



COMUNE DI VALEGGIO SUL MINCIO
Provincia di Verona

AREA SERVIZI ALLA PERSONA E ATTIVITA' PRODUTTIVE

DETERMINAZIONE N. 370 del 21/05/2019

OGGETTO: SELEZIONE PER MOBILITA' VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL DLGS 165/2001 PER LA COPERTURA DI DUE POSTI A TEMPO PIENO INDETERMINATO DI ISTRUTTORI AMMINISTRATIVO - CONTABILE CATEGORIA C E DI UN POSTO DI COLLABORATORE PROFESSIONALE AMMINISTRATIVO CONTABILE CATEGORIA B POSIZIONE ACCESSO B3 - APPROVAZIONE AVVISI E DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

IL RESPONSABILE DI AREA/SETTORE

Richiamata in ogni suo punto la deliberazione della Giunta Comunale n. 105 del 09/05/2019, immediatamente eseguibile, con la quale si è proceduto all'approvazione del Piano dei Fabbisogni di personale per il triennio 2019/2021 e conseguenti alla normativa in materia pensionistica DL. 4/2019 convertito in L. 26/2019 – Legge di Bilancio 2019 – D.L. 34/2019 (decreto crescita);

Visto il punto 7) che demanda al Responsabile dell'Area tutti i successivi provvedimenti inerenti l'atto giuntale approvato;

Dato atto che dal Piano dei Fabbisogni approvato emerge che prossimamente avremo la vacanza dei posti di:

- Istruttore Amministrativo Contabile Categoria C Area Servizi alla Persona – Attività Produttive – Risorse Umane (settore servizi demografici) dal 04/01/2020
- Istruttore Amministrativo Contabile Categoria C Area Servizi alla Persona – Attività Produttive – Risorse Umane (Settore Attività Produttive) dal 01/01/2020
- Collaboratore Professionale Amministrativo Contabile Categoria B posizione accesso B3 – Settore Urbanistica – Edilizia Privata dal 01/11/2019;

Ritenuto, pertanto, di avviare, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs n. 165/2001 mediante avviso pubblico le mobilità volontarie finalizzate all'assunzione dei profili professionali sopracitati, stante il fatto che la copertura dei predetti posti sono afferenti a posti della dotazione organica che si renderanno vacanti a seguito collocamento a riposo di personale dipendente che ha acquisito a diverso titolo i requisiti per avere diritto ala trattamento pensionistico secondo le vigenti normative al riguardo;

Visti gli avvisi di selezione e relativo schema di domanda di partecipazione che vengono qui allegati come parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Richiamate le normative in materia di assunzione di personale nella pubblica amministrazione e di contenimento delle spese del personale attualmente in vigore;

Preso atto che il Comune di Valeggio Sul Mincio ha rispettato il pareggio di Bilancio (ex patto di stabilità) per l'anno 2018;

Considerato che l'Ente rispetta l'art.1 c.557 della L. 296/2006 come risulta dai conteggi agli atti dell'ufficio personale;

Visti gli artt. 107 e 109 del D.Lgs 267 del 18/08/2000;

Visto il DLGS n. 165/2001 art. 30;

D E T E R M I N A

- 1) Di prendere atto di tutto quanto esposto in premessa e che qui si intende ripreso in ogni sua parte.
- 2) Di dare avvio, secondo quanto indicato in premessa, la procedura di avviso di selezione per mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del DLGS n. 165/2001, per la copertura di:
 - due posti a tempo pieno ed indeterminato di Istruttore Amministrativo – Contabile categoria C
 - un posto a tempo pieno ed indeterminato di Collaboratore Professionale Amministrativo Contabile Categoria B posizione accesso B3.
- 3) Di approvare gli allegati avvisi relativi alle procedura di mobilità predette con i relativi modelli di domanda qui in atti.
- 4) Di pubblicare gli avvisi di mobilità all'Albo Pretorio comunale, sul sito internet dell'Ente Amministrazione Trasparente – Personale – Sezione Bandi di concorso nonché di dare informazione ai Comuni ed alla Provincia di Verona per 30 giorni.
- 5) Di precisare altresì che l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà inoppugnabile di non dare seguito alla procedura di mobilità in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative e/o, comunque, qualora nuove circostanze lo consigliassero.
- 6) Di dare atto che la presente determinazione è esecutiva dalla data di sottoscrizione.

