



COMUNE DI VALEGGIO SUL MINCIO
Provincia di Verona

AREA SERVIZI ALLA PERSONA E ATTIVITA' PRODUTTIVE

DETERMINAZIONE N. 644 del 09/10/2020

OGGETTO: UTILIZZO DELLA GRADUATORIA DI MERITO DEL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI DI ISTRUTTORE DI VIGILANZA CATEGORIA C - C1 PER ASSUNZIONE DI DUE UNITA' A TEMPO PIENO INDETERMINATO

IL RESPONSABILE DI AREA/SETTORE

Premesso che:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 210 del 31/10/2019, esecutiva, è stata approvata la revisione al piano triennale dei fabbisogni di personale 2019/2021 a seguito del nuovo mandato amministrativo 2019/2024;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 44 del 05/03/2020, immediatamente eseguibile, è stato approvato il piano dei fabbisogni di personale triennio 2020/2022 – provvedimento integrativo, corredato della dotazione organica complessiva revisionata alla data del 01/03/2020, unitamente al prospetto della spesa del personale e del rispetto dei vincoli di cui all'art. 1 c. 557 quater della L. 296/2006 ed al prospetto del vincolo delle assunzioni con contratto a termine di cui all'art. 9 c. 28 del DL 78/2010 convertito in L. 122/2010;
- con deliberazione della Giunta Comunale 110 del 24/07/2020, esecutiva, si è proceduto all'applicazione delle nuove capacità finanziarie previste dal DM 17/03/2020 e relativa circolare applicativa in attuazione all'art. 33 del D.L. 34/2019 e conseguentemente veniva effettuato un aggiornamento al Piano triennale dei fabbisogni per il triennio 2020/2022 e relativo piano dei fabbisogni per l'anno 2020, giusta deliberazione della Giunta Comunale n. 131 del 24/08/2020, esecutiva, prevedendo tra l'altro la copertura di n. 2 Istruttori di Vigilanza Categoria C – C1 previo utilizzo della graduatoria di merito approvata con determinazione n. 438/2020 e subordinata all'esperimento della procedura prevista dall'art. 34 bis del DLGS n. 165/2001, anche in applicazione delle disposizioni contenute nell'art. 17 comma 1 bis del DL 162/2019 convertito in Legge n. 8/2020, che stabilisce agli Enti Locali, la possibilità di procedere allo scorrimento delle graduatorie ancora valide per la copertura di posti di nuova istituzione o trasformati, previsti nel piano triennale dei fabbisogni di personale anche in deroga a quanto stabilito dal comma 4 dell'art. 91 del 267/2000;

Visti gli artt. 1 commi 147 - 148 della L. 160 del 27/12/2019 che consentono alle amministrazioni di cui all'art. 1 c. 2 del DLGS n. 165/2001 la possibilità di utilizzo delle graduatorie valide e che il successivo c. 148 ha abrogato la precedente disposizione legislativa, art. 1 comma 361 – 362-bis e 362-ter e comma 365 che disponeva invece limitazioni all'utilizzo delle graduatorie vigenti;

Dato atto che per i posti in questione è stata effettuata la relativa comunicazione ai sensi dell'art. 34 – 34 bis del DLGS n. 165/2001 in data 25/08/2020 prot n. 16351 diretta a Veneto Lavoro a cui è seguita risposta in data 02/09/2020 in atti con prot. n. 16860 a cui non è seguito alcun nominativo di personale in disponibilità da ricollocare;

Richiamata la determinazione n. 460 del 30/07/2020 con la quale si è proceduto all'approvazione dei verbali della commissione giudicatrice per la copertura di un posto di Istruttore di Vigilanza Categoria C posizione C1 con rapporto a tempo pieno indeterminato;

Vista la graduatoria di merito del concorso pubblico di che trattasi da cui si evince che il secondo e terzo classificato sono:

- GOTTOLI FRANCESCO nato a Verona il 08/06/1980 e residente a Bussolengo in Via Montenero 15/B

