



COMUNE DI VALEGGIO SUL MINCIO
Provincia di Verona

AREA SERVIZI ALLA PERSONA E ATTIVITA' PRODUTTIVE

DETERMINAZIONE N. 878 del 23/12/2021

OGGETTO: CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA D UN POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO - CATEGORIA D - POSIZIONE ACCESSO D1 - CCNL FUNZIONI LOCALI CON RAPPORTO A TEMPO PIENO INDETERMINATO - APPROVAZIONE VERBALI DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE

IL RESPONSABILE DI AREA

Premesso che con deliberazione della Giunta Comunale n. 54 del 25/03/2021, esecutiva, è stato approvato il piano triennale dei fabbisogni di personale 2021/2023 in funzione della normativa vigente e che lo stesso prevede nell'anno 2021 anche la copertura di un posto di Istruttore Direttivo Tecnico Categoria D – posizione di accesso D1 per effetto delle dimissioni di un dipendente;

Vista la determinazione n. 463 del 23/07/2021 con la quale si è proceduto all'approvazione del Concorso Pubblico per esami per la copertura di un posto di Istruttore Direttivo Tecnico – Categoria D – Posizione accesso D1 del vigente CCNL Funzioni Locali;

Preso atto che:

- il Bando di selezione è stato pubblicato all'Albo Pretorio on-line, sulla relativa sezione dell'Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso dal 24/08/2021 al 23/09/2021;
- con determinazione n. 708 del 09/11/2021, si è proceduto alla nomina della Commissione Giudicatrice;
- con determinazione n. 709 del 09/11/2021 si è proceduto all'ammissione dei candidati;
- sono state esperite le prove concorsuali previste dal bando di concorso pubblicato;

Visti i verbali della Commissione Giudicatrice:

- n. 1 del 17/11/2021
- n. 2 del 06/12/2021
- n. 3 del 13/12/2021

i quali vengono allegati al presente provvedimento;

Ritenuto opportuno approvare altresì la graduatoria finale di merito di cui al verbale n. 3 del 13/12/2021;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei servizi – art. 131 - ;

D E T E R M I N A

1) Di approvare i verbali della Commissione Giudicatrice come appresso:

- n. 1 del 17/11/2021
- n. 2 del 06/12/2021
- n. 3 del 13/12/2021

i quali vengono allegati al presente provvedimento.

2) Di prendere atto della graduatoria finale di merito di cui al verbale n. 3 del 13/12/2021:

N.	CANDIDATO/A	PROVA SCRITTA	PROVA ORALE	TOTALE
1	SCARAMUZZI ANNALISA	26/30	28/30	54/60
2	TARANA ANDREA	28/30	22/30	50/60
3	CASTIONI FRANCESCA	22/30	24/30	46/60
4	OLIVIERI NICOLO'	21/30	N.V.	ESCLUSO

3) Di comunicare l'adozione del presente provvedimento al vincitore del concorso Sig.ra SCARAMUZZI ANNALISA e che lo stesso sarà pubblicato in Amministrazione Trasparente nella Sezione Bandi di Concorso.

4) Di dare atto che la presente determinazione è esecutiva dalla data di sottoscrizione.

Lì, 23/12/2021

IL RESPONSABILE DI AREA
ALBERTINI PAOLO
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

**CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE DI UNA UNITA'
LAVORATIVA CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO INDETERMINATO
PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO – CATEGORIA
D - POSIZIONE DI ACCESSO D1 DEL VIGENTE CCNL FUNZIONI LOCALI**

VERBALE N. 1

L'anno duemilaventuno il giorno DICIASSETTE del mese di NOVEMBRE alle ore 15,30 presso la Sede Municipale si è riunita la Commissione Giudicatrice per concorso pubblico per esami per la copertura di un posto di Istruttore Direttivo Tecnico – Categoria D Posizione accesso D1 del vigente CCNL funzioni locali e relativo ordinamento professionale, costituita con determinazione del Responsabile di Area n. 708 del 09/11/2021.