Lì, 21/05/2019

**IL RESPONSABILE DI AREA/SETTORE
ALBERTINI PAOLO**

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)



COMUNE DI VALEGGIO SUL MINCIO

PROVINCIA VERONA

Piazza Carlo Alberto 48

37067 – VALEGGIO SUL MINCIO

C.F. 00346630239 Email: info@comune.valeggiosulmincio.vr.it

Pec: protocollo.comune.valeggiosulmincio.vr@pecveneto.it

AVVISO PUBBLICO PER MOBILITA' VOLONTARIA DI N. 2 POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CONTABILE CATEGORIA C art. 30 del DLGS N. 165/2001

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 105 del 09/05/2019, immediatamente eseguibile, relativa al Piano dei Fabbisogni di personale triennio 2019/2021 e riscontrata

Vista la determinazione del Responsabile dell'Area Servizi alla Persona - Attività Produttive – Risorse Umane n. del

Si rende noto che questa Amministrazione intende provvedere ad un avviso pubblico per una mobilità volontaria esterna di cui all'art. 30 del D. Lgs. 30.3.2001, n. 165 e s.m.i di:

N. 2 POSTI A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – CONTABILE – CAT. C

REQUISITI RICHIESTI

Possono partecipare alla selezione tutti i dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato di altra Amministrazione Pubblica, appartenenti ad amministrazioni soggette a regime di limiti alle assunzioni ai sensi dell'art. 1, comma 47, della legge 311/2004, in possesso dei seguenti requisiti:

- essere inquadrato nella categoria contrattuale – Categoria C. Nel caso in cui la mobilità intercorra tra enti appartenenti a differenti comparti, ("intercompartimentale"), il candidato dovrà risultare inquadrato in una categoria giuridica da considerarsi equivalente a quella del posto da ricoprire. Qualora il dipendente selezionato per l'assunzione fosse in possesso di profilo professionale diverso da quello richiesto, all'atto della stipula del contratto di lavoro, dovrà consensualmente accettare il profilo professionale richiesto dal presente avviso, fermo restando l'inquadramento nella categoria e nella classe stipendiale in godimento;
- aver superato il periodo di prova presso l'Ente di appartenenza;
- non aver riportato condanne penali e/o non avere procedimenti penali in corso;
- non avere riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e non avere in corso procedimenti disciplinari;
- possedere idoneità psico-fisica all'impiego ed allo svolgimento delle mansioni relative al posto da ricoprire; l'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni verrà accertata con visita medica di controllo.

Tutti i requisiti di partecipazione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione e devono permanere sino al momento del perfezionamento della cessione del contratto. L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo, dei predetti requisiti, comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità, ovvero, se sopravvenuto prima della cessione del contratto, la decadenza dal diritto alla nomina.

I dipendenti titolari di un contratto di lavoro a tempo parziale devono dichiarare di essere disponibili alla trasformazione del rapporto di lavoro a tempo pieno in caso di trasferimento e devono precisare se l'assunzione è avvenuta con contratto di lavoro part-time o se la trasformazione è intervenuta successivamente all'assunzione.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli interessati possono presentare domanda redatta in carta semplice sulla base del facsimile allegato, indirizzata al Comune di Valeggio Sul Mincio Ufficio Personale - Piazza Carlo Alberto, 48 – 37067 Valeggio Sul Mincio (VR), corredata di curriculum, **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno** con le seguenti modalità:

- consegna diretta a mano presso l'Ufficio protocollo del Comune di Valeggio Sul Mincio nei giorni ed orari di apertura al pubblico;
- inoltro a mezzo lettera raccomandata AR, purchè pervenga all'Ente entro la data e l'ora stabilite; si precisa che non saranno prese in considerazione domande che arriveranno dopo la scadenza suddetta, anche se la raccomandata è stata spedita entro il termine;
- trasmessa mediante posta elettronica certificata (PEC) inviata all'indirizzo PEC del Comune di Valeggio Sul Mincio: protocollo.comune.valeggiosulmincio.vr@pecveneto.it e proveniente esclusivamente dall'indirizzo personale di posta elettronica certificata intestata al candidato. Tutta la documentazione richiesta dovrà essere allegata debitamente datata e sottoscritta, preferibilmente scansionata in formato PDF, unitamente ad una copia del documento di identità. La mail dovrà riportare nell'oggetto la seguente dicitura: "Domanda di mobilità volontaria per due posti di Istruttore Amministrativo – Contabile Categoria C". Non verranno prese in considerazione domande inviate da caselle di posta non certificata o provenienti da indirizzo diverso da quello del candidato. Resta inteso che, qualora la domanda venga inoltrata a mezzo Posta elettronica certificata (PEC), l'Amministrazione è autorizzata ad utilizzare il medesimo mezzo per ogni eventuale comunicazione relativa alla procedura, con piena efficacia.

Nella domanda di ammissione gli aspiranti devono indicare:

- cognome, nome, luogo e data di nascita, domicilio e recapito presso il quale si desidera siano trasmesse le comunicazioni inerenti la presente procedura, compreso un recapito telefonico;
- l'Ente di appartenenza, la categoria ed il profilo professionale posseduti, la data di assunzione a tempo indeterminato;
- di aver superato il periodo di prova;
- il titolo di studio posseduto;
- di non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari superiori alla censura, né avere procedimenti disciplinari in corso per fatti che prevedono l'applicazione di sanzioni disciplinari superiori alla censura;
- di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- di possedere l'idoneità psico-fisica all'espletamento della mansioni da svolgere;
- l'eventuale dichiarazione di appartenere alle categorie protette di cui alla Legge n. 68/1999;
- che i documenti allegati sono conformi agli originali, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445;
- di aver preso visione del presente avviso di mobilità volontaria e di accettare espressamente tutte le norme in esso contenute;
- di autorizzare l'utilizzo dei propri dati personali ai fini della presente procedura.

