali e dei giochi a disposizione. Particolare attenzione verrà dedicata alla cura delle dinamiche relazionali del piccolo gruppo, privilegiando anche la valorizzazione delle abilità e delle peculiarità di ogni membro del gruppo e spazi di racconto personale e di gruppo.

Verrà inoltre dedicato tempo e cura alla fase di accoglienza e ambientamento, in quanto i bambini vengono da un lungo periodo di isolamento sociale, dove l'unica comunità con cui si sono relazionati è stata la propria famiglia. Si procederà con gradualità a questo nuovo inserimento tra i pari favorito dalla figura dell'educatore.

LA "GIORNATA TIPO"

Prevediamo un'organizzazione di massima della giornata così articolata:

8.00-9.00: arrivo scagionato dei bambini e triage d'accesso nelle entrate predisposte



- 9.00-10.00: prima attività (all'interno o all'esterno secondo programmazione)
10.00-10.30: lavaggio della mani, cambio e merenda
10.30-11.30: seconda attività (all'interno o all'esterno secondo programmazione)
11.30-12.30: lavaggio mani, cambio e pasto
12.30-13.00: gioco libero e uscita t. parziale
13.00-14.30: lavaggio mani, cambio e riposino
14.30-15.00: lavaggio mani, cambio e merenda
15.00-16.00: gioco libero e uscita t. pieno.

PASTI

I pasti verranno preparati e scodellati dagli operatori addetti e verranno consumati in sezione, per evitare lo spostamento e l'assembramento tra sezioni diverse.

MOMENTO DEL RIPOSO

Il riposino pomeridiano verrà effettuato in sezione. La famiglia fornirà settimanalmente la biancheria pulita per il dormitorio.

CURA ED IGIENE PERSONALE

Il micronido è l'occasione per sperimentarsi nella capacità di gestire in autonomia l'igiene e la cura di sé e dei propri oggetti personali. Sarà importante creare abitudini scandendo con regolarità i ritmi della giornata, anche in relazione al rispetto delle norme igieniche che si dovranno seguire.

Non sarà consentito portare oggetti personali all'interno del centro estivo, ad eccezione di oggetti ad uso strettamente personale (per es. cambio di vestiario).

RAPPORTI CON I GENITORI

Si prevede di consegnare ai genitori, al momento dell'iscrizione gli elementi organizzativi dei centri estivi, contenente informazioni riguardanti orari, giornata-tipo, corredo necessario.

Sarà predisposta una riunione rivolta ai genitori prima dell'inizio dell'attività per condividere finalità, obiettivi e modalità organizzative.

PRINCIPI D'IGIENE E PULIZIA

Le misure di prevenzione da applicare saranno le seguenti:

1. lavarsi frequentemente le mani in modo non frettoloso;
2. non tossire o starnutire senza protezione;
3. mantenere il distanziamento fisico di almeno un metro dalle altre persone;
4. non toccarsi il viso con le mani;
5. pulire frequentemente le superfici con le quali si viene a contatto;
6. arieggiare frequentemente i locali.

Tali misure saranno opportunamente indicate con materiale informativo affisso nei vari locali in base alle fasce d'età.

I materiali utilizzati durante le attività saranno frequentemente igienizzati con detergente neutro.

I servizi igienici saranno puliti dopo ogni uso e disinfettati giornalmente con apposite soluzioni





Assistenza Domiciliare
Servizi Educativi per Minori
Centri di Servizi per Anziani non Autosufficienti
Accoglienza Richiedenti Protezione Internazionale
Gruppi Appartamento per Persone con Disagio Sociale

secondo la normativa.

Per completezza si allega planimetria con relativi orari di entrata ed uscita.



MICRONIDO "GLI GNOMI"
Loc. Vanoni Remelli, 56 - VALEGGIO SUL MINCIO (VR)

Planimetria PIANO TERRA

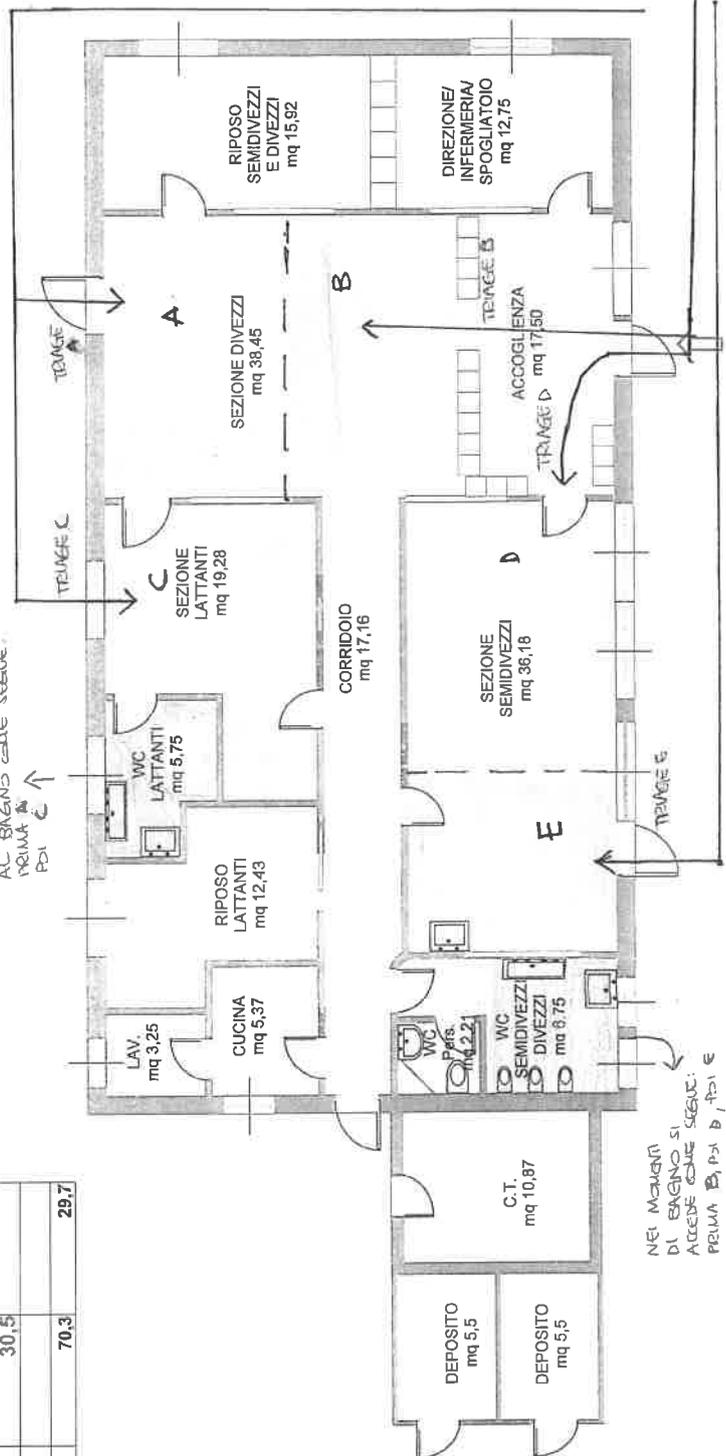
scala 1 : 100



ORDINE DI USCITA
 A 15,45
 B 15,45
 C 15,45
 D 15,45
 E 15,45

ORDINE DI ENTRATA
 A 15,45
 B 15,45
 C 15,45
 D 15,45
 E 15,45

NEI MOMENTI DI CAMBIO SI ACCENE AL BIANCO GALLE SEGRE.



NEI MOMENTI DI BIANCO SI ACCENE GALLE SEGRE: PERLA B, D, E

LOCALE / SPAZIO	PIANO	AREA	AREA BAMBINI	AREA SERVIZI GENERALI
accoglienza	P.T.	17,50	17,50	12,75
direzione/infermeria/spogliatoio	P.T.	12,75		
sezione lattanti	P.T.	19,28	19,28	
riposo lattanti	P.T.	12,43	12,43	
riposo divezzi e semidivezzi	P.T.	15,92	15,92	
sezione semidivezzi	P.T.	36,18	36,18	
sezione divezzi	P.T.	38,45	38,45	
bagno lattanti	P.T.	5,75	5,75	
bagno divezzi e semidivezzi	P.T.	6,75	6,75	
bagno personale	P.T.	2,21		2,21
cucina	P.T.	5,37		5,37
lavanderia	P.T.	3,25		3,25
corridoio	P.T.	17,16		17,16
corridoio wc	P.T.	1,84		1,84
C.T.	P.T.	10,87		10,87
ripostigli 1 - 2	P.T.	11		11
giardino		1566,50		
totale		216,71	152,26	64,45
N° bambini l.r. 22			25,38	
+ 20%			30,5	
% serz. Gen/area bambini			70,3	29,7



Assistenza Domiciliare
Servizi Educativi per Minori
Centri di Servizi per Anziani non Autosufficienti
Accoglienza Richiedenti Protezione Internazionale
Gruppi Appartamento per Persone con Disagio Sociale

ALLEGATO 1

**PROTOCOLLO
NIDO ESTIVO
COVID-19
Fase 2**

**Linee di indirizzo per la
riapertura dei servizi per l'infanzia e
l'adolescenza
0-17 anni**

**IL PRESENTE
ADDENDUM E' STATO REALIZZATO IN DATA:
27/05/2020**

**PER IL NIDO ESTIVO RICREATIVO DI:
VALEGGIO SUL MINCIO**

**NEL COMUNE DI:
VALEGGIO SUL MINCIO**

PREMESSA

La scrivente società cooperativa visto e recepito quanto pubblicato all'interno dell'Allegato 1 all'Ordinanza n. 55 del 29 maggio 2020, linee di indirizzo per la riapertura dei servizi per l'infanzia e l'adolescenza 0-17 anni pubblicati dalla regione veneto considerato l'attuale scenario epidemiologico e la sua prospettiva di evoluzione nel medio termine, in considerazione della graduale apertura delle attività produttive, fornisce le linee di indirizzo per la riapertura dei servizi dedicati ai minori (dai 0 ai 17 anni).

Le attività e l'organizzazione dei servizi sono state ripensate nel rispetto delle indicazioni riportate nel presente documento:

- definizione di criteri di priorità per la frequenza (es. assenza di rete parentale di supporto, priorità ai genitori entrambi rientrati al lavoro, bambino che deve completare il percorso educativo in vista dell'inizio della scuola primaria, ecc.);
- rimodulazione della frequenza (es. a mezza giornata) per dare la possibilità di frequenza a più famiglie;
- ampliamento degli orari di apertura e chiusura in modo da consentire ai genitori la presenza al lavoro nel turno richiesto;
- rivalutazione del fabbisogno del personale disponibile e/o del monte ore per adottare le nuove modalità organizzative nel rispetto dei principi di sicurezza;
- predisposizione da parte di ogni struttura di momenti di formazione specifica per il personale dipendente, in materia di procedure organizzative interne e per l'adozione delle misure e dei comportamenti igienico-sanitari (utilizzo mascherine, lavaggio delle mani, misure generali di igiene, ecc.);
- formazione del personale relativamente alle nuove modalità didattiche necessarie alla nuova organizzazione;
- comunicazione alle famiglie delle modalità di accesso al servizio prima della riapertura, modalità che devono essere accettate e scrupolosamente rispettate;
- possibilità di prevedere un collegamento da remoto con le famiglie non frequentanti per l'organizzazione di attività ludico-didattiche e supporto educativo;
- possibilità di attivare forme di supporto domiciliare per rispondere a particolari bisogni;
- possibilità di usare spazi quali strutture comunali, giardini, campi sportivi, aree verdi, fattorie didattiche e contesti rurali: soluzioni che potrebbero facilitare il distanziamento interpersonale.