Sono presenti i Signori:

Dott.SCARPARI EMILIO	Segretario Comunale	PRESIDENTE
Arch.DAL BARCO FABIO	Responsabile Settore LL.PP. – Comune di Sona	MEMBRO EFFETTIVO ESTERNO
Arch.ROMANIELLO MARGHERITA	Funzionario Tecnico – Comune di Caprino Veronese	MEMBRO EFFETTIVO ESTERNO
Dott.ALBERTINI PAOLO	Responsabile Settore Personale	SEGRETARIO VERBALIZZANTE

LA COMMISSIONE

Visto il Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 289 del 16.11.2000, esecutiva ed in particolare il Capo III° del Titolo IV°.

Procede innanzitutto alla verifica dei poteri ed all'accertamento della sua regolare costituzione in conformità della determinazione del Responsabile dell'Area Servizi alla Persona Attività Produttive Risorse Umane n.708 del 09/11/2021.

Prende atto della determinazione n. 709 del 09/11/2021 con la quale il Responsabile dell'Area Servizi alla Persona Attività Produttive Risorse Umane ha proceduto all'ammissione dei candidati al concorso in oggetto.

Prende quindi visione dell'elenco dei partecipanti e visto che non sussistono situazioni di incompatibilità con i concorrenti sottoscrive dichiarazione in tal senso.

SCARPARI EMILIO

DAL BARCO FABIO

ROMANIELLO MARGHERITA

Prende visione del bando di concorso pubblico per esami sopra evidenziato approvato con determinazione del responsabile dell'Area Servizi alla Persona Attività Produttive Risorse Umane del Comune di Valeggio Sul Mincio con determinazione n. 463 del 23/07/2021:

Accerta che:

- copia del bando medesimo è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica 4^a Serie Speciale, N.67 del 24/08/2021;
- copia del bando medesimo è stato pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune per il periodo dal 24/08/2021 al 23/09/2021;
- copia integrale del Bando è stato trasmesso ai Comuni e agli Enti Pubblici così come si evince dalle ricevute qui depositate agli atti;
- copia integrale del Bando è stata altresì pubblicata sul sito Internet www.comune.valeggiosulmincio.vr.it - Amministrazione Trasparente – Sezione Bandi di Concorso

DETERMINAZIONE DEI CRITERI E DELLE MODALITA' DI VALUTAZIONE DELLA PRESELEZIONE E DELLE PROVE

Per quanto riguarda la preselezione tramite valutazione dei titoli di studio, essendo pervenuto un numero inferiore a 50 partecipanti, non si procederà secondo le modalità di cui all'art. 9 del bando pubblicato.

In merito alla prova scritta, la Commissione prende atto del piano operativo per l'espletamento della procedura concorsuale redatto dal tecnico Ermes Parolini del 03/11/2021, iscritto all'ordine dei Periti Industriali della Provincia di Verona, e del relativo allegato, della stanza che sarà utilizzata e che è ubicata presso la Scuola Secondaria Superiore di primo grado – Via Berto Barbarani. Di tale documentazione verrà pubblicata in Albo Pretorio on line ed Amministrazione Trasparente Sezione Bandi di Concorso;

Inoltre, verificato il programma di esame e della prova scritta, che consisterà nello svolgimento di un tema o nella risoluzione di quesiti preventivamente elaborati a risposta multipla, sintetica e/o a risposta aperta e/o nella redazione di un elaborato a carattere tecnico – pratico inerente le materie della prova orale.

Per la prova scritta la Commissione stabilisce che alla prova che consegnerà un punteggio inferiore a 21/30 sarà indicata una valutazione di n.v. (non valutabile).

La Commissione definisce inoltre come segue, i criteri e le modalità di valutazione della prova scritta:

Prova scritta: il punteggio massimo attribuibile a disposizione della Commissione Giudicatrice per la valutazione della prova è complessivamente pari a 30 punti.

La Commissione definisce inoltre che per l'attribuzione del punteggio a disposizione, nella prova scritta si terrà conto dei seguenti principali criteri di valutazione:

Capacità espressiva di sintesi: il criterio mira ad individuare la correttezza nell'esposizione e nel linguaggio e la capacità di condensare gli argomenti senza pregiudicarne la comprensione e la completezza.

Conoscenze tecniche e capacità di elaborazione (coerenza-correttezza e qualità del contenuto): il criterio mira ad individuare l'attinenza all'argomento trattato, la conoscenza tecnica e la capacità del candidato di elaborare ed esporre gli argomenti.