La domanda deve essere datata e sottoscritta, a pena di esclusione, dall'interessato e corredata da:

1. fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità;
2. curriculum vitae formativo e professionale, redatto utilizzando preferibilmente formato europeo, datato e firmato, dal quale risultino il percorso di studi, i titoli posseduti, i corsi di formazione svolti, le esperienze lavorative effettuate e in particolare il periodo, le mansioni svolte e l'inquadramento contrattuale, ed ogni altro titolo, idoneità o esperienza ritenuta utile ai fini della valutazione dell'aderenza del profilo del candidato alla professionalità ricercata;
3. eventuale nulla osta al trasferimento per mobilità rilasciato dall'ente di appartenenza. Il nulla-osta preventivo alla mobilità rilasciato dall'Ente di appartenenza non è obbligatorio, all'atto della presentazione della domanda, ma costituirà titolo preferenziale, ai fini dell'assunzione, nel caso di parità di valutazione nella procedura di selezione.

SELEZIONE DEI CANDIDATI

Tutte le istanze pervenute nei termini e corredate della documentazione richiesta, saranno preliminarmente

esaminate dal Servizio Personale, ai fini dell'accertamento del possesso dei requisiti di ammissibilità di cui al presente avviso.

La selezione dei candidati ammessi sarà effettuata da apposita Commissione, nominata con provvedimento del responsabile dell'Area Servizi alla Persona e Attività Produttive Risorse Umane.

La scelta del candidato da assumere con la presente procedura avverrà sulla base dei seguenti elementi, da valutarsi globalmente:

- esame del curriculum formativo e professionale;
- colloquio individuale;
- aspetti motivazionali nello svolgimento quotidiano delle attività con massima flessibilizzazione dell'orario di lavoro e conseguente disponibilità nell'affrontare problemi che richiedono soluzioni immediate
- capacità relazionali
- capacità al lavoro di gruppo
- conoscenza della lingua inglese
- disponibilità ad impegni di lavoro anche pomeridiani o serali
- competenze informatiche e loro grado di conoscenza relative ai sistemi operativi, programmi di uso gestionale, utilizzo di Internet e della posta elettronica.

La Commissione effettuerà preliminarmente un esame dei curricula dei candidati e sottoporrà i candidati ritenuti idonei ad uno o più colloqui conoscitivi individuale volti ad approfondire gli elementi contenuti nel curriculum vitae, a valutare le mansioni effettivamente svolte nell'Ente di appartenenza ed inoltre le capacità, le caratteristiche attitudinali, le specifiche competenze e le esperienze professionali acquisite.

Il colloquio valuterà altresì la motivazione personale e professionale al trasferimento e sarà teso ad accertare la potenzialità del candidato a raggiungere autonomia nell'esecuzione delle attribuzioni e/o lavoro, nonché la possibilità di un positivo inserimento nel contesto lavorativo del Comune di Valeggio Sul Mincio.

Le materie oggetto del colloquio riguarderanno la normativa vigente in materia di ordinamento degli enti locali, del procedimento amministrativo con diritto di accesso oltre alla normativa sulla trasparenza – Codice di Comportamento – Diritti e doveri dei pubblici dipendenti – Abilità informatiche riguardanti il pacchetto "Office" uso di Internet - posta elettronica certificata – posta elettronica – firma digitale. Nozioni in ordine ai compiti del Comune quale Ufficio di Governo e di Stato Civile – Nozioni in materia di attività produttive (commercio, pubblici esercizi e strutture ricettive – turistiche).

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere il colloquio ed il relativo calendario verranno pubblicati sul sito del Comune di Valeggio sul Mincio www.comune.valeggiosulmincio.vr.it, - Amministrazione Trasparente – Bandi concorso

Quanto sopra ha valore di notifica a tutti gli effetti e costituisce invito al colloquio previsto dalla presente procedura.

La valutazione verrà effettuata anche in presenza di una sola candidatura. Le scelte e le valutazioni della Commissione e dell'Ente sono insindacabili.

I candidati dovranno presentarsi ai colloqui muniti di valido documento di riconoscimento.

Il presente avviso non vincola l'Amministrazione di Valeggio Sul Mincio che si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di non dar corso alla selezione. I candidati, infatti, non acquisiscono alcun diritto, nemmeno di convocazione, a seguito di presentazione della propria candidatura.

Il candidato che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito si considera rinunciatario e pertanto verrà escluso dalla selezione.

Al termine dei colloqui, verrà stilato l'elenco di preferenza dei candidati risultati idonei.