Assistenza Domiciliare
Servizi Educativi per Minori
Centri di Servizi per Anziani non Autosufficienti
Accoglienza Richiedenti Protezione Internazionale
Gruppi Appartamento per Persone con Disagio Sociale

Il presente documento andrà **rivalutato nel tempo** in considerazione delle eventuali nuove indicazioni di carattere scientifico, delle raccomandazioni nazionali ed internazionali e in funzione dell'evoluzione dello scenario epidemiologico.



Assistenza Domiciliare
Servizi Educativi per Minori
Centri di Servizi per Anziani non Autosufficienti
Accoglienza Richiedenti Protezione Internazionale
Gruppi Appartamento per Persone con Disagio Sociale

CRITERI PER LA GESTIONE DELLE DOMANDE IN SOVRANNUMERO RISPETTO AI POSTI

Sono stati individuati dei criteri per gestire domande in sovrannumero rispetto ai posti disponibili determinati dal contingentamento del numero dei bambini/ragazzi presenti in struttura e dagli spazi a disposizione. Tali criteri sono stati formulati dal gestore che è colui che definisce i tempi e i modi di iscrizione tenendo conto delle linee di indirizzo per la riapertura dei servizi per l'infanzia e l'adolescenza 0-17 anni pubblicati dalla regione veneto, dandone comunicazione in modo pubblico e con congruo anticipo rispetto all'inizio delle attività proposte.

tenendo conto di:

- famiglie che prima della sospensione già utilizzavano i servizi dell'ente gestore;
- minore certificato (per il quale deve essere prevista la presenza di un OSS per l'orario di permanenza nella struttura oppure di una persona dedicata);
- nuclei familiari monoparentali con genitore lavoratore;
- minore figlio di genitori lavoratori e assenza di rete parentale a supporto;
- minore figlio di genitori entrambi lavoratori;
- fratelli e sorelle in età 0-17 anni;
- minore di 5 anni in vista dell'inserimento alla scuola primaria che inizierà a settembre 2020.

Le misure generali di prevenzione e mitigazione del rischio che rimangono da applicare, in quanto fattori di protezione "chiave" sia nei contesti sanitari sia di comunità, includono le seguenti azioni:

- praticare frequentemente l'igiene delle mani con acqua e sapone o con soluzioni/gel a base alcolica e in tutti i momenti raccomandati (prima e dopo il contatto interpersonale, dopo il contatto con liquidi biologici, dopo il contatto con le superfici);
- evitare di toccare gli occhi, il naso e la bocca con le mani;
- tossire o starnutire all'interno del gomito con il braccio piegato o di un fazzoletto, preferibilmente monouso, che poi deve essere immediatamente eliminato;
- evitare contatti ravvicinati mantenendo la distanza di almeno un metro dalle altre persone, in particolare con quelle con sintomi respiratori;



Assistenza Domiciliare
Servizi Educativi per Minori
Centri di Servizi per Anziani non Autosufficienti
Accoglienza Richiedenti Protezione Internazionale
Gruppi Appartamento per Persone con Disagio Sociale

- in caso di febbre e/o sintomi respiratori (e/o gastrointestinali in particolare nei bambini) non uscire di casa e contattare il proprio Medico Curante;
- indossare la mascherina ed eseguire l'igiene delle mani prima di indossarla e dopo averla rimossa ed eliminata;
- praticare un'accurata igiene degli ambienti e delle superfici con particolare attenzione a quelle che più frequentemente vengono toccate o manipolate o sulle quali possono depositarsi goccioline prodotte con il respiro, il parlato o colpi di tosse e starnuti;
- aerare frequentemente i locali e privilegiare le attività all'aria aperta, evitando i luoghi chiusi e affollati.

Tali principi per prevenire la trasmissione e contenere la diffusione di SARS-CoV-2 devono essere però adattati al contesto dei servizi per l'infanzia e l'adolescenza in considerazione delle specificità degli stessi.

MISURE GENERALI DI PREVENZIONE

Distanziamento sociale tra bambini/ragazzi e tra minori e personale

I principi del distanziamento sociale sono stati modulati, consapevoli della difficoltà di applicare, soprattutto per quanto riguarda le fasce di età 0-6 anni, il mantenimento della distanza interpersonale tra personale educativo e bambini, e tra bambini stessi.

Per tali ragioni è fondamentale organizzare l'attività ricreativa ed educativa **prevedendo spazi adeguati e piccoli gruppi** di bambini al fine di promuovere il distanziamento interpersonale.

Si prevede un **rapporto personale educativo e minori di:**

- 1:5 nel caso di bambini da 0 a 5 anni;
- 1:7 nel caso di bambini da 6 a 11 anni;
- 1:10 nel caso di ragazzi da 12 a 17 anni.

Il rispetto delle norme di distanziamento e il mantenimento della distanza interpersonale sono obiettivi che possono essere applicati solo compatibilmente con il grado di autonomia e di consapevolezza dei minori e in considerazione dell'età degli stessi.

Per quanto possibile SPAZIO APERTO favorirà condizioni di omogeneità fra i diversi bambini ed adolescenti accolti; a tale scopo, sono state distinte fasce relative alla scuola dell'infanzia (da 3 a 5 anni), alla scuola primaria (da 6 a 11 anni) e alla scuola secondaria (da 12 a 17 anni).

La **composizione dei gruppi di bambini** sarà il **più possibile stabile nel tempo** mantenendo, inoltre, **per quanto possibile lo stesso personale a contatto con lo stesso gruppo di minori**. I gruppi verranno considerati come unità epidemiologiche e saranno preferibilmente formati da bambini che appartengano al minor numero possibile di gruppi di familiari. Le attività eviteranno i possibili contatti tra gruppi diversi di bambini (evitando per quanto possibile attività di intersezione) in modo che, nell'eventualità di un caso di COVID-19, sarà più limitato e possibile il numero dei "contatti stretti", facilitando le conseguenti attività di ricerca e monitoraggio e limitando la possibilità di casi secondari.

SPAZIO APERTO **favorirà il più possibile le attività all'aperto** nel rispetto dei principi appena esposti e organizzando turni d'utilizzo degli spazi comuni in funzione della numerosità e delle dimensioni degli ambienti.

Per le attività educative, la scrivente società punterà su interventi che possano essere realizzati garantendo il necessario distanziamento sociale. In base alle caratteristiche delle diverse fasce d'età, si realizzeranno, ad esempio, percorsi centrati sullo sviluppo di competenze artistico-musicali, creativo-manuali, informatiche, scientifiche e ambientali che



Assistenza Domiciliare
Servizi Educativi per Minori
Centri di Servizi per Anziani non Autosufficienti
Accoglienza Richiedenti Protezione Internazionale
Gruppi Appartamento per Persone con Disagio Sociale

possano favorire l'adozione delle misure di distanziamento sociale compatibilmente con l'età e il grado di autonomia e consapevolezza dei minori coinvolti.

Distanziamento sociale tra adulti

Tra adulti è fondamentale il rispetto delle regole di distanziamento e l'adozione di tutte le accortezze previste dal protocollo a tal proposito, come sotto riepilogato sono state individuate le modalità di accesso alla struttura tenendo conto di evitare assembramenti da parte di genitori e accompagnatori, dividendo gli accessi per gruppi: dopo l'iscrizione e prima dell'inizio del centro estivo alle famiglie verranno comunicati luogo ed orario di ingresso e di uscita. Questo per evitare assembramenti tra genitori, al momento di portare il minore o di venirlo a prendere (parcheggi adiacenti e spazi esterni inclusi). Agli stessi genitori non è inoltre consentito l'ingresso alla struttura, ad eccezione del locale dedicato all'accoglienza e al ritiro.

Il rispetto delle distanze di sicurezza di almeno un metro deve essere mantenuto tra personale dipendente ed eventuali fornitori e, per quanto possibile, anche tra genitore e personale dipendente. Le riunioni del gruppo di lavoro e con i genitori, compresi i colloqui, si svolgeranno mediante i supporti digitali. Il personale in compresenza manterrà il distanziamento previsto.

Dispositivi di protezione

Data la difficoltà di garantire il mantenimento della distanza interpersonale tra personale e bambini, risulta fondamentale l'utilizzo in sicurezza delle mascherine quali strumenti per ridurre la diffusione a mezzo droplet. A tal proposito è stata implementata la segnaletica e sono stati affissi presso tutti i locali anche e soprattutto presso i locali comuni segnaletiche indicanti le modalità di trasmissione del virus, il ricordo a lavarsi spesso le mani e ad indossare le mascherine. Queste ultime vanno quindi utilizzate sempre dal personale dipendente, così come dai genitori e dai fornitori. Per i minori, invece, è previsto l'obbligo di utilizzo della mascherina solo a partire dai 6 anni di età, in accordo con quanto disposto dal DPCM del 17 maggio 2020. Le mascherine vanno posizionate sempre ben aderenti al volto indossate e rimosse con le modalità riportate all'interno dell'allegato sotto riportato (per i minori verranno preferite mascherine colorate e/o con stampe).

I guanti sono necessari particolarmente ad esempio per il personale addetto alla pulizia e alla ristorazione, mentre per il personale educativo possono essere raccomandati nell'eventualità di manovre dove sia prevedibile un contatto diretto con secrezioni e liquidi biologici.

Controllo e monitoraggio dello stato di salute di bambini, genitori e personale

Per prevenire ogni possibile contagio da SARS-CoV-2 è fondamentale che qualunque persona

che presenta sintomi che possano far sospettare un'infezione (a titolo di esempio non esaustivo: anosmia, ageusia, febbre, difficoltà respiratorie, tosse, congiuntivite, vomito, diarrea, inappetenza) non faccia ingresso nella struttura e venga invece invitata a rientrare al domicilio e a rivolgersi al Medico Curante, a tal proposito è stata affissa apposita segnaletica in prossimità degli accessi. Fondamentale è la collaborazione con i genitori che non dovranno portare il minore al servizio educativo in caso di sintomatologia sia del minore stesso che di un componente del proprio nucleo familiare o convivente, rivolgendosi al Pediatra o al Medico di Medicina Generale per le valutazioni del caso.

La struttura si è organizzata per prevedere la misurazione della temperatura corporea per tutti i minori, accompagnatori e personale dipendente all'ingresso e all'uscita e per chiunque debba entrare nella struttura. In caso di rialzo della temperatura $\geq 37.2^\circ$ la persona dovrà essere allontanata dalla struttura ed invitata a rivolgersi al proprio Medico Curante per le valutazioni del caso.

Inoltre, in particolare in questa fase, in considerazione del fatto che nella maggior parte dei casi l'espressività clinica di COVID-19 in età pediatrica si caratterizza per forme asintomatiche o paucisintomatiche a carico principalmente degli apparati respiratorio e gastrointestinale, particolare attenzione deve essere posta alle condizioni di salute dei genitori, familiari e conviventi di tutti i bambini che frequentano la struttura. Per quanto possibile si cercherà di garantire una forte alleanza tra genitori e servizi educativi, volta a favorire una comunicazione efficace e tempestiva qualora un genitore o convivente del bambino, presentasse sintomatologia febbrile o respiratoria. Tale aspetto dovrà, in via prudenziale, essere considerato un possibile campanello d'allarme, anche in assenza di sintomi nel bambino, che richiederà le opportune sinergie con Pediatra di Libera Scelta, Medico di Medicina Generale del genitore/convivente e Servizio di Igiene e Sanità Pubblica.

