



**COMUNE DI VALEGGIO SUL MINCIO**  
Provincia di Verona

AREA SERVIZI ALLA PERSONA E ATTIVITA' PRODUTTIVE  
Settore Personale

**DETERMINAZIONE N. 785 del 07/12/2021**

**OGGETTO: ASSUNZIONE DI UN COLLABORATORE PROFESSIONALE AMMINISTRATIVO CATEGORIA B B3 A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DA ASSEGNARE ALL'AREA SEGRETERIA - AFFARI GENERALI. UTILIZZO MEDIANTE SCORRIMENTO DELLA GRADUATORIA VIGENTE**

**IL RESPONSABILE DI AREA**

Premesso che:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 105 del 09/05/2019, esecutiva, è stato approvato il piano triennale dei fabbisogni di personale 2019/2021 in funzione della normativa vigente e che lo stesso prevede nell'anno 2019 anche la copertura di un posto di Collaboratore Professionale Amministrativo Categoria B – posizione di accesso B3 per effetto del collocamento a riposo di una unità lavorativa;

- con determinazione n. 689 del 03/10/2019 con la quale si è proceduto all'approvazione del Concorso Pubblico Unico, in convenzione con il Comune di Marano di Valpolicella, per esami per l'assunzione di due unità di Categoria B – posizione accesso B3 CCNL funzioni locali con rapporto di lavoro a tempo pieno indeterminato profilo di collaboratore professionale amministrativo con diritto alla riserva ai sensi degli artt. 1014 comma 1 e n. 678 comma 9 del DLGS n. 66/2010 (Forze Armate);

- con determinazione n. 126 del 20/02/2020 si è proceduto alla nomina del vincitore con relativa approvazione del contratto individuale di lavoro e che la stessa è stata assunta con decorrenza 02/03/2020 assegnandola all'Area Segreteria – Affari Generali;

Riscontrato che a decorrere 26/04/2021 sono state accolte le dimissioni volontarie della dipendente in questione (matricola 0098) in quanto vincitrice del concorso pubblico presso altro Ente, giusta determinazione n. 265 del 20/04/2021, rendendo conseguentemente vacante il posto di Collaboratore Professionale Amministrativo presso l'Area Segreteria – Affari Generali;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale 213 del 02/12/2021, immediatamente eseguibile, di integrazione al piano triennale del fabbisogno di personale (PTFP) per il triennio 2021/2023 anno 2021 e prime linee di indirizzo al Piano Triennale dei fabbisogni di personale (PTFP) per il triennio 2022/2024;

Vista l'allegata dotazione organica complessiva da cui si evince la vacanza del posto di categoria B3 di Collaboratore Professionale Amministrativo e che sono decorsi i termini contrattuali previsti per la copertura e per un eventuale ritorno della dipendente cessata nel posto e nella categoria per la quale è stata assunta;

Dato atto che per il posto in questione è stata fatta la relativa comunicazione ai sensi dell'art. 34 – 34 bis del DLGS n. 165/2001 in data 12/04/2021 prot. n.8265 diretta a Veneto Lavoro a cui è seguita risposta in data 15/04/2021 n atti con prot. n.8521 a cui non è seguito alcun nominativo di personale della pubblica amministrazione in disponibilità;

Richiamata la determinazione n. 103 del 10/02/2020 con la quale si è proceduto all'approvazione dei verbali della commissione giudicatrice per la copertura di due unità di Categoria B posizione B3 - Profilo di Collaboratore Amministrativo con rapporto a tempo pieno indeterminato;

Visti gli artt. 1 commi 147 - 148 della L. 160 del 27/12/2019 che consentono alle amministrazioni di cui all'art. 1 c. 2 del DLGS n. 165/2001 la possibilità di utilizzo delle graduatorie valide e che il successivo c. 148 ha abrogato la precedente disposizione legislativa, art. 1 comma 361 – 362-bis e 362-ter e comma 365 che disponeva invece limitazioni all'utilizzo delle graduatorie vigenti;

Vista la graduatoria di merito del concorso pubblico per esami per due posti di Collaboratore Professionale Amministrativo Categoria B – B3 approvata con determinazione n.103/2020;

Interpellati i candidati risultati idonei in graduatoria dal 3° classificato al 7° classificato, i quali o hanno preso servizio presso altri Enti o hanno comunicato per iscritto la loro rinuncia alla disponibilità in graduatoria, giuste comunicazioni in atti presso l'ufficio del Personale;

Preso atto che dallo scorrimento della graduatoria l'ottava classificata Sig.ra Cerpelloni Aurora si è resa disponibile all'assunzione con contratto a tempo indeterminato nel posto di Categoria B – B3 – Profilo Professionale di Collaboratore Professionale Amministrativo;

Riscontrato che la candidata ha prodotto la necessaria documentazione prevista per la stipula del relativo contratto ai sensi dell'art. 19 del CCNL – Funzioni Locali;

Ritenuto pertanto dar corso all'assunzione della Sig.ra Cerpelloni Aurora;

Visto il DLGS n. 165/2001;

Visto il DLGS n. 267/2000;

Visto il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Visti i vigenti CC.CC.NN.LL.;

Vista la normativa che regola le assunzioni di personale per i Comuni sopra i 1000 abitanti;

## **D E T E R M I N A**

1) Di prendere atto di tutto quanto esposto in premessa e che qui si intende ripreso in ogni sua parte.

2) Di procedere, alla luce di quanto indicato in premessa, alla copertura di un posto di Collaboratore Professionale Amministrativo – Categoria B posizione B3 con rapporto a tempo pieno indeterminato, da assegnare all'Area Segreteria – Affari Generali, mediante utilizzo della graduatoria di merito approvata con determinazione n. 103 del 10/02/2020 e che la copertura avviene a seguito delle dimissioni volontarie del dipendente matricola n.0098 a far data dal 26/04/2021, giusta determinazione n. 265 del 20/04/2021.