Conoscenze tecniche e capacità di elaborazione (livello di approfondimento): Il criterio mira ad individuare l'eventuale capacità di entrare "a fondo" nell'argomento trattato.

Prova orale: consisterà in un colloquio finalizzato ad approfondire le conoscenze tecnico – professionali indispensabili per lo svolgimento delle mansioni della qualifica messa a concorso. In particolare la prova verterà sulle seguenti materie:

- ① Legislazione in materia di lavori pubblici (progettazione, direzione, contabilità, collaudo e gestione di opere pubbliche);

- ① Legislazione in materia di affidamento di lavori, servizi e forniture (Codice Contratti DLGS n. 50/2016 e s.m.i. e regolamento vigente, deliberazioni e provvedimenti dell'ANAC vigenti);
 - ① Normativa di espropriazione per pubblica utilità;
 - ① Legislazione sulla tutela dei beni culturali e paesaggistici;
 - ① Legislazione di urbanistica ed edilizia;
 - ① Legislazione in materia di barriere architettoniche;
 - ① Tutela della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro e nei cantieri (DLGS n. 81/2008);
 - ① Nozioni fondamentali sull'ordinamento degli Enti Locali DLGS n. 267/2000 e s.m.i.;
 - ① Nozioni fondamentali in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi L. 241/1990 e s.m.i.;
 - ① Codice di comportamento e responsabilità dei dipendenti pubblici.
- ① Nell'ambito della prova orale verrà accertata la conoscenza della lingua inglese e dei principali strumenti informatici.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno conseguito, nella prova scritta, una valutazione minima di 21/30.

La prova orale si intenderà superata con una votazione di almeno 21/30.

La Commissione, a conclusione, fissa quindi la data della prova scritta e della prova orale come appresso:

Prova Scritta: giorno 06/12/2021 ore 15,30 presso la Scuola Secondaria Superiore di I° Grado – Via Berto Barbarani 4 – Valeggio Sul Mincio.

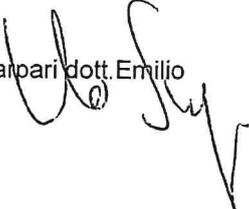
Prova Orale: giorno 13/12/2021 alle ore 15,30 presso la sede del Palazzo Municipale di Valeggio S/M – Piazza Carlo Alberto 48.

Come previsto dall'art. 10 del Bando di concorso, il calendario delle prove concorsuali sarà pubblicato all'Albo Pretorio on line del sito del Comune di Valeggio Sul Mincio – www.comune.valeggiosulmincio.vr.it nonché pubblicato nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

La Commissione, preso atto che la prova scritta è fissata per il giorno 06/12/2021, rinvia a tale data la sua prossima seduta.

IL PRESIDENTE

Scarpari dott. Emilio

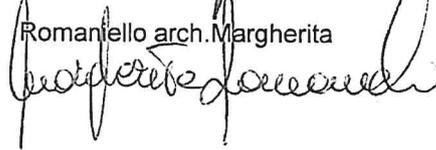


I COMMISSARI

Dal Barco arch. Fabio

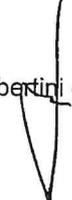


Romaniello arch. Margherita



IL SEGRETARIO

Albertini dott. Paolo



**CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE DI UNA UNITA'
LAVORATIVA CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO INDETERMINATO
PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO – CATEGORIA
D POSIZIONE DI ACCESSO D1 DEL VIGENTE CCNL FUNZIONI LOCALI**

VERBALE N. 2

L'anno duemilaventuno il giorno sei del mese di dicembre alle ore 14,30 presso la Sede Municipale si è riunita la Commissione Giudicatrice per concorso pubblico per esami per la copertura di un posto di Istruttore Direttivo Tecnico – Categoria D Posizione accesso D1 del vigente CCNL funzioni locali e relativo ordinamento professionale, costituita con determinazione del Responsabile di Area n. 708 del 09/11/2021.