Misure di igiene personale

Saranno avviate specifiche attenzioni alla costante, frequente e corretta igiene delle mani (lavaggio con acqua e sapone o con soluzione idroalcolica), raccomandata soprattutto prima e dopo il contatto interpersonale, dopo il contatto con liquidi biologici, dopo il contatto con le superfici. Tali comportamenti dovranno essere condotti con i bambini più piccoli anche con modalità ludico-ricreative seguendo le raccomandazioni degli organismi internazionali. Si sottolinea la particolare importanza di tale semplice ma efficace misura di mitigazione del rischio di trasmissione di SARS-CoV-2, vista la difficoltà nei bambini più piccoli di far rispettare le misure di distanziamento interpersonale e le misure di protezione delle vie respiratorie tramite mascherina o le misure preventive per il rischio di trasmissione da contatto diretto con bocca,



Assistenza Domiciliare
Servizi Educativi per Minori
Centri di Servizi per Anziani non Autosufficienti
Accoglienza Richiedenti Protezione Internazionale
Gruppi Appartamento per Persone con Disagio Sociale

naso, occhi. Dovranno essere poste attenzioni particolari al vestiario, ad uso esclusivo presso la struttura sia da parte del personale dipendente che da parte dei minori. Infine, dovrà essere evitato un utilizzo promiscuo di bottiglie, bicchieri, posate, ecc.

Misure di igiene di spazi, ambienti, superfici ed oggetti

Verrà garantita dalla ditta incaricata del servizio di pulizie una approfondita igienizzazione giornaliera degli ambienti con detergente neutro con particolare attenzione agli arredi e alle superfici toccate più frequentemente (es. porte, maniglie, finestre, tavoli, interruttori della luce, servizi igienici, rubinetti, lavandini, scrivanie, sedie, giochi, ecc.), che verranno disinfettate regolarmente almeno una volta al giorno.

Una particolare attenzione verrà rivolta a tutti gli oggetti che vengono a contatto con i bambini/ragazzi (fasciatoi, seggioloni, lettini, postazioni di gioco, banchi, ecc.), a quelli utilizzati per le attività ludico- ricreative e a giochi e giocattoli, ricordando che questi saranno ad uso di un singolo "gruppo" di bambini, mentre se usati da più "gruppi" di bambini verrà effettuata la disinfezione prima dello scambio da parte del lavoratore/volontario attraverso l'uso di soluzione alcolica almeno nella concentrazione del 75% e/o prodotti contenenti cloro nella concentrazione dello 0,5%. L'attività di disinfezione verrà fatta con la nebulizzazione attraverso apposito spruzzino.

Verrà garantito un buon ricambio dell'aria in tutte le stanze, in maniera naturale, tenendo le finestre aperte per la maggior parte del tempo, tenendo conto del numero delle persone presenti nella stanza, del tipo di attività svolta e della durata della permanenza. Durante il ricambio naturale dell'aria è opportuno evitare la creazione di condizioni di disagio/discomfort (correnti d'aria o freddo/caldo eccessivo). Per quanto non riportato nel presente documento si rimanda alle indicazioni contenute nel Rapporto ISS COVID-19 n.5/2020 "Indicazioni ad interim per la prevenzione e gestione degli ambienti indoor in relazione alla trasmissione dell'infezione da virus SARS-CoV-2 - Gruppo di Lavoro ISS Ambiente e Qualità dell'Aria Indoor" e successive modifiche.

Verrà garantito un buon ricambio dell'aria anche negli ambienti/spazi dove sono presenti i distributori automatici di bevande calde, acqua e alimenti. In questi ambienti verrà garantita la pulizia/disinfezione periodica (da parte della ditta incaricata) e una pulizia/disinfezione giornaliera (da parte degli operatori addetti animatori, educatori, volontari...) delle tastiere dei distributori con appositi detergenti compatibilmente con i tipi di materiali.

Minori o familiari più fragili affetti da patologie croniche o con disabilità

Si precisa inoltre che, per tutti i minori con patologie specifiche o in caso di familiare/convivente



Assistenza Domiciliare
Servizi Educativi per Minori
Centri di Servizi per Anziani non Autosufficienti
Accoglienze Richiedenti Protezione Internazionale
Gruppi Appartamento per Persone con Disagio Sociale

del bambino affetto da condizioni che possano determinare una situazione di maggiore rischio di infezione da SARS-CoV-2, si sottolinea l'importanza delle valutazioni cliniche del Pediatra di Famiglia e del Medico di Medicina Generale in relazione all'opportunità alla frequenza del servizio per l'infanzia e l'adolescenza ed anche per l'eventuale necessità di applicare misure protettive aggiuntive individualizzate.

Per quanto riguarda i minori con disabilità, per i quali il rapporto numerico con educatore previsto è di 1 a 1, si procederà a un'attenta analisi della situazione specifica, per evitare l'esposizione a rischi. E si procederà a definire un protocollo specifico.

OBBLIGHI DEL DATORE DI LAVORO

- Verrà garantita la fornitura di tutti i DPI previsti ai propri dipendenti.
- Verranno diffusi dispenser di soluzioni idroalcoliche in tutta la struttura con particolare attenzione ai punti di ingresso con disponibilità di soluzioni/gel a base alcolica in più posizioni per consentire facile accesso a operatori, bambini/ragazzi, fornitori e genitori/accompagnatori, prestando attenzione a conservare i dispenser fuori dalla portata dei bambini per evitare ingestioni accidentali.
- Verranno verificati i requisiti di formazione del personale e verrà previsto un numero di operatori supplenti disponibili in caso di necessità. In via complementare, costituirà un'opportunità positiva la possibilità di coinvolgimento di operatori volontari opportunamente formati; nel caso di volontari minori sono da considerare in soprannumero rispetto al rapporto tra operatori e bambini/ragazzi.
- Verranno predisposti per il personale dipendente, sia professionale che volontario, momenti di formazione specifica sui temi della prevenzione di COVID-19, del corretto utilizzo dei dispositivi di protezione individuale, delle misure di igiene, e sulle nuove modalità didattiche necessarie alla nuova organizzazione.
- Verranno informati i dipendenti che, qualora siano venuti a contatto con un caso confermato o sospetto di COVID-19 nei 14 giorni precedenti, devono astenersi dal lavoro e contattare immediatamente il proprio Medico Curante o il Servizio di Igiene e Sanità Pubblica territorialmente competente.
- Verrà predisposto idoneo materiale informativo da appendere e consegnare a dipendenti e genitori rispetto alle indicazioni igienico comportamentali da tenere per contrastare la diffusione di SARS-CoV-2.
- Verranno raccolte autocertificazioni di operatori e genitori/tutori che loro stessi e i minori iscritti e i loro conviventi non siano sottoposti a quarantena o isolamento domiciliare fiduciario.
- Per le segreterie si favorirà la gestione della documentazione per via telematica. Se in presenza, gli addetti dovranno essere in possesso di idonei DPI e di postazioni dotati di barriere che evitino il contatto diretto con i genitori.
- Verrà predisposta idonea segnaletica con pittogrammi affini ai bambini.

Raccomandazioni generali: favorire il costante e frequente ricambio d'aria negli ambienti interni. Per gli impianti di condizionamento, è obbligatorio, se tecnicamente possibile, escludere totalmente la funzione di ricircolo dell'aria; se ciò non fosse tecnicamente possibile, vanno



Assistenza Domiciliare
Servizi Educativi per Minori
Centri di Servizi per Anziani non Autosufficienti
Accoglienza Richiedenti Protezione Internazionale
Gruppi Appartamento per Persone con Disagio Sociale

rafforzate ulteriormente le misure per il ricambio d'aria naturale e in ogni caso va garantita la pulizia, ad impianto fermo, dei filtri dell'aria di ricircolo per mantenere i livelli di filtrazione/rimozione adeguati, secondo le indicazioni tecniche di cui al documento dell'Istituto Superiore di Sanità).



Assistenza Domiciliare
Servizi Educativi per Minori
Centri di Servizi per Anziani non Autosufficienti
Accoglienza Richiedenti Protezione Internazionale
Gruppi Appartamento per Persone con Disagio Sociale

SERVIZI PER L'INFANZIA E L'ADOLESCENZA (allegato protocollo per genitori)

- È stata predisposta per genitori, bambini e personale una adeguata informazione su tutte le misure di prevenzione da adottare. All'interno della struttura sono state installate segnaletica, con pittogrammi e affini, idonea ai minori, nello specifico verrà installata la cartellonistica sotto riportata.
- Verrà sottoscritto un accordo tra l'ente gestore, il personale e i genitori coinvolti per il rispetto delle regole di gestione dei servizi finalizzate al contrasto della diffusione del virus.
- Nell'accesso alla struttura è garantita una zona di accoglienza oltre la quale non sarà consentito l'accesso a genitori e accompagnatori.
- L'accesso alla struttura è stato previsto in modo da prevedere un'organizzazione su turni che eviti assembramenti di genitori e accompagnatori all'esterno della struttura stessa, verranno effettuati accessi a turni scaglionati in modo da evitare assembramenti durante la fase di misurazione della temperatura.
- E' stata prevista la rilevazione quotidiana della temperatura corporea per tutti gli operatori, bambini, genitori/accompagnatori. Gli operatori, i bambini e gli accompagnatori verranno sensibilizzati sulla necessità di effettuare comunque un'auto misurazione della temperatura da casa e, nel caso in cui, la temperatura sarà superiore a 37.2°C per gli operatori verrà attuata la procedura sotto riportata. In caso di $T > 37.2^{\circ}\text{C}$ rilevata a un minore, la stessa verrà comunicata al genitore/tutore/accompagnatore e verrà previsto. Verrà inoltre effettuata la misurazione anche al genitore/accompagnatore e in caso di febbre del genitore/accompagnatore il minore non potrà accedere al servizio. E' preferibile che gli accompagnatori non siano persone con più di 60 anni.
- Come sopra riportato sarà invitato il personale e i genitori all'auto-monitoraggio delle condizioni di salute proprie e del proprio nucleo familiare, ed informati circa i comportamenti da adottare in caso di comparsa di sintomi sospetti per COVID-19.
- Sarà previsto un rapporto tra personale e minori di 1:5 per bambini da 0 a 5 anni, di 1:7 per bambini da 6 a 11 anni e di 1:10 per ragazzi da 12 a 17 anni.
- La composizione dei gruppi di bambini sarà il più possibile stabile nel tempo e saranno

evitate attività di intersezione tra gruppi diversi, mantenendo, inoltre, lo stesso personale a contatto con lo stesso gruppo di minori.