L'esito della presente procedura verrà approvato con provvedimento del Responsabile del Settore Servizi alla Persona - Attività Produttive e Risorse Umane e pubblicato esclusivamente all'Albo pretorio on line e sul sito dell'Ente nella sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso.

Nel caso in cui dal colloquio selettivo non emerga alcun giudizio pienamente positivo verrà preso atto dell'esperimento negativo della procedura di mobilità volontaria.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'assunzione del candidato individuato per la copertura del posto di cui al presente avviso, è subordinata al rilascio del nulla osta al trasferimento da parte dell'Ente di appartenenza. Al candidato prescelto che non ne sia in possesso al momento di presentazione della domanda, verrà fissato un termine entro il quale lo stesso dovrà pervenire al Comune di Valeggio Sul Mincio, proponendo una data di decorrenza del trasferimento.

Trascorso tale termine senza che venga prodotto il nulla osta richiesto, o non raggiunta l'intesa in ordine alla decorrenza del trasferimento stesso, è facoltà dell'Amministrazione non dar corso alla mobilità stessa o ricorrere ad altro candidato risultato idoneo.

Resta inteso che l'assunzione in servizio è subordinata alla cessazione dei dipendenti attualmente in servizio . .

Qualora il dipendente selezionato fosse in possesso di profilo professionale diverso da quello richiesto, all'atto della stipula del contratto di lavoro, dovrà consensualmente accettare il profilo professionale indicato dal Comune di Valeggio Sul Mincio, fermo restando l'inquadramento nella categoria e nella classe stipendiale in godimento.

Il personale trasferito conserva la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento, ivi compresa l'anzianità maturata.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale scrivente, che si riserva di non dar corso alla procedura in presenza di cause ostative o di diverse valutazioni di opportunità.

In ogni caso l'assunzione di cui trattasi rimane subordinata alla normativa vigente al momento dell'assunzione stessa, alle circolari interpretative ed alle disposizioni che dovessero essere emanate da parte degli organi competenti in materia, nel caso dovessero comportare l'impossibilità da parte dell'ente di procedere all'instaurazione del rapporto di lavoro.

L'Amministrazione comunale, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del DLGS n. 196 del 30/06/2003 "Codice in materia di protezione di dati personali" tratterà i dati personali contenuti nella domanda solo per le finalità di svolgimento della procedura di mobilità volontaria e successivamente per le finalità inerenti l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro.

Il titolare del trattamento è il Sindaco del Comune di Valeggio Sul Mincio (VR).

L'RPD nominato dal Comune di Valeggio sul Mincio risulta essere l'Avv. Donato Tozzi della Società & S.r.l. con sede legale in Sirmione (BS) in Via Colombari n. 44 – PEC: gruppo@pec.it.

Il presente avviso viene pubblicato fino alla scadenza all'Albo pretorio on line, sul sito del Comune di Valeggio Sul Mincio www.comune.valeggiosulmincio.vr.it nella Sezione Amministrazione trasparente-Bandi di concorso e viene inviato per la dovuta pubblicità ai Comuni della provincia di Verona oltretutto pubblicato sul sito della Provincia di Verona.

Con la sottoscrizione della domanda di partecipazione, il candidato è informato che il Comune di Valeggio Sul Mincio renderà pubblici l'ammissione/esclusione dalla procedura di mobilità e i relativi esiti.

Con la presentazione della domanda gli aspiranti accettano tutte le norme e condizioni riportate nel presente bando ed il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi inerenti la materia del personale, nonché tutte le disposizioni di carattere generale e speciale emanate od emanande sullo stato giuridico e sul trattamento economico del personale comunale.

L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della Legge 10.04.1991 n. 125.

Per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi al Servizio Personale del Comune di Valeggio Sul Mincio.

Valeggio sul Mincio,-

IL RESPONSABILE DELL'AREA SERVIZI ALLA
PERSONA E ATTIVITA' PRODUTTIVE
Albertini dott. Paolo

COMUNE DI VALEGGIO SUL MINCIO

Provincia di Verona



AI SINDACO
del COMUNE di VALEGGIO SUL MINCIO
Piazza Carlo Alberto n. 48

37067 – VALEGGIO SUL MINCIO (VR)

Oggetto: Domanda di partecipazione alla selezione di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs n. 165/2001, per la copertura di due posti di Istruttore Amministrativo – Contabile Categoria C

___I___ sottoscritt___

Nato a _____ prov. _____ il _____

Residente a _____ prov. _____ in

via _____ n. civico _____

Stato civile _____

Codice fiscale _____

Telefono o cellulare _____ fax _____

e - mail _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di mobilità in oggetto.