- BONINI LORENZA nata a Bussolengo il 04/08/1983 e residente a Sona in Via A. Pelacane 73

Riscontrato che si è proceduto alla comunicazione della presentazione della documentazione necessaria per la stipula del relativo contratto ai sensi dell'art. 19 del CCNL – Funzioni Locali mediante invio di apposita comunicazione in data 10/09/2020 prot. n. 17411 e 17412, subordinando gli effetti della stipula e dei 30 giorni previsti a dopo il 09/10/2020;

Ritenuto che è decorso il termine del 09/10/2020 e pertanto si può dar corso alla assunzione di:

- GOTTOLI FRANCESCO nato a Verona il 08/06/1980 e residente a Bussolengo in Via Montenero 15/B con decorrenza 12/10/2020

- BONINI LORENZA nata a Bussolengo il 04/08/1983 e residente a Sona in Via A. Pelacane 73 con decorrenza 01/11/2020

avendo gli stessi prodotto la documentazione di rito previsto dall'art. 19 del CCNL funzioni locali;

Visto il DLGS n. 165/2001;

Visto il DLGS n. 267/2000;

Visto il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Visti i vigenti CC.CC.NN.LL.;

Vista la normativa che regola le assunzioni di personale per i Comuni sopra i 1000 abitanti;

D E T E R M I N A

1) Di prendere atto di tutto quanto esposto in premessa e che qui si intende ripreso in ogni sua parte.

2) Di procedere, alla luce della deliberazione della Giunta Comunale n. 131 del 24/08/2020, immediatamente eseguibile, relativamente al piano dei fabbisogni di personale triennio 2020/2022 – provvedimento integrativo e successiva determinazione n. 460 del 30/07/2020, con la quale si è proceduto all'approvazione dei verbali della commissione giudicatrice per la copertura di un posto di Istruttore di Vigilanza – Categoria C posizione C1 con rapporto a tempo pieno indeterminato, all'utilizzo della graduatoria di merito approvata per la copertura di n. 2 posti di Istruttore di Vigilanza Categoria C – C1.

3) Di dare atto che è possibile l'utilizzo della relativa graduatoria di merito approvata in applicazione delle disposizioni contenute nell'art. 17 comma 1 bis del DL 162/2019 convertito in Legge n. 8/2020, che stabilisce agli Enti Locali, la possibilità di procedere allo scorrimento delle graduatorie ancora valide per la copertura di posti di nuova istituzione o trasformati, previsti nel piano triennale dei fabbisogni di personale anche in deroga a quanto stabilito dal comma 4 dell'art. 91 del 267/2000;

4) Di dare atto che, ai sensi degli artt. 1 commi 147 - 148 della L. 160 del 27/12/2019 è consentito alle amministrazioni di cui all'art. 1 c. 2 del DLGS n. 165/2001 la possibilità di utilizzo delle graduatorie valide in quanto il successivo c. 148 ha abrogato la precedente disposizione legislativa, art. 1 comma 361 – 362-bis e 362-ter e comma 365 che disponeva invece limitazioni all'utilizzo delle graduatorie vigenti.

5) Di dare corso mediante lo scorrimento della graduatoria i cui risultati sono meglio descritti in premessa e che qui si intendono ripresi in ogni loro parte e di procedere alla costituzione del rapporto di lavoro con le seguenti persone:

- GOTTOLI FRANCESCO nato a Verona il 08/06/1980 e residente a Bussolengo in Via Montenero 15/B con decorrenza 12/10/2020

- BONINI LORENZA nata a Bussolengo il 04/08/1983 e residente a Sona in Via A. Pelacane 73 con decorrenza 01/11/2020

6) Di stabilire che la presa in servizio e conseguente stipula del contratto individuale di lavoro sarà fatta dopo la presentazione della documentazione richiesta ai sensi dell'art. 19 del CCNL funzioni locali come già indicato in premessa.