Sono presenti i Signori:

Dott.SCARPARI EMILIO	Segretario Comunale	PRESIDENTE
Arch.DAL BARCO FABIO	Responsabile Settore LL.PP. – Comune di Sona	MEMBRO EFFETTIVO ESTERNO
Arch.ROMANIELLO MARGHERITA	Funzionario Tecnico – Comune di Caprino Veronese	MEMBRO EFFETTIVO ESTERNO
Dott.ALBERTINI PAOLO	Responsabile Settore Personale	SEGRETARIO VERBALIZZANTE

LA COMMISSIONE

All'unanimità assume integralmente quanto deciso nella precedente seduta precedente del 17/11/2021.

Previo accertamento del programma di esame, così come previsto dal bando di concorso, di cui alla determinazione n. 463 del 23/07/2021, procede a determinare quanto segue:

Per la prova scritta vengono predisposte tre buste all'interno delle quali sono inseriti tre argomenti diversi da sviluppare da parte dei candidati. Gli argomenti da trattare e da inserire nelle buste vengono elaborati collegialmente dalla commissione.

Le tre buste, con le firme sui lembi di chiusura da parte dei commissari, vengono consegnate al Presidente della commissione. La commissione, quindi, raggiunge la sede del concorso presso le aule della Scuola Secondaria Superiore di primo grado di via Berto Barbarani di Valeggio sul Mincio.

Nel frattempo, presso la Scuola Secondaria Superiore di Primo Grado di Via Berto Barbarani, coadiuvati dalla Sig.ra Nicoletti Laura, dipendente comunale, e dal Segretario della Commissione e dipendente comunale, Albertini Paolo, si procede al riconoscimento dei candidati presenti mediante esibizione, da parte degli stessi, di idoneo documento di identità personale; si procede, inoltre, ad effettuare i relativi controlli previsti dal Piano Operativo COVID – 19 e consistenti:

- verifica del green pass base, come indicato dalla faq del Governo sui concorsi pubblici;
- controllo della temperatura;
- autodichiarazione assenza sintomatologia da COVID – 19 secondo le indicazioni del CTS;

Ad ogni concorrente iscritto al concorso che si presenta presso la sede della Scuola viene fatta apporre la firma sul registro delle presenze; ad ogni candidato viene consegnata apposita chiavetta USB utile per la produzione, su supporto informatico, della prova concorsuale scritta.

Inoltre viene consegnato il dispositivo della mascherina FFP2.

Ogni candidato viene accompagnato nell'aula dove si terrà la prova e lo si invita ad utilizzare i servizi igienici a disposizione solo prima dell'inizio della sessione concorsuale, dopo l'inizio della prova non sarà ammessa l'uscita dall'aula.

Risultano presenti i seguenti concorrenti:

1. CASTIONI FRANCESCA
2. CORDIOLI LUCA
3. MARCHI DAVIDE
4. MELOTTO DARIO
5. OLIVIERI NICOLO'
6. POLATO MARTINA
7. SCARAMUZZI ANNALISA
8. TARANA ANDREA

Pertanto i candidati vengono ospitati in un'unica aula delle due predisposte nella previsione di accogliere gli 8 candidati.

Ad ogni candidato è assegnato un computer per elaborare il proprio testo riferito alla prova d'esame.

Vengono consegnati ai candidati una busta grande e una busta piccola, nonché un foglio bianco sul quale dovrà essere indicato il nome, il cognome e la data di nascita del candidato, e una penna nera uguale per tutti.

Il Presidente, prima di dar corso allo svolgimento della prova scritta, consistente nello sviluppare i tre temi scelti mediante la scrittura con il computer, informa i candidati sull'obbligo di utilizzare, per il salvataggio, esclusivamente la chiavetta USB consegnata in sede di registrazione per la partecipazione al concorso. Inoltre precisa che dopo il termine della prova scritta, il file dovrà essere salvato, dai medesimi candidati, in formato "PDF", pena l'esclusione dal concorso; il file, quindi dovrà essere salvato sulla chiavetta USB fornita dalla commissione, intestando il file medesimo in caratteri grandi "CONCORSOUTC". La prova deve essere svolta utilizzando il carattere "ARIAL 11".

Ai concorrenti viene raccomandato di non apporre sottoscrizioni né alcun segno di riconoscimento sul foglio distribuito, e sulle buste.

Alle ore 15,35 il Presidente invita uno dei candidati a scegliere una delle tre buste anonime in precedenza predisposte.

Tra i candidati presenti, il sig. Olivieri Nicolò sceglie la busta che viene contrassegna con la lettera A.