Dichiara sotto la propria responsabilità: (barrare le caselle in corrispondenza delle voci dichiarate)

() di prestare servizio a tempo indeterminato presso

_____ nel cui organico è inquadrato/a in ruolo con decorrenza dal _____ nella categoria C posizione
posizione economica _____ e nel profilo professionale di
_____;

() di essere in possesso del titolo di studio _____
conseguito nell'anno _____ presso _____

() di aver prestato servizio presso le seguenti Pubbliche Amministrazioni:

_____ dal _____ al _____
_____ dal _____ al _____
_____ dal _____ al _____

COMUNE DI VALEGGIO SUL MINCIO

Provincia di Verona



ed eventuali cause di risoluzione del rapporto di pubblico impiego:

() di aver superato il periodo di prova nell'Ente di appartenenza;
() di non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e di non avere procedimenti disciplinari in corso;

() di essere in possesso del preventivo assenso di massima rilasciato dall'Ente di appartenenza;

() di essere a conoscenza che il trasferimento è subordinato al rilascio del definitivo nulla-osta al trasferimento da parte dell'amministrazione di appartenenza;

Solo per i candidati che hanno un contratto di lavoro a tempo parziale:

il sottoscritto dichiara (barrare con una X le caselle relative alle voci che si intendono sottoscrivere)
di essere disponibile alla trasformazione del rapporto di lavoro a tempo pieno in caso di trasferimento nei ruoli del Comune di Valeggio Sul Mincio
di essere stato assunto con contratto di lavoro part-time
che la riduzione dell'orario di lavoro è intervenuta successivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro

() di possedere l'idoneità psicofisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;

() di non appartenere / appartenere alle categorie protette di cui alla L. 68/1999;

() di consentire che i dati personali forniti siano raccolti presso il Comune di Valeggio sul Mincio per le finalità di gestione della selezione e trattati mediante utilizzo di archivi informatici e/o cartacei, anche successivamente alla conclusione della stessa per le medesime finalità;

() di essere consapevole della veridicità della presente domanda e delle dichiarazioni in essa contenute e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 76 DPR 445 del 28.12.2000 in caso di falsa dichiarazione;

ALLEGA

- **CURRICULUM PROFESSIONALE E FORMATIVO DATATO E FIRMATO**
- **FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTITA'.**

Data _____

Con la sottoscrizione il candidato assume ogni responsabilità civile e penale relativa alle dichiarazioni non cancellate; pertanto sarà cura del candidato cancellare quanto non intenda dichiarare.



COMUNE DI VALEGGIO SUL MINCIO

PROVINCIA VERONA

Piazza Carlo Alberto 48

37067 – VALEGGIO SUL MINCIO

C.F. 00346630239 Email: info@comune.valeggiosulmincio.vr.it

Pec: protocollo.comune.valeggiosulmincio.vr@pecveneto.it

AVVISO PUBBLICO PER MOBILITA' VOLONTARIA DI UN POSTO DI COLLABORATORE PROFESSIONALE AMMINISTRATIVO - CONTABILE CATEGORIA B – POSIZIONE ACCESSO B3 art. 30 del DLGS N. 165/2001

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 105 del 09/05/2019, immediatamente eseguibile, relativa al Piano dei Fabbisogni di personale triennio 2019/2021 e riscontrata

Vista la determinazione del Responsabile dell'Area Servizi alla Persona - Attività Produttive – Risorse Umane n. del

Si rende noto che questa Amministrazione intende provvedere ad un avviso pubblico per una mobilità volontaria esterna di cui all'art. 30 del D. Lgs. 30.3.2001, n. 165 e s.m.i di:

N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI COLLABORATORE PROFESSIONALE AMMINISTRATIVO – CONTABILE CATEGORIA B – POSIZIONE ACCESSO B3

REQUISITI RICHIESTI

Possono partecipare alla selezione tutti i dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato di altra Amministrazione Pubblica, appartenenti ad amministrazioni soggette a regime di limiti alle assunzioni ai sensi dell'art. 1, comma 47, della legge 311/2004, in possesso dei seguenti requisiti:

- essere inquadrato nella categoria contrattuale – Categoria B3. Nel caso in cui la mobilità intercorra tra enti appartenenti a differenti comparti, ("intercompartimentale"), il candidato dovrà risultare inquadrato in una categoria giuridica da considerarsi equivalente a quella del posto da ricoprire. Qualora il dipendente selezionato per l'assunzione fosse in possesso di profilo professionale diverso da quello richiesto, all'atto della stipula del contratto di lavoro, dovrà consensualmente accettare il profilo professionale richiesto dal presente avviso, fermo restando l'inquadramento nella categoria e nella classe stipendiale in godimento;
- aver superato il periodo di prova presso l'Ente di appartenenza;
- non aver riportato condanne penali e/o non avere procedimenti penali in corso;
- non avere riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e non avere in corso procedimenti disciplinari;
- possedere idoneità psico-fisica all'impiego ed allo svolgimento delle mansioni relative al posto da ricoprire; l'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni verrà accertata con visita medica di controllo.

Tutti i requisiti di partecipazione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione e devono permanere sino al momento del perfezionamento della cessione del contratto. L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo, dei predetti requisiti, comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità, ovvero, se sopravvenuto prima della cessione del contratto, la decadenza dal diritto alla nomina.