- Sarà privilegiata attività che possano ridurre contatti prolungati, in particolare in ambienti chiusi, a maggior rischio di eventuale contagio e favorita sempre, ove possibile, l'attività all'aperto.
- Per bambini e ragazzi verranno promosse le misure igienico-comportamentali con modalità anche ludiche, compatibilmente con l'età e con il loro grado di autonomia e consapevolezza.
- La mascherina di protezione delle vie aeree sarà utilizzata da tutto il personale e dai bambini e ragazzi sopra i 6 anni di età. Privilegiare mascherine colorate e/o con stampe.
- Verranno messi a disposizione idonei dispenser di soluzione idroalcolica per la frequente igiene delle mani in tutti gli ambienti, in particolare nei punti di ingresso e di uscita.
- I giochi saranno ad utilizzo esclusivo di un singolo gruppo, salvo disinfezione prima dello scambio.
- Verrà garantita una approfondita pulizia giornaliera degli ambienti con detergente neutro e disinfezione con particolare attenzione ai servizi igienici e le superfici toccate più frequentemente.
- Per tutti gli spazi al chiuso, è favorito il ricambio d'aria negli ambienti interni. Per gli impianti di condizionamento, è obbligatorio, se tecnicamente possibile, escludere totalmente la funzione di ricircolo dell'aria; se ciò non fosse tecnicamente possibile, verranno rafforzate ulteriormente le misure per il ricambio d'aria naturale e in ogni caso va garantita la pulizia, ad impianto fermo, dei filtri dell'aria di ricircolo per mantenere i livelli di filtrazione/rimozione adeguati (a tal proposito è stata redatta una specifica procedura allegata).

PROTOCOLLO PER GESTIONE LAVORATORE SINTOMATICO

Caso confermato di COVID-19

Nell'eventualità di presenza di un caso confermato di COVID-19 che frequenta il servizio per l'infanzia e l'adolescenza (personale dipendente o minore) si procederà come segue:

- il Servizio di Igiene e Sanità Pubblica territorialmente competente viene tempestivamente informato attraverso le modalità previste dal flusso informativo regionale;
- il Servizio di Igiene e Sanità Pubblica dispone l'immediata chiusura della struttura per un periodo indicativo di 2-5 giorni, compatibile con l'attuazione delle misure di contact tracing, sorveglianza sanitaria, isolamento domiciliare fiduciario e quarantena sulla base delle valutazioni di competenza.
- tutte le famiglie di eventuali altri gruppi vengono tempestivamente informate e invitate in misura precauzionale a rispettare il distanziamento sociale in attesa degli esiti dell'inchiesta epidemiologica;
- sulla base delle attività di contact tracing il Servizio di Igiene e Sanità Pubblica, con la collaborazione di struttura e genitori, individua tutti i soggetti che sono stati o possono essere stati a contatto stretto con il caso (es. personale dipendente a contatto con il gruppo a cui appartiene il bambino, e gli altri bambini del gruppo ristretto) per i quali va quindi disposto il periodo di isolamento domiciliare fiduciario o la quarantena e l'esecuzione del tampone nasofaringeo;
- il Servizio di Igiene e Sanità Pubblica valuterà se estendere l'esecuzione dei controlli anche ad altri contatti occasionali all'interno della struttura in funzione della tipologia del contatto stesso e in virtù degli esiti dei test effettuati;
- tutti gli ambienti con cui il caso positivo di COVID-19 è venuto in contatto devono essere sottoposti a ricambio dell'aria, a pulizia e disinfezione, se possibile aspettando almeno 24 ore, prima di poter riaprire al pubblico, in accordo con il Servizio di Igiene e Sanità Pubblica territorialmente competente;
- il caso positivo per COVID-19 (bambino o operatore) potrà riprendere la frequenza del servizio per l'infanzia solo dopo la documentazione dell'avvenuta guarigione clinica contestualmente alla negativizzazione di due tamponi nasofaringei ripetuti a distanza di almeno 24 ore uno

dall'altro in accordo con le indicazioni nazionali e regionali.

Contatto di un soggetto che frequenta il servizio con un caso confermato di COVID-19 (non frequentante il servizio)

Nell'eventualità di un **soggetto che frequenta il servizio per l'infanzia (personale dipendente o bambino/ragazzo) che è stato contatto di un caso confermato di COVID-19**, si dispone per il soggetto stesso la sospensione della frequenza e la quarantena ad opera del Servizio di Igiene e Sanità Pubblica che provvederà agli accertamenti (incluso tampone nasofaringeo al termine della quarantena) del caso in collaborazione con il Pediatra di Libera Scelta.

Bambino o operatore con sintomi sospetti (non confermato)

In caso di soggetto (bambino o operatore) che frequenta la struttura e che presenta sintomi febbrili e/o respiratori (e/o gastrointestinali specie nel bambino), si dovrà procedere come segue:

- il soggetto deve essere immediatamente isolato, invitato a rientrare al proprio domicilio e contattare il Medico di Medicina Generale o Pediatra di Libera Scelta, segnalando allo stesso la frequenza di un servizio per l'infanzia e l'adolescenza;
- nel caso si tratti di sintomatologia sospetta, sarà il Medico Curante ad attivare le procedure localmente previste per l'esecuzione del tampone nasofaringeo. Il soggetto sintomatico verrà posto in isolamento domiciliare fiduciario e tutti i contatti scolastici (bambini del gruppo e relativi operatori dedicati) verranno posti in quarantena in attesa dell'esito del test diagnostico del caso sospetto:
 - in caso di tampone positivo vedere indicazioni per caso confermato;
 - in caso di tampone negativo per COVID-19 il soggetto ammalato potrà riprendere a frequentare gli ambienti scolastici ad avvenuta guarigione clinica mentre gli altri bambini ed operatori potranno riprendere a frequentare gli ambienti scolastici solo dopo la notifica dell'esito negativo del test diagnostico eseguito nel soggetto ammalato.



Assistenza Domiciliare
Servizi Educativi per Minori
Centri di Servizi per Anziani non Autosufficienti
Accoglienza Richiedenti Protezione Internazionale
Gruppi Appartamento per Persone con Disagio Sociale

Genitore o convivente del bambino che presenta sintomi sospetti

In considerazione del fatto che la letteratura scientifica pubblicata evidenzia che frequentemente la popolazione pediatrica manifesta forme asintomatiche o paucisintomatiche in caso di infezione da SARS-CoV-2, particolare attenzione deve essere posta alle condizioni di salute dei genitori, familiari e conviventi (contatti stretti) di tutti i bambini che frequentano il servizio. In caso di **genitore o convivente che presenta sintomatologia febbrile o respiratoria**, il bambino non dovrà frequentare il servizio, in attesa che il soggetto malato concordi con il Medico Curante le eventuali indicazioni e/o accertamenti. Il rispetto di tale indicazione rientra nell'accordo tra genitori ed ente gestore di cui in premessa.

REGOLE GENERALI PER LA PERMANENZA DEI BAMBINI IN STRUTTURA

- Creazione di piccoli gruppi evitando le attività di intersezione tra gruppi diversi, in rapporto operatori/bambini di:
 - 1:5 nel caso di bambini da 0 a 5 anni;
 - 1:7 nel caso di bambini da 6 a 11 anni;
 - 1:10 nel caso di ragazzi da 12 a 17 anni.
- Favorire un'organizzazione che mantenga, per quanto possibile, lo stesso personale a contatto con lo stesso gruppo di minori evitando sovrapposizioni ed intersezioni.
- In considerazione della necessità di favorire, per quanto possibile, il distanziamento interpersonale compatibilmente all'età e al grado di autonomia, organizzare una pluralità di diversi spazi per lo svolgimento delle attività programmate.
- Le verifiche sulla funzionalità dell'organizzazione dello spazio ad accogliere le diverse attività programmate non possono prescindere dalla valutazione dell'adeguatezza di ogni spazio dal punto di vista della sicurezza.
- Per i più piccoli, il momento dell'eventuale cambio e dell'utilizzo dei servizi deve essere svolto dal personale in modo tale da evitare assembramenti nel bagno e da garantire la pulizia prima dell'accesso del bambino successivo.
- Per i più piccoli, il cambio dei pannolini sarà eseguito dal personale munito di DPI (guanti, mascherina e visiera protettiva) e verrà utilizzata solo carta usa e getta.
- Per i più piccoli, terminato il cambio, disinfettare il fasciatoio ed eventuali altre superfici utilizzate, con i prodotti specifici, facendo attenzione a lavarsi le mani al termine delle procedure.
- Si raccomanda che la biancheria utilizzata dai minori venga lavata regolarmente dai genitori, possibilmente ad una temperatura > 60°.
- Prediligere l'utilizzo di spazi esterni anche per pranzi e riposo.
- In caso di utilizzo di spazi chiusi, il momento del pranzo dovrà essere strutturato in modo da favorire il mantenimento della distanza interpersonale e evitare nella stessa sala

l'intersezione tra gruppi diversi, organizzando il pranzo anche a turni o utilizzando più sale o sale più ampie.

- Per quanto riguarda i pasti nel rispetto delle normative vigenti, vanno previste monoporzioni e utilizzo di posate e bicchieri monouso quando non è possibile garantire un'adeguata igienizzazione con lavaggio in lavastoviglie.
- Pulire e disinfettare i tavoli di consumazione e aerare gli ambienti ad ogni fine turno mensa.
- Il riposo pomeridiano per i più piccoli potrà essere fatto negli appositi materassini o lettini che dovranno essere ad uso esclusivo del singolo bambino. La biancheria (es. lenzuola) deve essere ad uso esclusivo del bambino ed andrà periodicamente lavata ad una temperatura > 60°.
- Ove possibile si raccomanda e si predilige l'attività all'aperto (ove non vi sia presenza di esterno, creare rete con il comune ed appoggiarsi a parchi, spazi aperti, cortili delle chiese, fattorie didattiche, sociali ed aree rurali, ecc.), tenendo conto di adeguate zone d'ombra, con attività programmate per sottogruppi.
- I giochi e il materiale in genere destinato alle attività dovranno essere ad uso di un singolo "gruppo" di bambini/ragazzi. Se usati da più "gruppi" diversi è opportuna la disinfezione prima dello scambio. Per i più piccoli: attenzione a sciacquare nuovamente con acqua, dopo la disinfezione, i giochi che vengono messi in bocca dai bambini e lasciar asciugare, mentre nel caso di peluche lavabili si consiglia il lavaggio alla temperatura maggiore consentita, e la completa asciugatura.
- Nel caso dei bambini più piccoli, favorire una programmazione di attività che eviti l'uso promiscuo di giocattoli, con particolare attenzione a quelli che possono essere portati alla bocca e condivisi tra i bambini stessi. Quando un bambino termina di giocare con un determinato oggetto, quest'ultimo deve essere messo in una scatola comune in attesa di idonea disinfezione a fine turno.
- Vietare di portare giochi, alimenti o altri oggetti da casa.
- Prediligere giochi e oggetti facilmente lavabili. Eliminare il materiale ludico e i complementi di arredo difficili da pulire e disinfettare.
- Si raccomanda la riduzione di materiale ludico a cui il bambino/ragazzo possa accedere in



Assistenza Domiciliare
Servizi Educativi per Minori
Centri di Servizi per Anziani non Autosufficienti
Accoglienza Richiedenti Protezione Internazionale
Gruppi Appartamento per Persone con Disagio Sociale

autonomia e la messa a disposizione del solo materiale utile al gioco/attività del momento.

- Favorire, per quanto possibile e compatibilmente al servizio svolto, formule di accoglimento e accudimento dei bambini più piccoli che prevedano attività singole e non di gruppo, come ad esempio colorare schede, giocare con le costruzioni, leggere fiabe, giocare con paste modellatrici, favorire ogni attività al banco. Lo stesso vale per le attività dei ragazzi, che devono privilegiare modalità che permettano di adoperare tutte le possibili misure di distanziamento finalizzate a contenere il rischio di contagio.
- Distanziare i banchi e le postazioni di gioco a 1,5/2 metri.
- Limitare gli spostamenti dei bambini/ragazzi e degli operatori all'interno degli ambienti dedicati al servizio.
- Se al chiuso, consumare qualsiasi pasto, compresa la merenda, su postazioni distanziate. È comunque da prediligere l'outdoor.

