COMUNE DI VALEGGIO SUL MINCIO
Provincia di Verona

AREA SERVIZI ALLA PERSONA E ATTIVITA' PRODUTTIVE

DETERMINAZIONE N. 905 del 13/12/2019

OGGETTO: CONCORSO PUBBLICO UNICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE DI DUE UNITA' CATEGORIA B – POSIZIONE ACCESSO B3 CCNL FUNZIONI LOCALI CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO INDETERMINATO PROFILO DI COLLABORATORE PROFESSIONALE AMMINISTRATIVO CON DIRITTO ALLA RISERVA AI SENSI DEGLI ARTT. 1014 COMMA 1 E N. 678 COMMA 9 DEL DLGS N. 66/2010 (FORZE ARMATE) - NOMINA COMMISSIONE

IL RESPONSABILE DI AREA/SETTORE

Premesso che con deliberazione della Giunta Comunale n. 105 del 09/05/2019, esecutiva, è stato approvato il piano triennale dei fabbisogni di personale 2019/2021 in funzione della normativa vigente e che lo stesso prevede nell'anno 2019 anche la copertura di un posto di Collaboratore Professionale Amministrativo Categoria B – posizione di accesso B3 per effetto del collocamento a riposo di una unità lavorativa;

Preso atto che:
- con determinazione n. 637 del 16/09/2019 del Responsabile di Area Servizi alla Persona Attività Produttive Risorse Umane la selezione per mobilità ai sensi dell'art. 30 del DLGS n. 165/2001, indetta con determinazione n. 370 del 21/05/2019, ha dato esito negativo in quanto la candidata Peretti Michela non è risultata idonea;
- con nota del 20/05/2019 prot. . 11594 è stata effettuata la relativa comunicazione ai sensi dell'art. 34 bis del DLGS n. 165/2001 a cui non è pervenuto nei termini alcun nominativo, giusta nota di Veneto Lavoro in data 21/05/2019 e successiva decorrenza dei termini legislativi previsti dalla normativa citata;

Richiamata:

- la deliberazione della Giunta Comunale del Comune di Valeggio Sul Mincio n. 188 del 26/09/2019, immediatamente eseguibile, e della Giunta Comunale del Comune di Marano di Valpolicella n. 87 del 30/09/2019, immediatamente eseguibile, con la quale, a fronte di apposita richiesta da parte del Comune di Marano di Valpolicella in data. 20/09/2019 in atti con prot. n. 20513, si è approvata la convenzione tra i due enti per lo svolgimento di un concorso pubblico unico per esami per l'assunzione di due unità di categoria B – Posizione Accesso B3 CCNL Funzioni Locali e nel profilo professionale di Collaboratore Professionale Amministrativo;

Riscontrato che in data 02/10/2019, si è proceduto alla stipula della convenzione di cui alle deliberazioni qui sopra citate;

Vista la determinazione n. 689 del 03/10/2019 con la quale si è proceduto all'approvazione del Concorso Pubblico Unico per esami per l'assunzione di due unità di Categoria B – posizione accesso B3 CCNL funzioni locali con rapporto di lavoro a tempo pieno indeterminato profilo di collaboratore professionale amministrativo con diritto alla riserva ai sensi degli artt. 1014 comma 1 e n. 678 comma 9 del DLGS n. 66/2010 (Forze Armate);

Visto il Capo III e l'art. 119 e seguenti del vigente Regolamento dell'ordinamento degli uffici e dei servizi, che prevede tra l'altro che, la composizione della Commissione Giudicatrice può essere composta da un un titolare di posizione organizzativa professionalmente idoneo, che la presiede e da due esperti dotati di provata competenza nelle materie della selezione, scelti tra funzionari delle pubbliche amministrazioni, docenti ed

copia informatica per consultazione

estranei alle medesime, che non siano componenti dell'organo di direzione politica dell'amministrazione, che non ricoprano cariche politiche e che non siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o da associazioni professionali.

Ritenuto di procedere alla costituzione della commissione giudicatrice procedendo all'individuazione dei seguenti componenti, alla luce anche della convenzione in essere con il Comune di Marano di Valpolicella per la gestione unica del concorso pubblico:

- D.ssa Ferroni Anna Chiara - Responsabile di Area – Comune di Valeggio Sul Mincio
- Dott. Francesco Pevarello - Responsabile di Area - Comune di Marano di Valpolicella
- Dott. Giovanni Franzoni - Membro esperto – Istruttore Amministrativo Contabile Comune Valeggio Sul Mincio

Acquisito il curriculum dei componenti;

Visto che il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi demanda la nomina al Responsabile della struttura competente in materia di Personale;

DETERMINA

1. Di prendere atto di tutto quanto esposto in premessa.
2. Di nominare la commissione giudicatrice del concorso pubblico unico per titoli ed esami per l'assunzione di due unità di Categoria B – posizione accesso B3 CCNL funzioni locali con rapporto di lavoro a tempo pieno indeterminato profilo di collaboratore professionale amministrativo con diritto alla riserva ai sensi degli artt. 1014 comma 1 e n. 678 comma 9 del DLGS n. 66/2010 (Forze Armate) come appresso:

- D.ssa Ferroni Anna Chiara - Responsabile di Area – Comune di Valeggio Sul Mincio
- Dott. Francesco Pevarello - Responsabile di Area - Comune di Marano di Valpolicella
- Dott. Giovanni Franzoni - Membro esperto – Istruttore Amministrativo Contabile Comune Valeggio Sul Mincio
- Dalle Pezze Maria Teresa Istruttore Amministrativo Comune di Marano Valpolicella- Segretario verbalizzante

3. Di dare atto che il presente provvedimento non comporta spesa.

4. Di dare atto che la presente determinazione è esecutiva dalla data di sottoscrizione.

Lì, 13/12/2019

IL RESPONSABILE DI AREA/SETTORE
ALBERTINI PAOLO
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

copia informatica per consultazione

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	FERRONI ANNACHIARA
Data di nascita	07/04/1964
Qualifica	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE
Amministrazione	COMUNE DI VALEGGIO SUL MINCIO
Incarico attuale	Posizione Organizzativa - SETTORE AFFARI GENERALI
Numero telefonico dell'ufficio	0456339805
Fax dell'ufficio	0456339807
E-mail istituzionale	ufficio.segreteria@comune.valeggiosulmincio.vr.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	LAUREA IN GIURISPRUDENZA
Altri titoli di studio e professionali	- ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE DI AVVOCATO.
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	
Capacità linguistiche	**Lingua** | **Livello Parlato** | **Livello Scritto** Francese | Scolastico | Scolastico
Capacità nell'uso delle tecnologie	- BUONA CONOSCENZA DELLE TECNOLOGIE INFORMATICHE (PROGRAMMI DI VIDEOSCRITTURA, INTERNET, POSTA ELETTRONICA E ALTRI PROGRAMMI IN USO PRESSO IL COMUNE)
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)	- PARTECIPAZIONE A VARI CONVEGNI E SEMINARI IN MATERIA AMMINISTRATIVA E DI CONTRATTUALISTICA PUBBLICA.

CURRICULUM RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA

INFORMAZIONI PERSONALI	
Nome	**FRANCESCO PEVARELLO**
Telefono Ufficio	045-6831106
Fax	045-7755203
E-mail	cultura@comunemaranovalp.it
Data di nascita	29.01.1981
AMMINISTRAZIONE: **COMUNE DI MARANO DI VALPOLICELLA**	
QUALIFICA: **ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO E BIBLIOTECARIO. RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA DEL COMUNE DI MARANO DI VALPOLICELLA (VR)**	

ISTRUZIONE E FORMAZIONE		
Titoli di studio	*	- Diploma maturità scientifica – 1999/2000 c/o Liceo Scientifico Don Bosco di Verona; - Laurea Storia - 2004 c/o Università degli studi di Venezia Ca' Foscari - Diploma di specializzazione post universitario di Archivistica, Paleografia e Diplomatica – 2005-2007 c/o Archivio di Stato di Mantova - Laurea Magistrale in Management delle Organizzazioni Pubbliche e Sanitarie (LM-63) – 2019 c/o Univerrsità Sapienza Unitelma (Roma)
Lingue	*	- Inglese: buono - Spagnolo: molto buono - Francese: scolastico
Conoscenze tecniche	*	- Buona conoscenza del Sistema Operativo Windows e dei software gestionali più diffusi - Molto buona la conoscenza di Internet - Buon utilizzo del software Sicraweb per Pubbliche Amministrazioni sezione Affari Generali

ESPERIENZA LAVORATIVA		
	*	- 2000-2007: Animatore responsabile al Grest di Balconi di Pescantina. novembre 2004 – gennaio 2005: insegnamento dell'italiano ad alcuni operai specializzati e ai responsabili dei vari settori produttivi della ditta Silpa in Leon Guanajuato (Messico); - maggio/giugno 2005:Casa editrice Apheloria di Treviso: reparto vendite - luglio 2005 – febbraio 2010: responsabile della Biblioteca Comunale di Pescantina (Vr); - ottobre 2007 - maggio 2008: tutor presso l'Istituto Don Bosco di Verona nell'attività di doposcuola per i ragazzi del triennio del liceo scientifico, classico e ragioneria; - febbraio 2010 – giugno 2014: istruttore direttivo amministrativo e bibliotecario della Biblioteca Comunale Paolo Gelmini di Marano di Valpolicella; - da luglio 2014: Responsabile dell'Area Amministrativa del Comune di Marano di Valpolicella (settori Demografici, Segreteria, Cultura, Biblioteca, Vigilanza, Servizi scolastici, Servizi Sociale, Contratti, Informatica, Protocollo); Presidente e Commissario di gara per appalti attinenti i servizi sociali e scolastici del proprio Ente di appartenenza; Presidente di gara per appalto per la gestione del servizio del sistema