I dipendenti titolari di un contratto di lavoro a tempo parziale devono dichiarare di essere disponibili alla trasformazione del rapporto di lavoro a tempo pieno in caso di trasferimento e devono precisare se l'assunzione è avvenuta con contratto di lavoro part-time o se la trasformazione è intervenuta successivamente all'assunzione.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli interessati possono presentare domanda redatta in carta semplice sulla base del facsimile allegato, indirizzata al Comune di Valeggio Sul Mincio Ufficio Personale - Piazza Carlo Alberto, 48 – 37067 Valeggio Sul Mincio (VR), corredata di curriculum, **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno** con le seguenti modalità:

- consegna diretta a mano presso l'Ufficio protocollo del Comune di Valeggio Sul Mincio nei giorni ed orari di apertura al pubblico;
- inoltro a mezzo lettera raccomandata AR, purchè pervenga all'Ente entro la data e l'ora stabilite; si precisa che non saranno prese in considerazione domande che arriveranno dopo la scadenza suddetta, anche se la raccomandata è stata spedita entro il termine;
- trasmessa mediante posta elettronica certificata (PEC) inviata all'indirizzo PEC del Comune di Valeggio Sul Mincio: protocollo.comune.valeggiosulmincio.vr@pecveneto.it e proveniente esclusivamente dall'indirizzo personale di posta elettronica certificata intestata al candidato. Tutta la documentazione richiesta dovrà essere allegata debitamente datata e sottoscritta, preferibilmente scansionata in formato PDF, unitamente ad una copia del documento di identità. La mail dovrà riportare nell'oggetto la seguente dicitura: "Domanda di mobilità volontaria per un posto di Collaboratore Professionale Amministrativo Contabile – Categoria B – Posizione Accesso B3. Non verranno prese in considerazione domande inviate da caselle di posta non certificata o provenienti da indirizzo diverso da quello del candidato. Resta inteso che, qualora la domanda venga inoltrata a mezzo Posta elettronica certificata (PEC), l'Amministrazione è autorizzata ad utilizzare il medesimo mezzo per ogni eventuale comunicazione relativa alla procedura, con piena efficacia.

Nella domanda di ammissione gli aspiranti devono indicare:

- cognome, nome, luogo e data di nascita, domicilio e recapito presso il quale si desidera siano trasmesse le comunicazioni inerenti la presente procedura, compreso un recapito telefonico;
- l'Ente di appartenenza, la categoria ed il profilo professionale posseduti, la data di assunzione a tempo indeterminato;
- di aver superato il periodo di prova;
- il titolo di studio posseduto;
- di non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari superiori alla censura, né avere procedimenti disciplinari in corso per fatti che prevedono l'applicazione di sanzioni disciplinari superiori alla censura;
- di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- di possedere l'idoneità psico-fisica all'espletamento della mansioni da svolgere;
- l'eventuale dichiarazione di appartenere alle categorie protette di cui alla Legge n. 68/1999;
- che i documenti allegati sono conformi agli originali, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445;
- di aver preso visione del presente avviso di mobilità volontaria e di accettare espressamente tutte le norme in esso contenute;
- di autorizzare l'utilizzo dei propri dati personali ai fini della presente procedura.

La domanda deve essere datata e sottoscritta, a pena di esclusione, dall'interessato e corredata da:

1. fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità;
2. curriculum vitae formativo e professionale, redatto utilizzando preferibilmente formato europeo, datato e firmato, dal quale risultino il percorso di studi, i titoli posseduti, i corsi di formazione svolti, le esperienze lavorative effettuate e in particolare il periodo, le mansioni svolte e l'inquadramento contrattuale, ed ogni altro titolo, idoneità o esperienza ritenuta utile ai fini della valutazione dell'aderenza del profilo del candidato alla professionalità ricercata;
3. eventuale nulla osta al trasferimento per mobilità rilasciato dall'ente di appartenenza. Il nulla-osta preventivo alla mobilità rilasciato dall'Ente di appartenenza non è obbligatorio, all'atto della presentazione della domanda, ma costituirà titolo preferenziale, ai fini dell'assunzione, nel caso di parità di valutazione nella procedura di selezione.

SELEZIONE DEI CANDIDATI

Tutte le istanze pervenute nei termini e corredate della documentazione richiesta, saranno preliminarmente esaminate dal Servizio Personale, ai fini dell'accertamento del possesso dei requisiti di ammissibilità di cui al presente avviso.

La selezione dei candidati ammessi sarà effettuata da apposita Commissione, nominata con provvedimento del responsabile dell'Area Servizi alla Persona e Attività Produttive Risorse Umane.

