COMUNE DI VALEGGIO SUL MINCIO
Provincia di Verona

AREA SERVIZI ALLA PERSONA E ATTIVITA' PRODUTTIVE

DETERMINAZIONE N. 32 del 17/02/2022

OGGETTO: CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI ISTRUTTORE TECNICO CATEGORIA GIURIDICA C POSIZIONE C1 - APPROVAZIONE BANDO E RELATIVA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

IL RESPONSABILE DI AREA

Premesso che con deliberazione della Giunta Comunale n. 213 del 02/12/2021, esecutiva, con la quale è stato approvato il piano triennale dei fabbisogni di personale 2021/2023 – Integrazioni anno 2021 e prime linee di indirizzo Piano Triennale dei fabbisogni di personale per il triennio 2022/2024;

Preso atto che con nota del 21/10/2021 prot. n.. 22297 è stata effettuata la relativa comunicazione ai sensi dell'art. 34 bis del DLGS n. 165/2001 a cui non è pervenuto nei termini alcun nominativo, giusta nota di Veneto Lavoro e successiva decorrenza dei termini legislativi previsti dalla normativa citata;

Vista la comunicazione intercorsa in data 17/02/2022 con il Comando delle Forze Operative Nord di Padova con la quale è stato modificata la quota di riserva prevista per i volontari delle Forze Armate a seguito del provvedimento di revoca del bando di concorso di cui alla determinazione n. 23 del 09/02/2022 per cui al presente bando non scatta la riserva prevista dalla normativa vigente;

Tutto ciò premesso;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei servizi;

Viste le disposizioni contenute nel Titolo IV del Regolamento di che trattasi;

Visto l'art. 10 c.1 lett. c) del D.L. n. 44/2021 convertito in Legge n. 76/2021;

Ritenuto, pertanto, di procedere all'approvazione,del bando di concorso per esami per l'assunzione di una unità a tempo pieno indeterminato di Istruttore Tecnico Categoria C - C1 e relativi allegati composti da:

- bando di concorso
- domanda di partecipazione
- modello curriculum vitae
- modello per candidati disabili o portatori di handicap (art. 20 della L. 104/1992 e art. 16 della L. 68/1999)

che vengono qui allegati al presente provvedimento per far parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

D E T E R M I N A

1) Di approvare, alla luce degli atti della Giunta Comunale citati in premessa, il bando di concorso pubblico

copia informatica per consultazione

per esami per l'assunzione di una unità a tempo pieno indeterminato di Istruttore Tecnico Categoria C - C1 e relativi allegati che formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

2) Di procedere alla pubblicazione del relativo estratto del bando di concorso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4^ serie speciale-concorsi nonché la pubblicazione del bando integrale all'Albo Pretorio on linee nella Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso.

3) Di trasmettere il bando alla Provincia di Verona ed ai Comuni della Provincia di Verona.

4) Di dare atto che ai fini della decorrenza i 30 giorni per la scadenza decorreranno dalla data di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale come previsto dal Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei servizi.

5) Di dare atto che per la pubblicazione non necessita nessun impegno di spesa e pertanto il presente provvedimento non comporta spesa.

6) Di dare atto che la presente determinazione è esecutiva dalla data di sottoscrizione.

Lì, 17/02/2022

IL RESPONSABILE DI AREA
ALBERTINI PAOLO
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

copia informatica per consultazione

COMUNE DI VALEGGIO SUL MINCIO
PROVINCIA DI VERONA

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE DI UNA UNITA' DI CATEGORIA GIURIDICA C – POSIZIONE C1 CCNL FUNZIONI LOCALI CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO INDETERMINATO PROFILO DI "ISTRUTTORE TECNICO"

IL RESPONSABILE DELL'AREA

VISTA:

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 213 del 02/12/2021, esecutiva, con la quale è stato approvato il piano triennale dei fabbisogni di personale 2021/2023 – Integrazioni anno 2021 e prime linee di indirizzo Piano Triennale dei fabbisogni di personale per il triennio 2022/2024;

- la comunicazione ai sensi dell'art.34 bis del D.Lgs. n.165/2001 effettuata in data 21/10/2021 prot. n. 22297;

- la determinazione n. del con la quale si approva il bando di concorso pubblico per esami per la copertura di un posto di Istruttore Tecnico - Categoria C – posizione economica C1;

VISTO:
- il D.Lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 289 del 16/11/2000, esecutiva, e sue modifiche ed integrazioni;
- i vigenti CC.CC.NN.LL. per il personale dipendente degli Enti Locali;
- Il Decreto Legge n.44 del 01/04/2021 convertito in L. 76/2021 avente ad oggetto: "Misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da COVID-19 in materia di vaccinazioni anti SARS-CoV-2, di giustizia e di concorsi pubblici;

RENDE NOTO

Art. 1 - Oggetto dell'avviso

E' indetto un concorso pubblico per esami, per l'assunzione di 1 unità di "Istruttore Tecnico" nella categoria giuridica C – posizione economica C1 ai sensi del vigente contratto collettivo nazionale Regioni Autonomie Locali, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato tempo pieno.

Per il presente concorso non opera la riserva prevista dalla Legge 12/03/1999 n. 68 e successive modifiche ed integrazioni.

Ai sensi dell'art.1014, comma 4 e dell'art.678, comma 9 del DLGS n,66/2010, non si è determinato per il Comune di Valeggio sul Mincio, un cumulo di frazioni di riserva superiore all'unità, per riservare il posto in concorso ai volontari delle FF.AA. e se ne terrà conto nei prossimi bandi di concorso.

copia informatica per consultazione

Il rapporto di lavoro è regolato da un contratto individuale a tempo indeterminato. Al soggetto assunto si applicano, per tutta la durata del rapporto, le disposizioni in materia di responsabilità e di incompatibilità previste per i dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e le disposizioni legislative e dei contratti collettivi che disciplinano il rapporto di lavoro del personale degli enti locali. L'instaurazione del rapporto di lavoro resta comunque subordinato ai vincoli posti dalle disposizioni di legge in materia di assunzioni di personale vigenti nel tempo ed alla copertura finanziaria dell'Ente.