		bibliotecario provinciale di Verona (SBPVR) – aprile 2019 Attualmente componente del Comitato Tecnico del Sistema Bibliotecario della Provincia di Verona;
	*	**CORSI:** Attestato del corso "Incremento e controllo delle raccolte" (2006) organizzato dalla Regione Veneto – Provincia di Verona – Sistema Bibliotecario Provinciale (50 ore). - Attestato del "Corso avanzato per operatori di biblioteca" (2007) organizzato dalla Provincia di Verona (25 ore). - Attestato del corso "Revisione e scarto in cooperazione e il magazzino centralizzato per la cooperazione" (2009) organizzato dalla Regione Veneto – Provincia di Verona – Sistema Bibliotecario Provinciale (30 ore). - Attestato del corso "La riforma Brunetta al via" organizzato da Interazione srl e Studio Giallo srl (2010) - Attestato del corso "Manovra estiva 2010: Le nuove restrizioni al personale pubblico" organizzato dalla Provincia di Verona (2010) - Attestato del corso "I blocchi del fondo e degli stipendi nel 2011" organizzato da Publika Servizi e Formazione per gli Enti Locali - Attestato del corso "Costruire i piani di razionalizzazione" (2012) organizzato da Publika Servizi e Formazione per gli Enti Locali - Attestato del corso "Il mercato elettronico della stazione appaltante sotto i 40.000 euro" (2013) organizzato da Anci Veneto - ...
	*	**PUBBLICAZIONI:** AA.VV., *Annali 2004-2005,* Unicopli edizioni, 2005 Francesco Pevarello, *Tra fede e politica. I cattolici del dissenso a Verona (1966-1978)*, Cierre, 2008, collana Nordest n. 60

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome	**GIOVANNI FRANZONI**
Indirizzo	C/O COMUNE DI VALEGGIO SUL MINCIO
Telefono	045-6339843
Fax	
E-mail	
E-mail certificata	
Nazionalità	Italiana
Data di nascita e luogo	5 settembre 1973 – Desenzano del Garda (BS)

ESPERIENZE LAVORATIVE

febbraio 2018 – tutt'oggi
Comune di Valeggio sul Mincio (VR) – Area Segreteria Affari Generali Settore Legale e Contratti
Istruttore amministrativo-contabile

febbraio 2017 – gennaio 2018
Comune di Sona (VR) – Ufficio Servizi Demografici
Istruttore amministrativo-contabile

luglio 2010 – gennaio 2017
Comune di Calvisano (BS) – Comando di Polizia Locale
Agente Scelto di Polizia Locale

marzo 2009 – giugno 2010
Comune di Rovato – Comando di Polizia Locale
Agente di Polizia Locale cat. C1 - titolare della qualifica di Agente di P.S. conferita dal Prefetto di Brescia con decreto n. 9744 del 20 aprile 2009

marzo 2005 - febbraio 2009
Istituto Tecnico Commerciale Desenzano del Garda e Mantova
Professore a contratto

- Docente per il corso di microspecializzazione "Esperto di contabilità analitica e controllo di gestione" classe 4^ e 5^ contabile
- Docente di economia aziendale, economia politica, diritto, scienza delle finanze per il corso di Ragioneria IGEA
- Docente di contabilità, diritto, statistica per il corso in Dirigenti di Comunità (ITAS)

marzo 1991 - febbraio 2005
Aziende private di Calcinato e Desenzano del Garda

- Impiegato Amministrativo

PERCORSO DEGLI STUDI EFFETTUATI

- Laurea magistrale a ciclo unico in Giurisprudenza (LMG-01)

- Scuola biennale di Alta Specializzazione in Scienze Criminologiche ed Investigative
  Diploma di Alta Formazione in "Esperto in Scienze Criminologiche ed Investigative"

- Diploma di Master Universitario post laurea di I° livello in Scienze Criminologiche, Investigative e della Sicurezza

- Laurea Specialistica in Scienze Aziendali con specializzazione in "Amministrazione"

- Diploma maturità Ragioniere e Perito Commerciale

Lingue straniere

PRIMA LINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUE	
	INGLESE OTTENUTA CERTIFICAZIONE DA WALL STREET INSTITUTE LIVELLO "WAYSTAGE 3"
• Capacità di lettura	Discreta
• Capacità di scrittura	Discreta
• Capacità di espressione orale	Discreta
ALTRE LINGUE	
	FRANCESE
• Capacità di lettura	Scolastica
• Capacità di scrittura	Scolastica
• Capacità di espressione orale	Scolastica
CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE	Uso pacchetto Office, Internet, Posta Elettronica – **ottenuta certificazione ECDL (7 moduli) dall'AICA di Milano**
PATENTE O PATENTI CONSEGUITE	Patente tipo AB

Si autorizza il trattamento dei dati personali limitatamente a quanto disposto dal Regolamento UE 2016/679 e dal D. Lgs. 196/03 e successive modifiche ed integrazioni.