La scelta del candidato da assumere con la presente procedura avverrà sulla base dei seguenti elementi, da valutarsi globalmente:

- esame del curriculum formativo e professionale;
- colloquio individuale;
- aspetti motivazionali nello svolgimento quotidiano delle attività con massima flessibilizzazione dell'orario di lavoro e conseguente disponibilità nell'affrontare problemi che richiedono soluzioni immediate;
- capacità relazionali;
- capacità al lavoro di gruppo;
- competenze informatiche e loro grado di conoscenza relative ai sistemi operativi, programmi di uso gestionale, utilizzo di Internet e della posta elettronica.

La Commissione effettuerà preliminarmente un esame dei curricula dei candidati e sottoporrà i candidati ritenuti idonei ad uno o più colloqui conoscitivi individuali volti ad approfondire gli elementi contenuti nel curriculum vitae, a valutare le mansioni effettivamente svolte nell'Ente di appartenenza ed inoltre le capacità, le caratteristiche attitudinali, le specifiche competenze e le esperienze professionali acquisite.

Il colloquio valuterà altresì la motivazione personale e professionale al trasferimento e sarà teso ad accertare la potenzialità del candidato a raggiungere autonomia nell'esecuzione delle attribuzioni e/o lavoro, nonché la possibilità di un positivo inserimento nel contesto lavorativo del Comune di Valeggio Sul Mincio.

Le materie oggetto del colloquio riguarderanno la normativa vigente in materia di ordinamento degli enti locali, del procedimento amministrativo con diritto di accesso oltre alla normativa sulla trasparenza – Codice di Comportamento – Diritti e doveri dei pubblici dipendenti – Abilità informatiche riguardanti il pacchetto“Office” uso di Internet - posta elettronica certificata – posta elettronica– firma digitale. Normativa in materia di edilizia, in particolare il T.U. dell'Edilizia di cui al DPR 6 giugno 2001, n. 380 e ss.mm.ii.”.

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere il colloquio ed il relativo calendario verranno pubblicati sul sito del Comune di Valeggio sul Mincio www.comune.valeggiosulmincio.vr.it, - Amministrazione Trasparente – Bandi concorso

Quanto sopra ha valore di notifica a tutti gli effetti e costituisce invito al colloquio previsto dalla presente procedura.

La valutazione verrà effettuata anche in presenza di una sola candidatura. Le scelte e le valutazioni della Commissione e dell'Ente sono insindacabili.

I candidati dovranno presentarsi ai colloqui muniti di valido documento di riconoscimento.

Il presente avviso non vincola l'Amministrazione di Valeggio Sul Mincio che si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di non dar corso alla selezione. I candidati, infatti, non acquisiscono alcun diritto, nemmeno di convocazione, a seguito di presentazione della propria candidatura.

Il candidato che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito si considera rinunciatario e pertanto verrà escluso dalla selezione.

Al termine dei colloqui, verrà stilato l'elenco di preferenza dei candidati risultati idonei.

L'esito della presente procedura verrà approvato con provvedimento del Responsabile del Settore Servizi alla Persona - Attività Produttive e Risorse Umane e pubblicato esclusivamente all'Albo pretorio on line e sul sito dell'Ente nella sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso.

Nel caso in cui dal colloquio selettivo non emerga alcun giudizio pienamente positivo verrà preso atto dell'esperimento negativo della procedura di mobilità volontaria.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'assunzione del candidato individuato per la copertura del posto di cui al presente avviso, è subordinata al rilascio

del nulla osta al trasferimento da parte dell'Ente di appartenenza. Al candidato prescelto che non ne sia in possesso al momento di presentazione della domanda, verrà fissato un termine entro il quale lo stesso dovrà pervenire al Comune di Valeggio Sul Mincio, proponendo una data di decorrenza del trasferimento.

Trascorso tale termine senza che venga prodotto il nulla osta richiesto, o non raggiunta l'intesa in ordine alla decorrenza del trasferimento stesso, è facoltà dell'Amministrazione non dar corso alla mobilità stessa o ricorrere ad altro candidato risultato idoneo.

Resta inteso che l'assunzione in servizio è subordinata alla cessazione dei dipendenti attualmente in servizio.

Qualora il dipendente selezionato fosse in possesso di profilo professionale diverso da quello richiesto, all'atto della stipula del contratto di lavoro, dovrà consensualmente accettare il profilo professionale indicato dal Comune di Valeggio Sul Mincio, fermo restando l'inquadramento nella categoria e nella classe stipendiale in godimento.

Il personale trasferito conserva la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento, ivi compresa l'anzianità maturata.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale scrivente, che si riserva di non dar corso alla procedura in presenza di cause ostative o di diverse valutazioni di opportunità.

In ogni caso l'assunzione di cui trattasi rimane subordinata alla normativa vigente al momento dell'assunzione stessa, alle circolari interpretative ed alle disposizioni che dovessero essere emanate da parte degli organi competenti in materia, nel caso dovessero comportare l'impossibilità da parte dell'ente di procedere all'instaurazione del rapporto di lavoro.