7) Di approvare lo schema di contratto individuale di lavoro che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

8) Di dare atto che si può procedere all'assunzione in parola in quanto:

- il Comune di Valeggio Sul Mincio ha rispettato il nuovo saldo di finanza pubblica relativamente all'anno 2019;
- il Comune di Valeggio Sul Mincio non è strutturalmente deficitario né versa in condizioni di dissesto finanziario, così come definito dagli artt. 242 e 243 del D. Lgs. n. 267/2000;
- la spesa del personale dell'anno 2020 rientra nei limiti di cui all'art. 1, c. 557-quater della L. 296/2006 (media triennio 2011-2013);
- il bilancio di previsione pluriennale è improntato al rispetto del limite di cui all'art. 1, c. 557-quater della L. 296/2006 (media triennio 2011-2013);
- è in regola con le assunzioni di personale appartenente alle categorie protette di cui alla L. 68/1999 come da certificazione COVENETO in atti presso l'ufficio del personale da cui deriva una quota d'obbligo pari ad 1 unità lavorativa a fronte di 6 unità attualmente presenti in attuazione delle disposizioni legislative previgente alla L. 68/1999;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 214 del 14/12/2017, esecutiva, è stato approvato il Piano delle azioni positive per il triennio 2018-2020;
- si è provveduto con deliberazione della Giunta Comunale n. 238 del 22/11/2018, esecutiva, ad approvare la rideterminazione della dotazione organica nonché alla ricognizione delle eventuali eccedenze di personale ai sensi dell'art. 33 c. 2 del DLGS n. 165/2001;
- si è provveduto con deliberazione della Giunta Comunale n. 105 del 09/05/2019, esecutiva, alla revisione del Piano dei fabbisogni a seguito dell'intervenuta normativa di cui al D.L. n. 4/2019 convertito in L. 26/2019, Legge di Bilancio 2019 – D.L. 34/2019 (Decreto crescita) convertito in L. 58/2019;
- si è provveduto con deliberazione della Giunta Comunale n. 210 del 31/10/2019, esecutiva, alla revisione del Piano dei fabbisogni a seguito nuovo mandato amministrativo 2019/2024;
- si è provveduto con deliberazione della Giunta Comunale n. 44 del 31/10/2019, immediatamente eseguibile, alle integrazioni al Piano dei fabbisogni a seguito nuovo mandato amministrativo 2019/2024;
- con deliberazione della Giunta Comunale 110 del 24/07/2020, esecutiva, si è proceduto all'applicazione delle nuove capacità finanziarie previste dal DM 17/03/2020 e relativa circolare applicativa in attuazione all'art. 33 del D.L. 34/2019 e conseguentemente veniva effettuato un aggiornamento al Piano triennale dei fabbisogni per il triennio 2020/2022 e relativo piano dei fabbisogni per l'anno 2020, giusta deliberazione della Giunta Comunale n. 131 del 24/08/2020, esecutiva, prevedendo tra l'altro la copertura di n. 2 Istruttori di Vigilanza Categoria C – C1 previo utilizzo della graduatoria di merito approvata con determinazione n. 438/2020 e subordinata all'esperimento della procedura prevista dall'art. 34 bis del DLGS n. 165/2001, anche in applicazione delle disposizioni contenute nell'art. 17 comma 1 bis del DL 162/2019 convertito in Legge n. 8/2020, che stabilisce agli Enti Locali, la possibilità di procedere allo scorrimento delle graduatorie ancora valide per la copertura di posti di nuova istituzione o trasformati, previsti nel piano triennale dei fabbisogni di personale anche in deroga a quanto stabilito dal comma 4 dell'art. 91 del 267/2000;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 124 del 20/08/2020, esecutiva, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2020/2022 ed il conseguente Piano delle Performance
- si sono rispettati gli obblighi di certificazione dei crediti ai sensi del DL 185/2008 convertito in L. 2/2009;
- sono stati rispettati i termini per l'approvazione del Bilancio di previsione triennio 2020/2022.

9) Di dare atto che per il presente provvedimento sono state effettuate la procedura di mobilità ex art. 34 bis del DLGS n. 165/2001.