PULIZIE E REGOLE GENERALI PER ADDETTE PULIZIE

1. Dovrà essere garantito un buon ricambio dell'aria in tutti gli spazi chiusi frequentati, in maniera naturale, aprendo le finestre per la maggior parte del tempo, tenendo conto del numero delle persone presenti nella stanza, del tipo di attività svolta e della durata della permanenza. Durante il ricambio naturale dell'aria si deve evitare la creazione di condizioni di disagio/discomfort (correnti d'aria o freddo/caldo eccessivo).
2. Le superfici a maggior contatto con le mani (es. maniglie delle porte, interruttori, corrimano, etc.) dovranno essere disinfettate regolarmente almeno una volta al giorno.
3. Dovrà essere garantita la disponibilità di soluzioni/gel a base alcolica, con particolare attenzione alle zone di ingresso/uscita, ed in più posizioni per consentire facile accesso agli operatori, minori, fornitori e genitori/accompagnatori.
4. Dovrà essere garantito l'utilizzo di carta monouso su ciascun lavabo.
5. Riorganizzare le strutture e le attività svolte al fine di garantire la presenza dei soli arredi, oggetti e giochi strettamente indispensabili.
6. Pulizia accurata dei locali una volta al giorno con particolare attenzione alla zona filtro/commiato.
7. Disinfezione dei servizi igienici almeno una volta al giorno.
8. Le superficie toccate più frequentemente e i materiali/giochi di maggior utilizzo dovranno essere sottoposti a maggiori attenzioni con regolare disinfezione, con particolare attenzione a quanto contaminato da secrezioni respiratorie e/o saliva, e comunque ogni volta che gli stessi vengono utilizzati da un nuovo gruppo di bambini/ragazzi.

ALLEGATI:

ISTRUZIONI PER IL CORRETTO UTILIZZO DI MASCHERINE, FACCIALI E GUANTI MONOUSO

Prima di indossare la MASCHERINA, il FACCIALE e i GUANTI MONOUSO, LAVATI LE MANI CON ACQUA E SAPONE O CON UNA SOLUZIONE ALCOLICA.

MODALITÀ CORRETTA DI LAVAGGIO DELLE MANI

Lavarsi frequentemente le mani secondo le seguenti indicazioni predisposte dal Ministero della Salute.



con acqua e sapone
occorrono 60 secondi

- 1 Bagna bene le mani con l'acqua
- 2 Applica una quantità di sapone sufficiente per coprire tutta la superficie delle mani
- 3 Friziona bene le mani palmo contro palmo
- 4 Friziona il palmo sinistro sopra il dorso destro intrecciando le dita tra loro e viceversa
- 5 Friziona il dorso delle dita contro il palmo opposto tenendo le dita strette tra loro
- 6 Friziona le mani palmo contro palmo avanti e indietro intrecciando le dita della mano destra incrociate con quelle della sinistra
- 7 Friziona il pollice destro mantenendolo stretto nel palmo della mano sinistra e viceversa
- 8 Friziona ruotando avanti e indietro le dita della mano destra strette tra loro nel palmo della mano sinistra e viceversa
- 9 Friziona il polso ruotando avanti e indietro le dita della mano destra strette tra loro sul polso sinistro e ripeti per il polso destro
- 10 Sciacqua accuratamente le mani con l'acqua
- 11 Asciuga accuratamente le mani con una salvietta monouso
- 12 Usa la salvietta monouso per chiudere il rubinetto

con la soluzione alcolica
occorrono 30 secondi

- 1 Versa nel palmo della mano una quantità di soluzione sufficiente per coprire tutta la superficie delle mani
- 2 Friziona le mani palmo contro palmo
- 3 Friziona il palmo sinistro sopra il dorso destro intrecciando le dita tra loro e viceversa
- 4 Friziona bene palmo contro palmo
- 5 Friziona bene i dorsi delle mani con le dita
- 6 Friziona il pollice destro mantenendolo stretto nel palmo della mano sinistra e viceversa
- 7 Friziona ruotando avanti e indietro le dita della mano destra strette tra loro nel palmo della mano sinistra e viceversa
- 8 Friziona il polso ruotando avanti e indietro le dita della mano destra strette tra loro sul polso sinistro e ripeti per il polso destro
- 9 Una volta asciutte le tue mani sono pulite

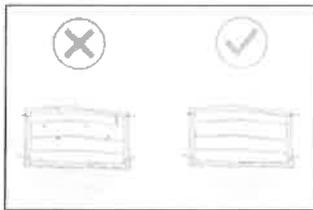
MODALITÀ DI UTILIZZO DELLA MASCHERINA

COME SI INDOSSA:

1. **PULISCITI LE MANI:** prima di indossare la mascherina, lavati le mani con acqua e sapone o con una soluzione alcolica. Se si indossano gli occhiali toglierli;



2. **CONTROLLA LA MASCHERINA:** una volta che hai preso una mascherina medica (non ancora utilizzata) dalla sua confezione, verifica che non ci siano difetti e che non siano presenti buchi o strappi nel materiale. Se la mascherina è difettosa, buttala via e prendine una nuova;



3. **ORIENTA LA MASCHERINA NELLA MANIERA CORRETTA:** affinché possa aderire per bene alla tua pelle, la parte superiore della mascherina deve essere flessibile, ma comunque rigida. I bordi devono potersi modellare intorno al tuo naso.



4. **ASSICURATI CHE QUESTO LATO FLESSIBILE SIA RIVOLTO VERSO L'ALTO PRIMA DI APPLICARE LA MASCHERINA SUL TUO VISO.**

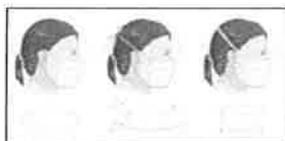


5. **METTERE LA MASCHERINA SUL VISO:** Esistono molti tipi di mascherina, ciascuno con modalità di applicazione diverse.

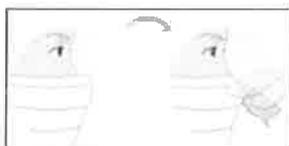
Anelli alle orecchie: alcune mascherine hanno due anelli, uno su ogni lato. Sono solitamente realizzati con un materiale elastico in maniera che possano essere tirati. Prendi questo tipo di mascherina per gli anelli, mettine uno intorno a un orecchio e poi metti il secondo sull'altro orecchio;

Lacci o cinghie: alcune mascherine hanno dei pezzi di tessuto che vanno legati dietro la testa. Spesso hanno dei lacci o cinghie sia sulla parte superiore sia su quella inferiore. Prendi la mascherina dai lacci presenti sulla parte superiore, portali dietro la testa e legali insieme con un fiocco;

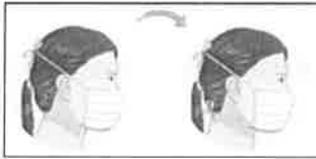
Fasce elastiche: alcune mascherine hanno due fasce elastiche che vanno applicate intorno alla testa e alla nuca (invece che alle orecchie). Tieni la mascherina davanti al viso, tira la fascia superiore e mettila intorno alla parte superiore della testa. Tira poi la fascia inferiore sulla testa e sistemala alla base della nuca;



SISTEMA LA PARTE SUL NASO: Una volta messa in posizione sulla testa e sul viso, usa indice e pollice per stringere la porzione flessibile del bordo superiore della mascherina intorno al ponte del naso;



6. **ANNODA LA FASCIA INFERIORE DELLA MASCHERINA, SE NECESSARIO:** se stai usando una mascherina con le fasce che si legano sopra e sotto, puoi adesso annodare quello inferiore intorno alla nuca. Dal momento che sistemare la parte flessibile sul naso può influenzare la maniera in cui la mascherina aderisce al viso, è meglio assicurare prima quella parte e poi legare le fasce del lato inferiore;



7. **SISTEMA LA MASCHERINA SUL VISO E SOTTO IL MENTO:** una volta stabilizzata, sistemala per assicurarti che copra viso, bocca e anche che il bordo inferiore sia sotto il mento.

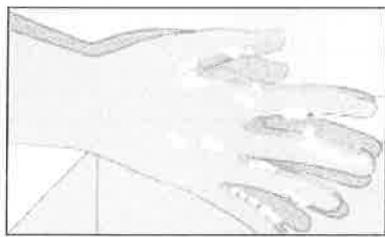
COME SI TOGLIE:

1. **PULISCITI LE MANI E RIMUOVI LA MASCHERINA CON CAUTELA:** prima di rimuovere la mascherina lavati le mani con acqua e sapone o con una soluzione alcolica. In generale, toglila toccando solamente i bordi, i lacci, gli anelli o le fasce. Evita di toccare la parte anteriore della mascherina, in quanto potrebbe essere contaminata.

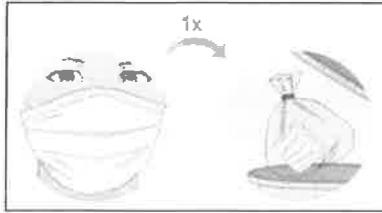
Anelli alle orecchie: usa le mani per tenere gli anelli e rimuovili da ciascun orecchio;

Lacci o cinghie: slega prima i lacci del lato inferiore e poi quelli del lato superiore. Rimuovi la mascherina tenendo i lacci del lato superiore;

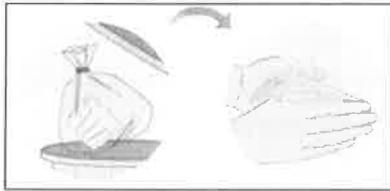
Fasce elastiche: usa le mani per portare la fascia inferiore sulla testa, quindi fai la stessa cosa con la fascia elastica superiore. Rimuovi la mascherina dal viso mentre tieni la fascia elastica del lato superiore;



2. **BUTTA LA MASCHERINA RISPETTANDO LE NORME DI SICUREZZA:** Le mascherine mediche sono disegnate per essere usate solo una volta. Di conseguenza, quando le togli, gettala immediatamente in un sacchetto di plastica. Lega il sacchetto chiuso e quindi gettalo nella spazzatura;



3. **LAVATI NUOVAMENTE LE MANI:** Una volta gettata la mascherina secondo le norme di sicurezza, lavati le mani ancora una volta per assicurarti che siano pulite e che non siano contaminate dal contatto con la mascherina sporca.