L'Amministrazione comunale, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del DLGS n. 196 del 30/06/2003 "Codice in materia di protezione di dati personali" tratterà i dati personali contenuti nella domanda solo per le finalità di svolgimento della procedura di mobilità volontaria e successivamente per le finalità inerenti l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro.

Il titolare del trattamento è il Sindaco del Comune di Valeggio Sul Mincio (VR).

L'RPD nominato dal Comune di Valeggio sul Mincio risulta essere l'Avv. Donato Tozzi della Società & S.r.l. con sede legale in Sirmione (BS) in Via Colombare n. 44 – PEC: gruppo@pec.it.

Il presente avviso viene pubblicato fino alla scadenza all'Albo pretorio on line, sul sito del Comune di Valeggio Sul Mincio www.comune.valeggiosulmincio.vr.it nella Sezione Amministrazione trasparente-Bandi di concorso e viene inviato per la dovuta pubblicità ai Comuni della provincia di Verona oltretutto pubblicato sul sito della Provincia di Verona.

Con la sottoscrizione della domanda di partecipazione, il candidato è informato che il Comune di Valeggio Sul Mincio renderà pubblici l'ammissione/esclusione dalla procedura di mobilità e i relativi esiti.

Con la presentazione della domanda gli aspiranti accettano tutte le norme e condizioni riportate nel presente bando ed il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi inerenti la materia del personale, nonché tutte le disposizioni di carattere generale e speciale emanate od emanande sullo stato giuridico e sul trattamento economico del personale comunale.

L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della Legge 10.04.1991 n. 125.

Per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi al Servizio Personale del Comune di Valeggio Sul Mincio.

Valeggio sul Mincio,-

IL RESPONSABILE DELL'AREA SERVIZI ALLA
PERSONA E ATTIVITA' PRODUTTIVE
Albertini dott. Paolo

COMUNE DI VALEGGIO SUL MINCIO

Provincia di Verona



AI SINDACO
del COMUNE di VALEGGIO SUL MINCIO
Piazza Carlo Alberto n. 48

37067 – VALEGGIO SUL MINCIO (VR)

Oggetto: Domanda di partecipazione alla selezione di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs n. 165/2001, per la copertura di un posto di Categoria B – posizione accesso B3 di Collaboratore Professionale Amministrativo – Contabile

__I__ sottoscritt__

Nato a _____ prov. _____ il _____

Residente a _____ prov. _____ in

via _____ n. civico _____

Stato civile _____

Codice fiscale _____

Telefono o cellulare _____ fax _____

e - mail _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di mobilità in oggetto.

Dichiara sotto la propria responsabilità: (barrare le caselle in corrispondenza delle voci dichiarate)

() di prestare servizio a tempo indeterminato presso

_____ nel cui organico è inquadrato/a in ruolo con decorrenza dal _____ nella categoria B posizione accesso B3 posizione economica _____ e nel profilo professionale di _____;

() di essere in possesso del titolo di studio _____ conseguito nell'anno _____ presso _____

() di aver prestato servizio presso le seguenti Pubbliche Amministrazioni:

_____	dal _____	al _____
_____	dal _____	al _____
_____	dal _____	al _____

COMUNE DI VALEGGIO SUL MINCIO

Provincia di Verona



ed eventuali cause di risoluzione del rapporto di pubblico impiego:

() di aver superato il periodo di prova nell'Ente di appartenenza;
() di non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e di non avere procedimenti disciplinari in corso;

() di essere in possesso del preventivo assenso di massima rilasciato dall'Ente di appartenenza;

() di essere a conoscenza che il trasferimento è subordinato al rilascio del definitivo nulla-osta al trasferimento da parte dell'amministrazione di appartenenza;

Solo per i candidati che hanno un contratto di lavoro a tempo parziale:

il sottoscritto dichiara (barrare con una X le caselle relative alle voci che si intendono sottoscrivere)
di essere disponibile alla trasformazione del rapporto di lavoro a tempo pieno in caso di trasferimento nei ruoli del Comune di Valeggio Sul Mincio
di essere stato assunto con contratto di lavoro part-time
che la riduzione dell'orario di lavoro è intervenuta successivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro

() di possedere l'idoneità psicofisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;

() di non appartenere / appartenere alle categorie protette di cui alla L. 68/1999;

() di consentire che i dati personali forniti siano raccolti presso il Comune di Valeggio sul Mincio per le finalità di gestione della selezione e trattati mediante utilizzo di archivi informatici e/o cartacei, anche successivamente alla conclusione della stessa per le medesime finalità;

() di essere consapevole della veridicità della presente domanda e delle dichiarazioni in essa contenute e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 76 DPR 445 del 28.12.2000 in caso di falsa dichiarazione;

ALLEGA

- **CURRICULUM PROFESSIONALE E FORMATIVO DATATO E FIRMATO**
- **FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTITA'.**

Data _____

Con la sottoscrizione il candidato assume ogni responsabilità civile e penale relativa alle dichiarazioni non cancellate; pertanto sarà cura del candidato cancellare quanto non intenda dichiarare.