10) Di dare atto che la spesa per le assunzioni in parola, farà carico al Cap. 3011110/0 "Emolumenti al personale di ruolo polizia locale" del Bilancio 2020 ed esercizi successivi.

11) Di disporre la pubblicazione del presente provvedimento in Amministrazione Trasparente – Sezione Bandi di Concorso per i fini di cui all'art. 19 del DLGS n. 33/2013 modificato dall'art. 1 comma 145 della L. 160/2019.

12) Di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il responsabile del procedimento ha provveduto ad accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio".

13) Di dare atto che ai sensi del D.Lgs 267/2000 art. 151 comma 4 la presente determinazione é esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

14) Di precisare sin d'ora che tali assunzioni sono effettuate in applicazione dell'art. 33 c. 2 del DL. 34/0019 e successivo DM 17/03/2020 i cui contenuti relativi alle capacità finanziarie sono state meglio illustrate nella deliberazione della Giunta Comunale n. 110 del 24/07/2020, esecutiva, e che il Comune di Veggio Sul Mincio ha un rapporto Entrate/Spese di personale al di sotto del valore soglia e che pertanto la relativa spesa non rileva ai fini del rispetto del limite di spesa di cui all'art. 1 comma 557-quater della L. 296/2006.

Lì, 09/10/2020

IL RESPONSABILE DI AREA/SETTORE

ALBERTINI PAOLO

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

L'anno duemilaVENTI , il giorno _____ del mese di _____, nella Residenza dell'Ente.

Con la presente scrittura privata, avente per le parti forza di legge,

T R A

il Comune intestato, codice fiscale 00346630239 rappresentato dal

Sig. ALBERTINI DOTT. PAOLO nato a Valeggio sul Mincio , il 05/11/1962, il quale agisce nell'esclusivo interesse del detto Comune che in questo atto legittimamente rappresenta nella sua qualifica di:

ISTRUTTORE DIRETTIVO – RESPONSABILE DELL'AREA SERVIZI ALLA PERSONA – ATTIVITA' PRODUTTIVE RISORSE UMANE ,

E

la Signora _____ nata a _____ il _____ residente a _____ in _____, codice fiscale _____

P R E M E S S O

che, è risultata vincitrice del concorso pubblico per esami per la copertura di uno posto di Istruttore di Vigilanza - Categoria C – Posizione iniziale C1 con comunicazione via email , il prestatore di lavoro è stato invitato a presentarsi per la stipula del contratto di assunzione a tempo pieno indeterminato nelle forme previste dall'art. 19 del contratto collettivo nazionale di lavoro per i dipendenti del comparto Funzioni locali sottoscritto in data 21 maggio 2018.

che risulta pervenuta la documentazione richiesta ai sensi dell'art. 19 del CCNL Funzioni Locali

S I C O N V I E N E

- 1) La premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente contratto;
- 2) Con il presente contratto il Comune assume il prestatore di lavoro che accetta, alle seguenti condizioni:

2.a) Tipologia del rapporto di lavoro

Con il presente contratto il Comune dà corso alla assunzione del prestatore di lavoro, che accetta, a tempo pieno indeterminato.

2.b) Data di inizio del rapporto di lavoro

Il rapporto di lavoro avrà inizio il giorno _____ ed è a tempo indeterminato e pieno.

2.c) Categoria e profilo professionale di inquadramento

Il prestatore di lavoro, in applicazione del combinato disposto dell'art. 3 del C.C.N.L. stipulato il 31 marzo 1999, e dell'art. 26 del C.C.N.L. 14 settembre 2000, viene inquadrato nella categoria C con l'attribuzione del seguente profilo professionale:
ISTRUTTORE TECNICO

2.d) Posizione economica iniziale

Il prestatore di lavoro viene inquadrato nella posizione economica iniziale C1. Lo stipendio tabellare iniziale è fissato nella misura di Euro 20.344,07 ripartito per 12 mensilità. Si aggiungono il rateo della 13^{ma} mensilità, ai sensi di legge, l'indennità di vacanza contrattuale, l'indennità di comparto, l'indennità di vigilanza e le competenze per salario accessorio se e e dovute in relazione alle prestazioni lavorative effettivamente rese:

2.e) Durata del periodo di prova (Art. 20 del C.C.N.L. 21 maggio 2018)).