Il Presidente, quindi, procede alla apertura delle altre buste che vengono contrassegnate con le lettera "B" e "C" e dà lettura dei rispettivi contenuti:

PROVA B

- 1) Descrivere le fasi di realizzazione di un opera pubblica dalla programmazione alla esecuzione.
- 2) Descrivere i titoli abilitativi edilizi con la normativa di riferimento e i relativi interventi subordinati.
- 3) Dopo aver individuato gli attori che operano all'interno di un ente locale descrivere le competenze assegnate dalla legge ai diversi ruoli previsti dall'ordinamento.

PROVA C

- 1) Descrivere dopo averle individuate, le attività che devono essere svolte dopo l'aggiudicazione di un appalto.
- 2) Descrivere le condizioni che devono sussistere per ottenere l'agibilità di un immobile.
- 3) Dalla cultura dell'adempimento alla cultura degli obiettivi. Dopo aver brevemente espresso le proprie considerazioni su tale transizione, individuare lo strumento amministrativo attraverso il quale vengono assegnati gli obiettivi.

Il Presidente, quindi, procede a dare lettura degli oggetti dei temi che dovranno essere sviluppati dai candidati:

PROVA A

- 1) Illustrare i livelli di progettazione di un'opera pubblica alla luce del DLGS n. 50/2016 e le relative procedure di approvazione.
- 2) Piano urbanistico attuativo: procedimento di formazione e di efficacia indicando gli elaborati necessari, i tempi e le modalità per la sua approvazione.
- 3) Diritto di accesso ai sensi della legislazione vigente. Indicare e descrivere, anche in riferimento al titolare del diritto, le tipologie di accesso agli atti della pubblica amministrazione.

Il Presidente stabilisce che la prova avrà la durata di 60 minuti.

Detta, quindi, i temi prescelti oggetto della prova d'esame.

Rilevato che sono le ore 15,46, invita i candidati ad iniziare la prova e a consegnare gli elaborati entro le ore 16,46.

Ribadisce, inoltre, che la prova dovrà essere salvata esclusivamente in formato pdf sulla chiavetta USB, pena l'esclusione, utilizzando, nell'elaborazione del testo, il carattere ARIAL 11.

Il presidente della commissione ricorda che bisogna scrivere a penna il proprio cognome e nome e data di nascita nel foglio bianco; poi, bisogna introdurre il foglio così compilato nella busta piccola, che deve essere sigillata dagli stessi candidati; infine la busta piccola anonima deve essere inserita nella busta grande, insieme con l'elaborato, salvato nella pen drive, una volta terminato; a sua volta la busta grande deve essere chiusa e sigillata dai concorrenti senza lasciare segni di riconoscimento.

Alle ore 16,46 il Presidente dichiara chiusa la sessione di concorso, e invita i candidati rimasti a consegnare la busta.

La Commissione raggiunge quindi la sede del Palazzo Municipale di Piazza Carlo Alberto 48 – Ufficio del Segretario Generale per procedere alla correzione dei compiti.

Si procede a numerare in modo crescente le buste anonime e il loro contenuto.

La Commissione procede quindi alla correzione della prova scritta, procedendo alla stampa del documento salvato sulla chiavetta USB con l'ausilio del dipendente Giacomo Azzali.

NUMERO ASSEGNATO
Alla chiavetta USB

1

GIUDIZIO SINTETICO E PUNTEGGIO ATTRIBUITO
prova scritta

Sui primi due argomenti viene risposto in modo esauriente, si rileva un'ottima capacità di ragionamento

e di correlazione tra le varie materie; il terzo tema viene sviluppato in modo sufficiente. Voto attribuito 26/30

- 2 La pen drive non ha contenuti.
ESCLUSO
- 3 L'elaborato viene valutato in modo insufficiente in quanto i temi vengono sviluppati in modo lacunoso.
ESCLUSO
- 4 I temi vengono sviluppati in modo sufficiente; vi è una conoscenza limitata degli argomenti.
Voto attribuito: 22/30
- 5 Ha sviluppato i temi posti in maniera appena sufficiente;
Voto attribuito: 21/30
- 6 L'elaborato viene valutato in modo insufficiente in quanto tutti e tre i temi sono sviluppati in modo lacunoso.
ESCLUSO
- 7 L'elaborato non è salvato in formato pdf ma in word e pertanto viene ESCLUSO
- 8 Ha elaborato in modo esauriente tutti e tre i temi posti; si rileva un'ottima capacità di ragionamento e correlazione tra le varie materie e un uso del linguaggio appropriato.
Voto attribuito 28/30

Ultimata la correzione della prova, la Commissione procede all'apertura delle buste piccole il cui numero viene riportato sul foglio in esse inserite e contenente le generalità dei candidati.