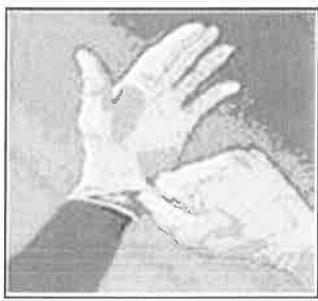
MODALITÀ DI UTILIZZO DEI GUANTI MONOUSO

COME SI INDOSSANO I GUANTI MONOUSO:

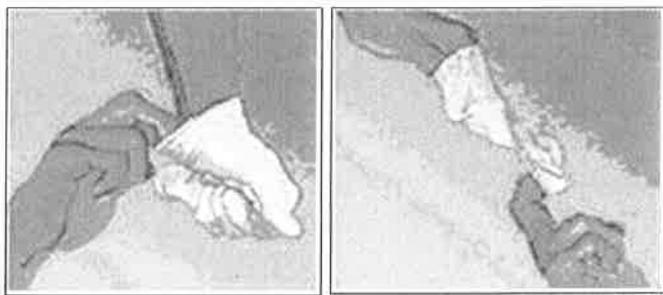
1. Prima di indossare i guanti pulisci le mani con detergenti liquidi igienizzanti disinfettanti e/o con acqua e sapone;
2. Indossa i guanti su mani prive di monili (anelli, bracciali, orologi) e con unghie corte, prive di smalto o unghie artificiali;
3. Indossa esclusivamente guanti della giusta taglia/misura;
4. Preleva i guanti dalla confezione singolarmente;
5. Tenendo il polsino del guanto, tirarlo in posizione;
6. Ricordati che i guanti sono prodotti monouso e non devono essere puliti e/o riutilizzati. Se il guanto si danneggia durante l'uso, deve immediatamente sostituirlo.

COME SI TOLGONO I GUANTI MONOUSO:

1. Rimuovi il primo guanto pinzandolo all'esterno del polso o dal palmo della mano e sfilandolo interamente e tenendolo nella mano che indossa ancora il guanto;



2. Rimuovi il secondo guanto afferrandolo con un dito dall'interno nella zona del polso e rivoltandolo facendo rimanere all'interno il guanto tolto in precedenza;





Assistenza Domiciliare
Servizi Educativi per Minori
Centri di Servizi per Anziani non Autosufficienti
Accoglienza Richiedenti Protezione Internazionale
Gruppi Appartamento per Persone con Disagio Sociale

3. Elimina il guanto utilizzando un sacchetto impermeabile;
4. Al termine della rimozione pulisci le mani con detergenti liquidi igienizzanti disinfettanti e/o con acqua e sapone.

ALLEGATO PROTOCOLLO COVID PULIZIA FILTRI ARIA CONDIZIONATA

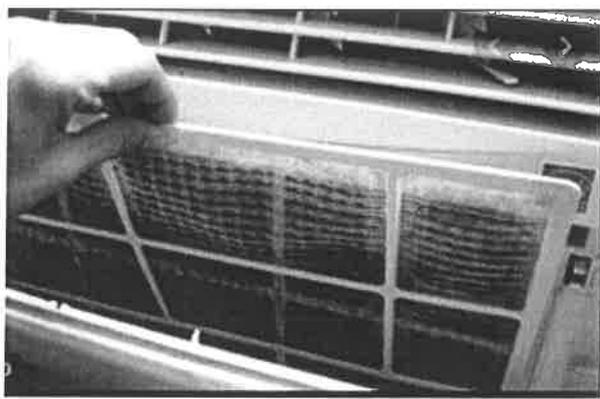
Per un perfetto funzionamento di condizionatori e climatizzatori è necessario controllare e pulire periodicamente i filtri, che purificano l'aria da polvere e batteri. L'operazione è facile e veloce: ecco i semplici step per procedere in perfetta autonomia.

Ogni quanto devo pulire i filtri?

La pulizia dei filtri andrebbe eseguita almeno una volta all'anno. Se usate condizionatori e climatizzatori solo per rinfrescare gli ambienti in estate, procedete alla pulizia nei mesi primaverili. Se invece il vostro è un impianto in uso anche d'inverno, è necessario smontare i filtri al cambio di stagione. Vista la situazione in atto di emergenza COVID la pulizia dei filtri dell'impianto di aria condizionata va fatto almeno con cadenza mensile (1 volta ogni quattro settimane).

Metodo per la pulizia dei filtri climatizzatore

Il primo step da affrontare è l'individuazione del filtro. Normalmente i manuali riportano indicazioni dettagliate su dove si trova e come accedervi, ma, generalmente, la sua posizione viene indicata in maniera abbastanza chiara anche sul corpo macchina. Generalmente i filtri sono tenuti in posizione da sistemi di fissaggio di facile rimozione oppure semplicemente ad incastro. In questo caso è senz'altro comodo avere a portata di mano il manuale che, in genere, risparmia fatiche inutili.



Una volta sbloccato il filtro dalla sua collocazione originaria deve essere rimosso e lavato con **abbondante acqua e sapone neutro**. Importante in questo senso non solo procedere con il

lavaggio ma anche con un **risciacquo molto accurato**. La fase successiva prevede una asciugatura meticolosa, la soluzione migliore è lasciarli ad **asciugare non all'aperto**, se non in posizione riparata, per evitare che si sporchino nuovamente. Una volta rimontato il filtro l'operazione può considerarsi conclusa, rimane, tuttavia, da segnalare che la pulizia del filtro deve essere accompagnata da una adeguata pulizia di tutte le canalizzazioni e bocchette di emissione. Soltanto con un'attività completa, infatti si otterrà un reale beneficio in termini di qualità dell'aria.

PULIZIA FILTRI ARIA CONDIZIONATA COVID

- Pulire le prese e le griglie di ventilazione con panni puliti in microfibra inumiditi con acqua e con i comuni saponi, oppure con una soluzione di alcool etilico con una percentuale minima del 70% v/v asciugando successivamente.
- **Aprire regolarmente finestre e balconi per aumentare il ricambio e la diluizione degli inquinanti specifici (es. COV, PM10, ecc.), della CO2, degli odori, dell'umidità e del bioaerosol che può trasportare batteri, virus, allergeni, funghi filamentosi (muffe) accumulati nell'aria ricircolata dall'impianto.** È preferibile aprire per pochi minuti più volte al giorno, che una sola volta per tempi lunghi. Durante l'apertura delle finestre mantenere chiuse le porte.
- La pulizia deve essere effettuata in base alle indicazioni fornite dal produttore e ad impianto fermo. Si raccomanda di programmare una periodicità di pulizia dei filtri che tenga conto del reale funzionamento del climatizzatore, delle condizioni climatiche e microclimatiche e dell'attività svolta, nel locale e del numero di persone presenti; Se è possibile consigliare una pulizia ogni quattro settimane. La polvere catturata dai filtri rappresenta un ambiente favorevole alla proliferazione di batteri e funghi, e comunque di agenti biologici. Evitare di eseguire queste operazioni di pulizia in presenza di altre persone. Prestare particolare attenzione all'uso di tali spray nel caso di personale con problemi respiratori, es. soggetti asmatici.

ELENCO FASI OPERATIVE:

1. SMONTAGGIO PROTEZIONE FRONTALE CORPO MACCHINA
2. SMONTAGGIO FILTRO
3. LAVAGGIO FILTRO CON ACQUA E SAPONE
4. NEBULIZZAZIONE SUL FILTRO DI ACQUA E CANDEGGINA O PRODOTTO CON COMPOSIZIONE DI CLORO ALMENO ALLO 0,5% (es 1l di candeggina e 9l di acqua) OPPURE CON ALCOL ETILICO CONCENTRAZIONE DI 70%.
5. ATTENDERE L'ASCIUGATURA COMPLETA DEL FILTRO
6. RIMONTARE IL FILTRO
7. RIMONTARE IL FRONTALE
8. FAR ANDARE IL CONDIZIONATORE PER QUALCHE MINUTO A FINESTRE APERTE E VERIFICARE EVENTUALE PRESENZA DI ODORI PARTICOLARI.

ALLEGATO REGOLE PERSONALE DIPENDENTE

1. Utilizzare sempre e correttamente tutti i DPI raccomandati previsti dal decreto legge che vi verranno forniti (mascherina e guanti, questi ultimi per manovre dove sia prevedibile un contatto diretto con secrezioni e liquidi biologici).
2. Il personale dovrà provvedere ad una frequente igiene delle mani con acqua e sapone o in alternativa con soluzione idroalcolica: all'arrivo in struttura, ad ogni cambio attività, dopo l'utilizzo dei servizi igienici e prima dell'eventuale consumazione di pasti, ogni volta che si è venuti a contatto con i fluidi o secrezione di un bambino (prima di toccare altri bambini, superfici o giocattoli), prima di lasciare la struttura.
3. Il vestiario utilizzato all'interno del servizio non dovrà essere utilizzato in altri contesti sociali.
4. Le scarpe da esterno dovranno essere lasciate in zona accoglienza e non utilizzate all'interno della struttura; all'interno della struttura utilizzare solo le scarpe previste per il lavoro.
5. Sarà prevista la rilevazione quotidiana della temperatura corporea all'ingresso e all'uscita: in caso di $T \geq 37.2^\circ$ il personale verrà immediatamente allontanato dalla struttura e dovrà contattare il proprio Medico di Medicina Generale.
6. In caso di sintomi che possano far sospettare una infezione da SARS-CoV-2 (a titolo di esempio non esaustivo: anosmia, ageusia, febbre, difficoltà respiratorie, tosse, congiuntivite, vomito, diarrea, inappetenza) il lavoratore non dovrà recarsi al lavoro e provvederà a restare in isolamento domiciliare, a contattare immediatamente il proprio Medico Curante e a comunicare al datore di lavoro la motivazione dell'assenza.

DICHIARO INOLTRE

di essere a conoscenza dell'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di sintomi influenzali come ad es. febbre superiore a $37,2^\circ$, informando il proprio medico curante e l'autorità sanitaria; di essere a conoscenza che l'accesso agli spazi universitari è precluso a chi, negli ultimi 14 giorni, abbia avuto contatti con soggetti risultati positivi al COVID-19; di essere a conoscenza dell'obbligo di dichiarare tempestivamente laddove, anche successivamente all'accesso agli spazi di lavoro, sussistano condizioni di potenziale pericolo (sintomi influenzali quali febbre superiore a $37,2^\circ$, provenienza da zone a rischio o contatto con



Assistenza Domiciliare
Servizi Educativi per Minori
Centri di Servizi per Anziani non Autosufficienti
Accoglienza Richiedenti Protezione Internazionale
Gruppi Appartamento per Persone con Disagio Sociale

persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.), avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti; di essere a conoscenza che l'accesso di lavoratori già risultati positivi all'infezione da COVID-19 deve essere preceduto da preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti di essersi sottoposto al tampone e di aver avuto esito negativo, secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza; di aver preso visione e di impegnarsi a rispettare tutte le prescrizioni contenute nel protocollo contrasto e contenimento virus SARS-CoV-2.