Il periodo di prova avrà inizio con il primo giorno di effettiva assunzione del servizio ed avrà la durata di mesi SEI.

Il dipendente si intenderà confermato in servizio, con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti, una volta consumato il periodo di prova, senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto.

2.f) Sede di lavoro

La sede di lavoro è individuata presso sede Municipio – Comune di Valeggio Sul Mincio – Piazza Carlo Alberto 48 – Area della Polizia Locale.

Nell'ambito delle esigenze organizzative è possibile l'assegnazione ad altra struttura operativa senza che siano apportate modifiche al presente contratto. Inoltre ai sensi dell'art. 3 comma 2 del CCNL 31/03/1999 sul nuovo ordinamento professionale del personale dipendente, l'obbligazione prestazionale del lavoratore, assunto con la stipulazione de presente atto convenzionale, è articolata e diffusa in ordine a tutte indistintamente le mansioni ascritte ed ascrivibili alla categoria professionale d'inquadramento, in quanto professionalmente equivalenti.

3) Regolamentazione del rapporto di lavoro

Il rapporto di lavoro che viene instaurato con il presente contratto è regolato dai contratti collettivi nel tempo vigenti anche per le cause di risoluzione del rapporto di lavoro e per i termini di preavviso. E' obbligatoria la permanenza presso il Comune di Valeggio Sul Mincio per un periodo non inferiore ai 5 anni (art. 14 bis della L. 26/2019).

4) Orario di lavoro e ferie

Ai sensi dell'art. 22 del CCNL 21/5/2018, l'orario di lavoro è stabilito dal C.C.N.L in 36 ore settimanali, ed è articolato secondo il decreto del sindaco n. 80/2017, nel rispetto delle norme vigenti in materia e della flessibilità, con salvaguardia dei limiti massimi giornalieri della prestazione lavorativa.

Spettano al dipendente:

- 26 giorni lavorativi annui, con orario settimanale di lavoro su cinque giorni (28 dopo 3 anni di servizio)

I giorni di ferie, come indicati nei commi precedenti, sono comprensivi delle 2 giornate previste dall'art. 1, comma 1, lett. a), della Legge 23 dicembre 1977, n. 937.

Al dipendente sono altresì attribuite 4 giornate di riposo, da fruire nell'anno solare, ai sensi ed alle condizioni previste dalla citata Legge n. 937/1977.

5) Risoluzione del contratto

Nel caso di annullamento degli atti relativi alla procedura di reclutamento il rapporto di lavoro si deve intendere risolto senza obbligo di preavviso.

L'assunzione è inoltre subordinata all'accertamento della sussistenza dell'idoneità fisica all'espletamento delle mansioni di per il profilo di Istruttore Amministrativo – Contabile. Nel caso in cui tale accertamento avesse esito negativo, l'Amministrazione procederà alla risoluzione del rapporto.

6) Termini di preavviso

Ai sensi dell'art. 12, C.C.N.L. 9 maggio 2006, In tutti i casi in cui è prevista la risoluzione del rapporto con preavviso o con corresponsione dell'indennità sostitutiva dello stesso, i relativi termini sono fissati come segue:

2 mesi per i dipendenti fino a 5 anni anzianità di servizio

3 mesi per i dipendenti fino a 10 anni anzianità di servizio

4 mesi per i dipendenti oltre i 10 anni anzianità di servizio

In caso di dimissioni del dipendente i termini di cui sopra sono ridotti alla metà.

7) Obbligo di assunzione del servizio e clausola risolutiva espressa

Il dipendente è obbligato ad assumere servizio alla data di decorrenza del rapporto, convenuta nel precedente articolo 3.