Al n. 1 corrisponde SCARAMUZZI ANNALISA
Al n. 2 corrisponde CORDIOLI LUCA
Al n. 3 corrisponde MARCHI DAVIDE
Al n. 4 corrisponde CASTIONI FRANCESCA
Al n. 5 corrisponde OLIVIERI NICOLO'
Al n. 6 corrisponde MELOTTO DARIO
Al n. 7 corrisponde POLATO MARTINA
Al n. 8 corrisponde TARANA ANDREA

In considerazione di quanto previsto nel bando di concorso, a seguito della valutazione della prova scritta si hanno le seguenti valutazioni:

cognome nome	PROVA SCRITTA	
SCARAMUZZI ANNALISA	26/30	AMMESSA alla prova orale
CASTIONI FRANCESCA	22/30	AMMESSA alla prova orale
OLIVIERI NICOLO'	21/30	AMMESSO alla prova orale
TARANA ANDREA	28/30	AMMESSO alla prova orale

Gli altri candidati non vengono ammessi alla prova orale in quanto non hanno raggiunto il punteggio minimo di 21/30.

La Commissione, ultimate le operazioni, dispone di comunicare ai candidati, mediante affissione all'Albo Pretorio on line e sul sito internet del Comune di Valeggio sul Mincio – Amministrazione Trasparente – Sezione Bandi di concorso, i risultati conseguiti nella prova scritta pubblicando solo il nominativo dei candidati ammessi ed il voto conseguito.

Si incarica conseguentemente il Segretario verbalizzante ad adottare tutte le attività necessarie per procedere alla pubblicazione.

Il presidente dichiara chiusa l'incontro della commissione e rinvia la nuova riunione, come già stabilito, al giorno 13/12/2021.

IL PRESIDENTE

Scarpani Dott. Emilio

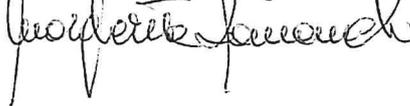


I COMMISSARI

Dal Barco Arch. Fabio



Romaniello Arch. Margherita



IL SEGRETARIO

Albertini Dott. Paolo



**CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE DI UNA UNITA'
LAVORATIVA CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO INDETERMINATO
PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO – CATEGORIA
D POSIZIONE DI ACCESSO D1 DEL VIGENTE CCNL FUNZIONI LOCALI**

VERBALE N. 3

L'anno duemilaventuno il giorno tredici del mese di dicembre alle ore 15,00 presso la Sede Municipale si è riunita la Commissione Giudicatrice per concorso pubblico per esami per la copertura di un posto di Istruttore Direttivo Tecnico – Categoria D Posizione accesso D1 del vigente CCNL funzioni locali e relativo ordinamento professionale, costituita con determinazione del Responsabile di Area n. 708 del 09/11/2021.

Sono presenti i Signori:

Dott.SCARPARI EMILIO	Segretario Comunale	PRESIDENTE
Arch.DAL BARCO FABIO	Responsabile Settore LL.PP. – Comune di Sona	MEMBRO EFFETTIVO ESTERNO
Arch.ROMANIELLO MARGHERITA	Funzionario Tecnico – Comune di Caprino Veronese	MEMBRO EFFETTIVO ESTERNO
Dott.ALBERTINI PAOLO	Responsabile Settore Personale	SEGRETARIO VERBALIZZANTE

LA COMMISSIONE

La Commissione all'unanimità assume integralmente quanto deciso nelle precedenti sedute.

Previo accertamento del programma di esame, determina di porre tre temi ai candidati, ammessi alla prova orale, sulle materie previste nel programma d'esame; determina, inoltre, di far leggere e tradurre in italiano due frasi brevi in lingua inglese.