3) Di dare atto che, ai sensi degli artt. 1 commi 147 - 148 della L. 160 del 27/12/2019 è consentito alle amministrazioni di cui all'art. 1 c. 2 del DLGS n. 165/2001 la possibilità di utilizzo delle graduatorie valide in quanto il successivo c. 148 ha abrogato la precedente disposizione legislativa, art. 1 comma 361 – 362-bis e 362-ter e comma 365 che disponeva invece limitazioni all'utilizzo delle graduatorie vigenti.

4) Di dare corso mediante lo scorrimento della graduatoria i cui risultati sono meglio descritti in premessa e che qui si intendono ripresi in ogni loro parte e di procedere alla costituzione del rapporto di lavoro con la Sig.ra Cerpelloni Aurora.

5) Di prendere atto che la stessa Cerpelloni Aurora ha presentato la documentazione prevista dall'art. 19 del CCNL Funzioni Locali dando comunque atto che la decorrenza del rapporto di lavoro avrà effetto con il 13/12/2021.

6) Di approvare lo schema di contratto individuale di lavoro che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

7) Di dare atto che si può procedere all'assunzione in parola in quanto:

-il Comune di Valeggio Sul Mincio ha rispettato il nuovo saldo di finanza pubblica relativamente all'anno 2020 ed ha rispettato i limiti di spesa di personale ai sensi dell'art. 1 c. 557-quater della L. 296/2006.

- il Comune di Valeggio Sul Mincio non è strutturalmente deficitario né versa in condizioni di dissesto finanziario, così come definito dagli artt. 242 e 243 del D. Lgs. n. 267/2000;
- la spesa del personale dell'anno 2021 rientra nei limiti di cui all'art. 1, c. 557-quater della L. 296/2006 (media triennio 2011-2013);
- il bilancio di previsione pluriennale è improntato al rispetto del limite di cui all'art. 1, c. 557-quater della L. 296/2006 (media triennio 2011-2013);
- è in regola con le assunzioni di personale appartenente alle categorie protette di cui alla L. 68/1999 come da certificazione COVENETO in atti presso l'ufficio del personale da cui deriva una quota d'obbligo pari ad 1 unità lavorativa a fronte di 6 unità attualmente presenti in attuazione delle disposizioni legislative previgente alla L. 68/1999;
- con deliberazione della Giunta Comunale n.42 del 11/03/2021, esecutiva, è stato approvato il Piano delle azioni positive per il triennio 2021-2023;
- si è provveduto con deliberazione della Giunta Comunale n. 54 del 25/03/2021, immediatamente eseguibile ad approvare le integrazioni al Piano dei fabbisogni di personale triennio 2021/2023 con relativa rideterminazione della dotazione organica nonché alla ricognizione delle eventuali eccedenze di personale ai sensi dell'art. 33 c. 2 del DLGS n. 165/2001, pubblicando in Amministrazione Trasparente – Sezione Personale / Dotazione Organica ogni comunicazione al riguardo e trasmettendo la relativa comunicazione a SICO del Ministero dell'Economia e delle Finanze e che con deliberazione della Giunta Comunale n. 213 del 02/12/2021 sono state effettuate alcune integrazioni al Piano dei Fabbisogni per l'annualità 2021 oltre a dare le prime linee di indirizzo al fabbisogno 2022/2024;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 64 del 15/04/2021, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2021/2023 ed il conseguente Piano delle Performance;
- si sono rispettati gli obblighi di certificazione dei crediti ai sensi del DL 185/2008 convertito in L. 2/2009;
- sono stati rispettati i termini per l'approvazione del Bilancio di previsione triennio 2021/2023 nonché il Bilancio Consolidato per l'anno 2020 e che la relativa documentazione è stata inserita nel BDAP, giusta documentazione in atti;

8) Di dare atto che per il presente provvedimento è stata effettuata la procedura di mobilità ex art. 34 bis del DLGS n. 165/2001.

9) Di dare atto che la spesa per l'assunzione in parola, farà carico al Cap. 1021110/0 "Emolumenti al personale di ruolo – Segreteria" del Bilancio 2021 ed esercizi successivi.

10)) Di disporre la pubblicazione del presente provvedimento in Amministrazione Trasparente – Sezione Bandi di Concorso per i fini di cui all'art. 19 del DLGS n. 33/2013 modificato dall'art. 1 comma 145 della L. 160/2019.

11) Di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il responsabile del procedimento ha provveduto ad accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio".

12) Di dare atto che ai sensi del D.Lgs 267/2000 art. 151 comma 4 la presente determinazione é esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Lì, 07/12/2021

IL RESPONSABILE DI AREA  
ALBERTINI PAOLO  
(Sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)



**COMUNE DI VALEGGIO SUL MINCIO**  
Provincia di Verona

**VISTO CONTABILE**

DETERMINAZIONE N. 785 / 2021

Unità Proponente: Settore Personale

OGGETTO: ASSUNZIONE DI UN COLLABORATORE PROFESSIONALE  
AMMINISTRATIVO CATEGORIA B B3 A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DA  
ASSEGNARE ALL'AREA SEGRETERIA - AFFARI GENERALI. UTILIZZO MEDIANTE  
SCORRIMENTO DELLA GRADUATORIA VIGENTE

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 147 bis del Decreto  
Legislativo n. 267 del 18.08.2000.

Li, 07/12/2021

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA  
FREDDO LEDA  
(Sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)