In caso di inadempimento del suddetto obbligo, senza giustificato motivo, adeguatamente comprovato, da comunicarsi all'Amministrazione entro i 2 giorni successivi alla data della decorrenza medesima, il presente contratto, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, si risolverà di diritto e l'Amministrazione sarà libera di attivare idonee procedure per sopperire alla vacanza del posto.

8) Codice di comportamento

L'Amministrazione, all'atto della sottoscrizione del presente contratto, consegna al dipendente, che ne accusa ricevuta con la sottoscrizione medesima, copia del vigente codice di comportamento di cui al D.P.R. 62/2013 e del Codice di comportamento dell'Ente.

Il dipendente sottoscrivendo il presente contratto, si impegna ad adempiere alle mansioni che gli vengono affidate con la massima diligenza e ad osservare le disposizioni interne dell'Ente, e assume quindi i comportamenti idonei al pieno rispetto dei suddetti codici di comportamento.

L'obbligo di consegna del "Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione (PTPC)" si intende assolto con la comunicazione che lo stesso è pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.valeggiosulmincio.vr.it in Amministrazione Trasparente – Altri contenuti – Anticorruzione dal 01/01/2016.

9) Tutela dei dati personali

Ai sensi del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati dell'UE n. 2016/679, si informa che questa amministrazione comunale provvederà alla raccolta ed al trattamento dei dati personali del prestatore di lavoro per le finalità inerenti lo svolgimento del rapporto di lavoro e possono essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica dello stesso dipendente.

Il trattamento dei dati avverrà con procedure atte a garantire la sicurezza.

La natura del conferimento di tali dati è obbligatoria.

Il prestatore di lavoro ha diritto di conoscere, cancellare, rettificare, aggiornare, integrare, opporsi al trattamento dei dati, nonché all'applicazione degli altri diritti riconosciuti dal Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati dell'UE. Per l'esercizio dei propri diritti il prestatore potrà rivolgersi ai soggetti responsabili:

GARDONI ALESSANDRO – Sindaco Pro Tempore è il titolare del trattamento del Comune di VALEGGIO SUL MINCIO ;

ALBERTINI PAOLO Responsabile del trattamento: responsabile dell'Area Servizi alla Persona – Attività Produttive – Risorse Umane;

Avv. Donato Tozzi Responsabile per la protezione dei dati personali (DPO) Società & srl con sede legale in Sirmione – Via Colombare n. 44 – pec: gruppo@pec.it

I dati saranno conservati dall'Ente per il tempo minimo necessario all'attuazione degli adempimenti relativi alla gestione del personale degli enti locali, nell'ambito dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali.

Per quanto non previsto dal presente contratto e dai contratti collettivi nazionali di lavoro vigenti nel tempo, trovano applicazione le norme generali sul pubblico impiego e, in quanto applicabili, le norme di cui allo statuto dei lavoratori approvato con la legge 20 maggio 1970, n. 300 e successive modificazioni.

Letto, approvato e sottoscritto

Il prestatore di lavoro

Il rappresentante dell'ente

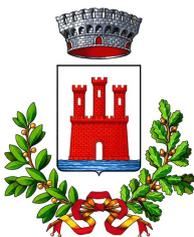
.....

.....

Allegati:

Codice di comportamento (DPR 62/2013);

Codice di comportamento dell'Ente



COMUNE DI VALEGGIO SUL MINCIO
Provincia di Verona

VISTO CONTABILE

DETERMINAZIONE N. 644 / 2020

Unità Proponente: AREA SERVIZI ALLA PERSONA E ATTIVITA' PRODUTTIVE

OGGETTO: UTILIZZO DELLA GRADUATORIA DI MERITO DEL CONCORSO PUBBLICO
PER ESAMI DI ISTRUTTORE DI VIGILANZA CATEGORIA C - C1 PER ASSUNZIONE DI DUE
UNITA' A TEMPO PIENO INDETERMINATO

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 147 bis del Decreto
Legislativo n. 267 del 18.08.2000.

Li, 09/10/2020

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA
FERRONI ANNA CHIARA
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)