Vengono predisposte cinque buste contenenti ciascuna gli oggetti, in numero di tre, degli argomenti sui quali si vuole interloquire con i candidati; nelle stesse buste sono inserite due brevi frasi in inglese da leggere e da tradurre in italiano. Non viene effettuata la prova informatica in quanto già effettuata in sede di prova scritta avendo gli stessi candidati elaborato il testo mediante utilizzo del computer, come descritto nel precedente verbale.

Si procede alle ore 15,20 al riconoscimento dei candidati presenti che risultano essere i Signori:

1. CASTIONI FRANCESCA
2. OLIVIERI NICOLO'
3. SCARAMUZZI ANNALISA
4. TARANA ANDREA

Il riconoscimento dei candidati presenti avviene mediante esibizione, da parte degli stessi, di idoneo documento di identità personale; si procede, inoltre, ad effettuare i relativi controlli previsti dal Piano Operativo COVID – 19 consistenti nella:

- verifica del green pass base come indicato dalla faq del Governo sui concorsi pubblici;

- controllo della temperatura;
- autodichiarazione assenza sintomatologia da COVID – 19 secondo le indicazioni del CTS;

Per l'ordine di chiamata a sostenere la prova orale, il Presidente stabilisce che si procederà secondo l'ordine alfabetico dei candidati.

La prova orale viene effettuata presso la Sala del Consiglio Comunale del Comune di Valeggio Sul Mincio e si decide che la prova stessa venga effettuata pubblicamente, con la possibilità dei candidati di assistere ai colloqui.

La candidata Annalisa Scaramuzzi si offre volontaria per mischiare in modo casuale le cinque buste anonime poste sul tavolo dal segretario.

Primo candidato a sostenere la prova orale è la Sig.ra CASTIONI FRANCESCA, la quale sceglie la busta contenente le seguenti domande:

- 1) Le funzioni del direttore dei lavori pubblici
- 2) Definizione di manutenzione straordinaria e ristrutturazione edilizia
- 3) I pareri previsti dal DLGS n. 267/2000 sulle proposte di delibera

Lettura in inglese e traduzione delle seguenti frasi:

- Thank you all for listening.....
- From our perspective it is slightly different.....

A conclusione della prova vengono fatti uscire tutti i candidati presenti.

La Commissione valuta come buona la prova della candidata che dimostra capacità di argomentare le sue affermazioni, anche se non ha una conoscenza ottimale delle materie oggetto dell'esame. Il punteggio attribuito è di 24/30.

La Commissione rileva che la candidata ha dato lettura e ha tradotto le frasi in inglese.

Secondo candidato a sostenere la prova orale è il Sig. OLIVIERI NICOLO' il quale sceglie la busta contenente le seguenti domande:

- 1) La programmazione delle opere pubbliche
- 2) I livelli di pianificazione urbanistica ai sensi della Legge Regionale 11/2004
- 3) Determinazione a contrarre

Lettura in inglese e traduzione di queste frasi:

- "Could you speak more slowly, please?"
- Does anyone have any question before I move on?

A conclusione della prova vengono fatti uscire tutti i candidati presenti.

La Commissione dà un giudizio insufficiente delle risposte date; è palese che il candidato non conosce nessuno dei tre argomenti oggetto del colloquio; inoltre procede facendo parallelismi errati con l'agire della pubblica amministrazione in cui attualmente lavora come dipendente. Pertanto la sua prova viene dichiarata insufficiente in quanto non può essere assegnato neppure il voto minimo di 21/30.

La Commissione rileva che il candidato ha dato lettura e ha tradotto le frasi in inglese.

Terzo candidato a sostenere la prova orale è la Sig.ra SCARAMUZZI ANNALISA, la quale sceglie la busta contenente le seguenti domande:

- 1) Il collaudo tecnico amministrativo di un'opera pubblica
- 2) Accordo pubblico – privato ai sensi della Legge Regionale n. 11/2004
- 3) Manutenzione ordinarie e straordinarie del patrimonio comunale. – Finanziamento

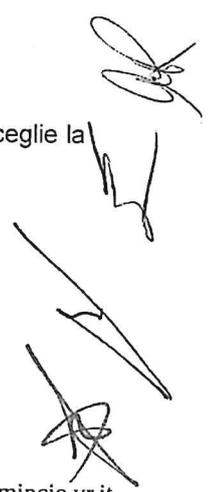
Lettura in inglese e traduzione di queste frasi:

- Setting goals is the first step in turning the invisible into the visible
- You've been reading that book for centuries!