FIRMA PER RICEVUTA PRESA VISIONE E CONOSCENZA DEI CONTENUTI IL
LAVORATORE/EDUCATORE/VOLONTARIO

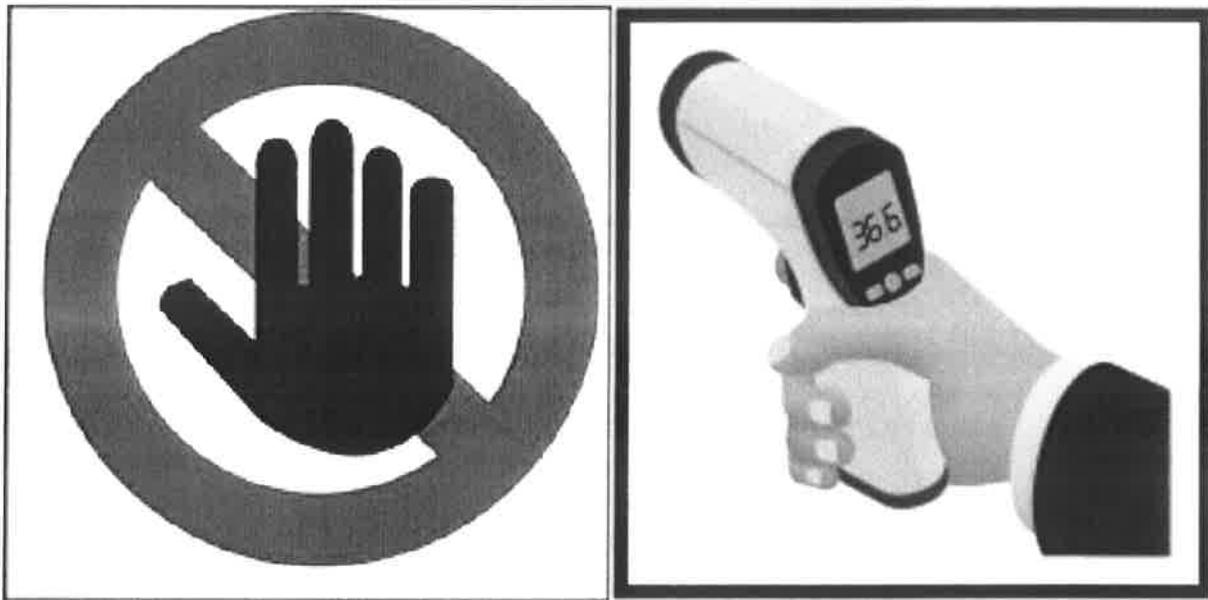


VIETATO L'ACCESSO A CHIUNQUE:

- **ABBIA TEMPERATURA CORPOREA SUPERIORE A 37.2°C**
- **PRESENTA SINTOMI INFLUENZALI**
- **ABBIA AVUTO CONTATTI ENTRO GLI ULTIMI 14gg CON PERSONE POSITIVE AL COVID-19**
- **PROVENGA DA ZONE A RISCHIO SECONDO LE INDICAZIONI DELL'OMS**

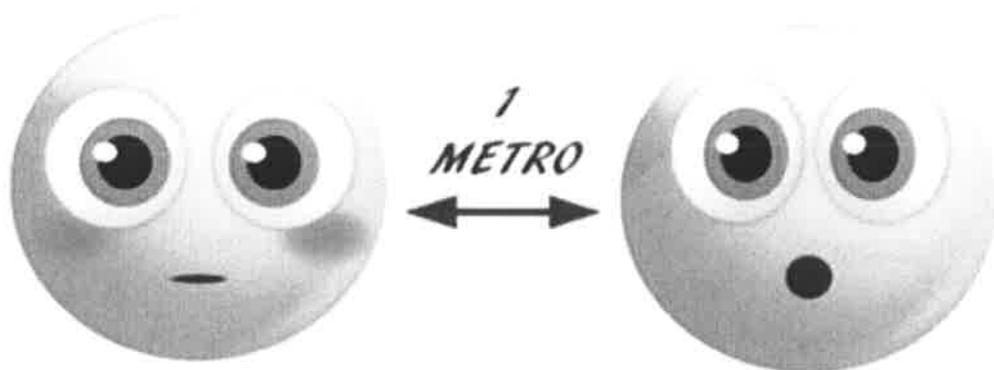
Viste le condizioni su riportate, l'ingresso verrà comunque autorizzato previo misurazione della temperatura corporea effettuata da un nostro addetto.

STOP!



Gentile signore/a vista l'emergenza COVID in atto la invitiamo ad attendere qui l'arrivo del personale incaricato che provvederà ad effettuare la misurazione della temperatura

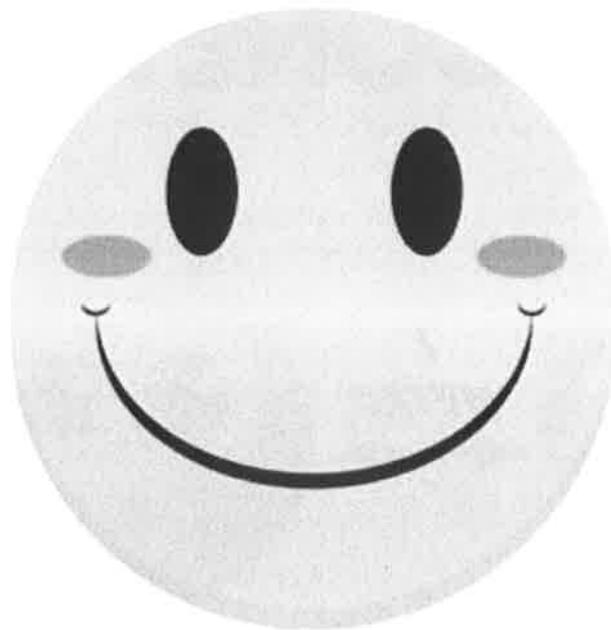
A CHE DISTANZA STAI DALLE ALTRE PERSONE?



CORONAVIRUS

L'IMPEGNO DI OGNUNO
PER IL BENE DI TUTTI

PER SALUTARSI BASTA UN SORRISO



CORONAVIRUS

L'IMPEGNO DI OGNUNO
PER IL BENE DI TUTTI

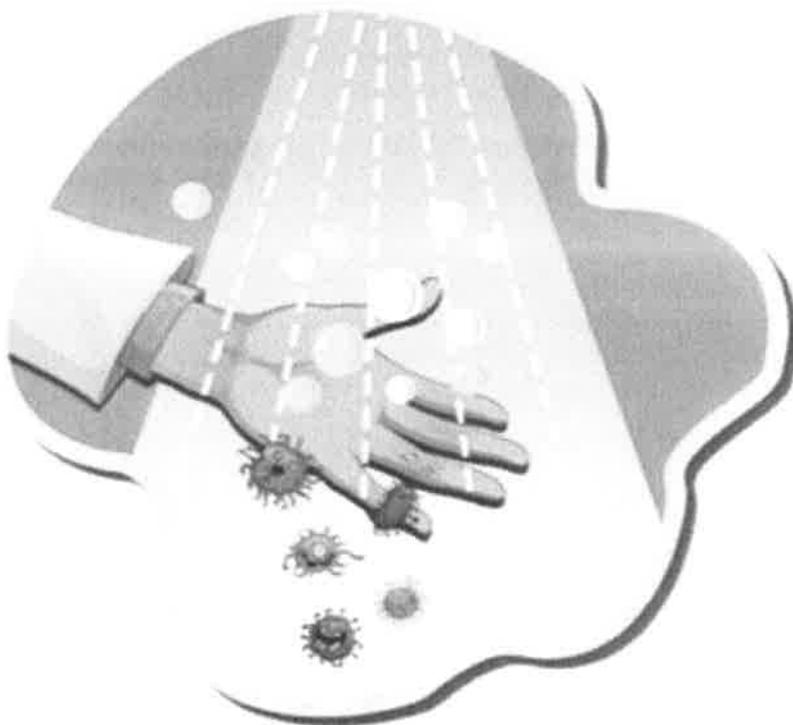
TI SENTI POCO BENE? DEVI RIMANERE A CASA



CORONAVIRUS

L'IMPEGNO DI OGNUNO
PER IL BENE DI TUTTI

QUANDO HAI LAVATO LE MANI L'ULTIMA VOLTA?



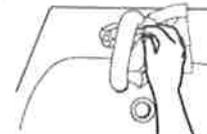
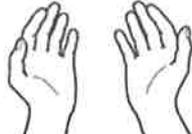
CORONAVIRUS

L'IMPEGNO DI OGNUNO
L' TRAGUARDO DI TUTT

Come lavarsi le mani?

Lavare le mani quando sono sporche, oppure utilizzare le salviettine monouso

Durata della procedura: 40-60 secondi

 <p>0 Bagnare le mani con acqua</p>	 <p>1 Applicare sapone a sufficienza sino a ricoprire tutta la superficie delle mani</p>	 <p>2 Strofinare le mani da un palmo all'altro</p>
 <p>3 Palmo destro sul dorso sinistro incrociando le dita e viceversa</p>	 <p>4 Palmo a palmo con le dita intrecciate</p>	 <p>5 Di nuovo le dita, opponendo i palmi con dita racchiuse, una mano con l'altra</p>
 <p>6 Strofinare attraverso rotazione del pollice sinistro sul palmo destro e viceversa</p>	 <p>7 Strofinare attraverso rotazione, all'indietro e in avanti con le dita della mano destra sul palmo sinistro e viceversa</p>	 <p>8 Risciacquare le mani con acqua</p>
 <p>9 Asciugare le mani con una salviettina monouso</p>	 <p>10 Usare la salviettina per chiudere il rubinetto</p>	 <p>11 Le mani sono ora pulite</p>

Fonte: World Health Organization

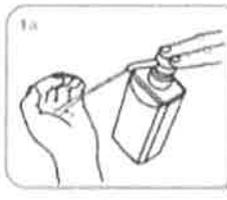


Come frizionare le mani con la soluzione alcolica?

USA LA SOLUZIONE ALCOLICA PER L'IGIENE DELLE MANI!
 LAVALÈ CON ACQUA E SAPONE SOLTANTO SE VISIBILMENTE SPORCHE!



Durata dell'intera procedura 20-30 secondi



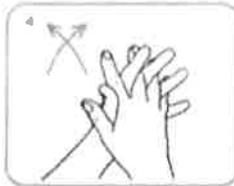
Versare nel palmo della mano una quantità di soluzione sufficiente per coprire tutta la superficie delle mani



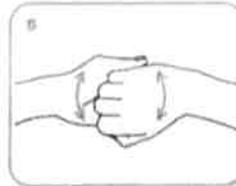
frizionare le mani palmo contro palmo



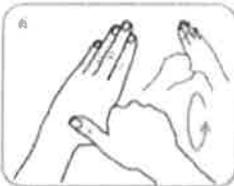
il palmo destro sopra il dorso sinistro intrecciando le dita tra loro e viceversa



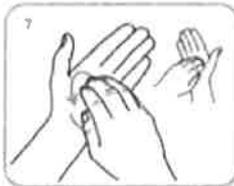
palmo contro palmo intrecciando le dita tra loro



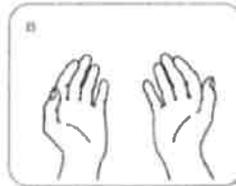
dorso delle dita contro il palmo opposto tenendo le dita strette tra loro



frizione rotazionale del pollice sinistro stretto nel palmo destro e viceversa



frizione rotazionale, in avanti ed indietro con le dita della mano destra strette tra loro nel palmo sinistro e viceversa



una volta asciutte, le tue mani sono sicure.

ZONA DI SCARICO PER FORNITORI.



1. Tutti i fornitori devono rimanere all'esterno della struttura. È assolutamente vietato l'accesso se non si rispettano le misure di sicurezza previste per il personale educatore e dipendente.
 2. Prima di arrivare in struttura i fornitori devono telefonare e avvisare circa l'orario del loro arrivo.
 3. La merce consegnata deve essere appositamente conservata, evitando di depositare la stessa negli spazi dedicati alle attività dei bambini.
-



**INDOSSARE LA
MASCHERINA**



**LAVARSI
FREQUENTEMENTE
LE MANI**



**MANTENERE
LA DISTANZA DI
ALMENO 1 METRO**



**STARNUTIRE
E TOSSIRE
NEL GOMITO**



**NON TOCCARSI
LA FACCIA**

COME INDOSSARE IL FACCIALE FILTRANTE

 <p>1</p>		 <p>2</p>	 <p>3</p>
<p>Inserire gli elastici nelle fibbie, tenete il facciale in mano, stringinaso verso le dita elastici in basso</p>	<ul style="list-style-type: none"> • facciale sotto al mento; • elastico inferiore dietro la nuca sotto le orecchie; • elastico superiore dietro la testa e sopra le orecchie. <p>NON ATTORCIGLIARE</p>	<p>Regolare la tensione della bardatura tirando all'indietro i lembi degli elastici .</p>	
 <p>4</p>	 <p>5</p>	 <p>6</p>	
<p>Usando ambedue le mani modellare lo stringinaso</p>	<p>Per allentare la tensione premere sull'interno delle fibbie dentate .</p>	<p>Verificare la tenuta del facciale prima di entrare nell'area di lavoro</p>	



Assistenza Domiciliare
Servizi Educativi per Minori
Centri di Servizi per Anziani non Autosufficienti
Accoglienza Richiedenti Protezione Internazionale
Gruppi Appartamento per Persone con Disagio Sociale

SPAZIO FIRME:

Il presente protocollo è **condiviso e sottoscritto un accordo tra l'ente gestore COMUNE DI VALEGGIO SUL MINCIO e l'ente appaltante SPAZIO APERTO COOPERATIVA SOCIALE ONLUS, i lavoratori/personale e i genitori coinvolti** per l'accettazione delle indicazioni e delle regole di gestione dei servizi destinati ai minori di età 0- 17 anni sottoscritte nella seguente nota informativa.

Nella presente struttura è stata individuata la figura del responsabile (Sabrina Fontana) ed è stato costituito un gruppo di lavoro interno formato dalla presidente, l'RLS, il medico competente e la coordinatrice della società appaltante ed è coadiuvato dal RSPP al fine della verifica sulla corretta e puntuale applicazione delle misure di prevenzione del rischio.

Si allega alla presente protocollo sanitario a cura del Dipartimento di Prevenzione dell'azienda Ulss9 Scaligera.

LA PRESIDENTE E DDL
LUCIA ZANONI

IL MEDICO COMPETENTE
GIORDANO PERUS

L'RLS
DANIELA GAMBERONI

LA RESPONSABILE D'AREA
SABRINA FONTANA

L'RSPP
MATTEO SIMONAIO

SPAZIO APERTO Società Cooperativa Sociale Onlus
 BUDGET MENSILE PER GESTIONE CENTRO ESTIVO RICREATIVO 0-3 ANNI PRESSO GLI GNOMI

COSTI PER CER GNOMI 15-06 / 31-08-2020

20 BAMBINI: 15 TP E 5 TPARZ

Codice	Descrizione	IPOTESI COSTI MENSILI
	4 COSTI DI ESERCIZIO	19.898,83
04.01.000	COSTI PER MATERIALE	2410,99
1	ALIMENTARI PER SERVIZI	1540,00
2	PRODOTTI DI PULIZIA	187,55
3	MATERIALI VARI DI CONSUMO	120,06
4	DPI + GEL IGIENIZZANTE + ATOMIZZATORE	274,80
5	ABBIGLIAMENTO PER LAVORO	13,44
6	MATERIALE SANITARIO	0,00
13	MATERIALE PER L'IGIENE	275,15
04.02.000	SPESE PER SERVIZI	393,65
5	PREST.LAVORAZ.DA TERZI	359,79
8	ONERI CONVENZ. E GENERAL C	33,87
9	SPESE VARIE PER GARE	0,00
04.03.000	SPESE DI GESTIONE	1257,35
1	ENERGIA ELETTRICA	226,62
2	GAS	232,37
3	TELEFONICHE FISSA	15,31
4	TELEFONICHE CELLULARE	0,00
5	ASSICURAZIONI DIVERSE	27,15
6	ONERI CONTRATTI ENTI	0,00
9	ASSICURAZIONE KASKO	33,64
10	MANUTENZIONI BENI PROPRI	0,00
11	MANUTENZIONI BENI TERZI	330,62
14	ACQUA	72,06
15	FORMAZIONE AGGIORNAMENTO	43,94
16	VISITE FISCALI	0,00
18	SPESE CERTIF.QUALITA'	0,00
21	SPESE SERVIZI INTERNET	29,79
22	POLIZZE FIDEIUSSORIE	53,06
23	SERVIZI DI DISINFESTAZIONE	192,81
04.04.000	SPESE COMMERCIALI	0,00
2	SPESE DI RAPPRESENTANZA	0,00
5	VITTO E ALLOGGIO	0,00
6	PUBBLICITA'	0,00
04.05.000	SERVIZI AMMINISTRATIVI	1849,55
1	GESTIONE AMMINISTRATIVA	1.708,73
2	CANCELLERIA E STAMPATI	106,76
3	POSTALI E VALORI BOLLATI	0,00
4	ABBONAMENTI LIBRI RIVISTE	4,06
5	DIRITTI CERTIFICATI	0,00
6	DIRITTI VIDIMAZIONI REGIS	0,00
7	SERVIZI AMMINISTR.DIVERSI	0,00
8	CANONI ASSISTENZA TECNICA	30,00
9	CANONI AGGIORN.SOFTWARE	0,00
10	ASSISTENZA TECNICA	0,00
04.06.000	COSTI PER GOD. BENI TERZI	1,22
1	AFFITTI PASSIVI	0,00
2	SPESE CONDOMINIALI	0,00
3	CANONI LEASING BENI	0,00
10	NOLEGGIO ATTREZZ./BENI	1,22
04.07.000	ONERI DI LAVORO	13437,72
	MINOR ONERE X DIMIN ORARIO GIORNALIERO -4H	-1516,24
1	RETRIBUZIONI LAVORATORI	10259,25
2	INPS CONTRIBUTI DITTA	2653,31
3	INAIL CONTRIBUTI DITTA	91,15
4	TFR LAVORATORI	779,27

	AUMENTO CONTRATTUALE	267,15
	5 RIMBORSI SPESE LAVORATORI	67,66
	6 ALTRI ONERI DI LAVORO	0,00
	7 CONTR.ASS.SANITARIA INTEG.	38,18
	8 QUOTA AMM.VI FONTANA	797,98
	9 QUOTA AMM.VI PISANI	0,00
04.08.000	SPESE GESTIONE AUTOMEZZI	0,00
	2 CARBURANTI AUTO PROM.	0,00
	4 ASSICURAZIONI AUTO PROM	0,00
	6 TASSA CIRCOLAZ. AUTO PROM	0,00
	12 SPESE MATERIALI AUTO PROM	0,00
04.09.000	SPESE LAVORO AUTONOMO	264,80
	2 CONSULENZE LEGALI	0,00
	3 CONSULENZE TECNICHE	0,00
	4 CONSULENZE TECNICHE	71,73
	5 CONSULENZE SANITARIE	34,15
	6 CONSULENZE FORMAZIONE COVID - 19 QUOTA PARTE	158,92
	9 COMPENSI COLLAB/OCCASIONALI	0,00
	10 COMPENSI COLLABORATORI	0,00
	11 ONERI INPS COLLABORATORI	0,00
	12 ONERI INAIL COLLABORATORI	0,00
04.10.000	ONERI DIVERSI	33,38
	1 CONTRIBUTI ASSOCIATIVI	0,00
	3 CONTRIBUTI TERZI	0,00
	3 ONERI ISPETTIVI	0,00
	4 TASSE SMALTIMENTO RIFIUTI	6,27
	6 DIRITTO ANNUO CCIAA	0,00
	7 DIRITTI ENTI/ALBO VARI	27,10
04.13.000	IMPOSTE E TASSE	204,78
	3 TASSE DEDUCIBILI	0,00
	2 IRAP PERIODO	201,57
	5 TASSE INDEDUCIBILI	3,21
04.16.000	AMMORTAMENTI	35,86
	1 AMMORTAMENTI	35,86
04.14.000	ONERI FINANZIARI	9,55
	15 SPESE BANCARIE	9,55
	20 ABBUONI PASSIVI	0,00
04.17.000	ONERI STRAORDINARI	0,00
	4 SOPRAVVENIENZE PASSIVE	0,00
	TOTALE COSTI	19.898,83
	RISULTATO DI ESERCIZIO	-5.659,43
Codice	Descrizione	Totali
	5 RICAVI DI ESERCIZIO	14.239,40
05.01.000	RICAVI DA PRESTAZIONI	14.239,40
	EDUCATIVI E RICREATIVI (20 BAMBINI X 711,97) - INTEGRAZ COMUNE VALEGGIO (media su anno 2019 riproporzionata a 20 16 bambini)	7303,84
	QUOTA A CARICO DELLE FAMIGLIE (media su anno 2019 riproporzionata a 20)	6.935,56
	TOTALE RICAVI	14.239,40
	UTILE D'ESERCIZIO 3%	427,182
	EVENTUALE INTEGRAZIONE COMUNE DI VALEGGIO	6086,612

Zimbra

federica.antonioli@comune.valeggiosulmincio.vr.it

Fwd: documetazione gnomi def.pdf

Da : Paolo Albertini <paolo.albertini@comune.valeggiosulmincio.vr.it> mar, 09 giu 2020, 21:01**Oggetto :** Fwd: documetazione gnomi def.pdf

📎 2 allegati

A : Federica Antonioli

<federica.antonioli@comune.valeggiosulmincio.vr.it>

----- Messaggio inoltrato -----

Da: Lucia Zanoni <Lucia.Zanoni@allcoop.it>

A: 'paolo.albertini@comune.valeggiosulmincio.vr.it'

<paolo.albertini@comune.valeggiosulmincio.vr.it>

Cc: Sabrina Fontana <fontana.spazioaperto@allcoop.it>, Gare - Spazio

Aperto Società Cooperativa <gare.spazioaperto@allcoop.it>

Inviato: Tue, 09 Jun 2020 19:06:32 +0200 (CEST)

Oggetto: documetazione gnomi def.pdf

Ciao Paolo,
ti alleghiamo:

* budget mensile per gestione Cer presso micronido Gli Gnomi (su dati 2019)

* fascicolo relativo al progetto CER 0-3 presso il micronido Gli Gnomi Rimango a disposizione per eventuale chiarimenti e porgo con l'occasione cordiali saluti.

[cid:image001.png@01D63E91.13C22940]

PRIVACY GDPR 679/2016: Questo messaggio di posta elettronica contiene informazioni di carattere confidenziale rivolte esclusivamente al destinatario sopra indicato. E' vietato l'uso, la diffusione, distribuzione o riproduzione da parte di altre persone. Nel caso aveste ricevuto questo messaggio per errore, siete pregati di segnalarlo immediatamente al mittente e cancellare quanto ricevuto compresi i file allegati senza farne copia. Qualsiasi utilizzo non autorizzato del contenuto di questo messaggio costituisce violazione della privacy, dell'obbligo di non prendere cognizione della corrispondenza tra altri soggetti, salvo più grave illecito, ed espone il responsabile della violazione alle relative conseguenze. Il ricevente dovrà, inoltre, accertarsi che gli allegati non contengano virus prima di aprirli.

--

Dott. Paolo Albertini
Responsabile di Area
COMUNE DI VALEGGIO SUL MINCIO
TEL. 045 6339808
email personale@comune.valeggiosulmincio.vr.it
paolo.albertini@comune.valeggiosulmincio.vr.it

 **documetazione gnomi def.pdf**
6 MB

 **CER GNOMI REV 09 06 2020.pdf**
2 MB