A conclusione della prova vengono fatti uscire tutti i candidati presenti.

Comune di Valeggio sul Mincio - Provincia di Verona
P.IVA e Codice fiscale 00346630239
Codice Unico Ufficio UFFS9F

www.comune.valeggiosulmincio.vr.it
info@comune.valeggiosulmincio.vr.it
protocollo.comune.valeggiosulmincio.vr@pecveneto.it



La Commissione dà una valutazione ottima del colloquio con la candidata; la stessa candidata dimostra di avere un'ottima conoscenza delle materie oggetto del colloquio ed espone in modo fluente le sue argomentazioni. Usa un linguaggio appropriato per trattare gli argomenti. Risponde alle sollecitazioni per approfondire le tematiche poste dalla commissione

Viene attribuito il voto di 28/30.

La Commissione rileva che la candidata ha dato lettura e ha tradotto le frasi in inglese.

Quarto candidato a sostenere la prova orale è il Sig. TARANA ANDREA, il quale sceglie la busta contenente le seguenti domande:

- 1) Ruolo e funzioni del Responsabile Unico del Procedimento di un'opera pubblica.
- 2) Verifica dell'interesse culturale sulla base del Codice dei Beni Culturali e Paesaggistici
- 3) Impegno di spesa nell'ordinamento contabile dell'Ente Locale.

Letture in inglese e traduzione di queste frasi:

- Things don't have to change the world to be important
- Success is not an accident. It is hard work, perseverance, learning, studying, sacrifice and most of all, love of what you are doing or learning to do.

A conclusione della prova vengono fatti uscire tutti i candidati presenti.

La Commissione dà un giudizio discreto al colloquio relativo al ruolo e funzioni del RUP; ha molte incertezze sul colloquio relativo al secondo argomento, mentre risponde in modo appena sufficiente alle domande che trattano dell'impegno di spesa.

Viene attribuito il voto di 22/30.

La Commissione rileva che il candidato ha dato lettura e ha tradotto le frasi in inglese.

Il Presidente, a conclusione della prova orale, dà lettura della quinta busta anonima che non è stata scelta da nessun candidato, che contiene i seguenti temi:

- 1) Progettazione interna ed esterna dei lavori pubblici
- 2) Certificato di destinazione urbanistica
- 3) Il Piano Esecutivo di Gestione e degli Obiettivi

- What do you like doing in your free time?
- I'm very creative, so I enjoy taking pictures...

Vengono fatti uscire tutti i candidati essendo conclusa la prova orale.

LA COMMISSIONE

Preso visione dei verbali precedenti, nonché del punteggio attribuito nella prova orale odierna.

DELIBERA

1) Di formare la graduatoria di merito dei concorrenti che hanno ottenuto l'idoneità alla nomina in ordine decrescente di punteggio, come segue:

COGNOME NOME	PROVA SCRITTA	PROVA ORALE	TOTALE
1) SCARAMUZZI ANNALISA	26/30	28/30	54/60
2) TARANA ANDREA	28/30	22/30	50/60
3) CASTIONI FRANCESCA	22/30	24/30	46/60
4) OLIVIERI NICOLO'	21/30	N.V.	ESCLUSO

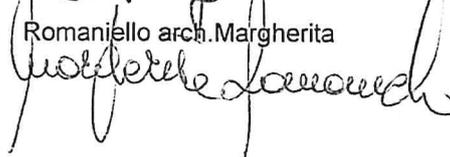
2) Di rassegnare gli atti del proprio operato all'Ufficio del Personale per i provvedimenti di competenza, provvedendo a disporre la pubblicazione della presente graduatoria di merito all'Albo Pretorio on line ed in Amministrazione Trasparente – Sezione Bandi di concorso.

IL PRESIDENTE

Scarpari dott. Emilio


I COMMISSARI

Dal Barco arch. Fabio

Romaniello arch. Margherita


IL SEGRETARIO

Albertini dott. Paolo