Il trattamento giuridico ed economico (fisso ed accessorio) è quello previsto dal vigente CCNL Funzioni Locali Locali stipultato il 21/05/2018 per la categoria giuridica C, posizione economica C1. Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscale previste dalla legge. Competono se del caso anche gli assegni al nucleo familiare.

Il dipendente assunto verrà sottoposto a un periodo di prova come previsto dal relativo CCNL.

Viene garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come da normativa vigente.

Art. 2 - Disciplina applicabile e mansioni da svolgere

Le modalità di partecipazione alla selezione e del relativo svolgimento sono disciplinate dal presente bando e, per quanto non espressamente previsto, dal vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Valeggio Sul Mincio approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 289 del 16/11/2000 tenendo conto anche delle nuove disposizioni contenute nel D.L. n.44 del 01/04/2021 in materia di concorsi pubblici, convertito in L. N.76/2021.

Art. 3 – Requisiti per la partecipazione

Per la partecipazione al concorso pubblico è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. Possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea; questi ultimi che non hanno cittadinanza italiana devono godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza e avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

2. Cittadinanza di Stati non membri dell'Unione Europea purché sussista una delle condizioni di cui all'art. 38 del DLGS n. 165/2001 e s.m.i. a) essere titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo; b) essere titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria; c) essere familiare di un cittadino di uno Stato membro, ed essere titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. I cittadini degli stati non membri dell'Unione Europea devono avere una adeguata conoscenza della lingua italiana ed essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

3. Età non inferiore agli anni 18, compiuti alla scadenza del presente bando, e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;

4. Idoneità fisica all'impiego senza limitazioni all'espletamento delle mansioni da svolgere proprie del profilo professionale da ricoprire. A tal fine l'Ente si riserva la facoltà di sottoporre il candidato individuato per l'assunzione a tempo indeterminato a visita medica di idoneità;

5. Godimento dei diritti civili e politici;

6. Di essere iscritto nelle liste elettorali ovvero di non essere iscritto;

7. Non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, la costituzione ed il mantenimento del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;

8. Non essere stati destituiti o dispensati o dichiarati decaduti o interdetti dal pubblico impiego o non essere comunque sottoposti a misure che escludano, secondo la normativa vigente, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

copia informatica per consultazione

9. Non aver subito licenziamento disciplinare o per giusta causa dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

10. Non trovarsi in alcuna delle cause di inconferibilità o incompatibilità di cui al D.Lgs. n. 39/2013;

11. Regolare posizione nei confronti dell'obbligo di leva militare (solo per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31/12/1985, ai sensi della L. 226/2004);

12. Aver conseguito uno dei seguenti titoli di studio:
Diploma di Geometra o di Perito delle Costruzioni Ambiente e Territorio (CAT) o equipollenti ex legge. In mancanza del suddetto titolo l'ammissione sarà possibile con il possesso **di un titolo di studio superiore, considerato assorbente,** quale:
a) Laurea specialistica (vecchio e nuovo ordinamento) in Architettura o in Ingegneria Edile o Ingegneria Civile o in Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale;
b) Laurea triennale in Scienze dell'Architettura e della Ingegneria Edile, in Urbanistica e Scienze della pianificazione territoriale e ambientale, in Ingegneria Civile ed Ambientale;
Nel caso di titoli equipollenti a quelli indicati nel presente bando sarà cura del candidato, già all'atto dell'inoltro della domanda di partecipazione, dimostrarne l'equipollenza mediante indicazione del provvedimento normativo che la sancisce.
Nei casi di assorbenza i candidati dovranno indicare nella domanda gli estremi della norma che la riconosce.
I titoli di studio conseguiti all'estero sono considerati utili se riconosciuti equipollenti ad uno dei corrispondenti titoli di studio italiani alla data di scadenza del bando, secondo le modalità previste dalla normativa vigente. A tal fine alla domanda di partecipazione al concorso deve essere allegata certificazione di equiparazione del titolo di studio redatta in lingua italiana e rilasciata dalle competenti autorità.

Art 4 – Possesso dei requisiti

I requisiti richiesti per la partecipazione alla presente procedura devono essere posseduti dal candidato alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

L'Amministrazione può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla presente selezione per difetto dei requisiti sopraindicati.

L'accertamento della mancanza di anche uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per l'assunzione, comporta, in qualsiasi tempo, la risoluzione di diritto del contratto di lavoro.

Art 5 – Presentazione delle domande

Le domande, predisposte in carta libera sulla base del fac-simile allegato (allegato 1) e corredate dalla documentazione di cui all'articolo successivo potranno essere:

1. inviate a mezzo posta raccomandata a.r. (o altre tipologie di spedizione postale che ne garantiscano la tracciabilità) all'indirizzo: Comune di Valeggio Sul Mincio – Settore Risorse Umane - Piazza Carlo Alberto 48 – 37067 – VALEGGIO SUL MINCIO (VR).

Sull'esterno della busta contenente la domanda di ammissione alla procedura concorsuale e i relativi allegati, dovrà essere riportata la dicitura:
"Domanda partecipazione al Concorso Pubblico per esami per l'assunzione di un Istruttore Tecnico Categoria C - posizione C1"

2. consegnate direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Valeggio Sul Mincio – Piazza Carlo Alberto 48– Valeggio Sul Mincio (VR) nei seguenti orari:

LUNEDI'	09:00 – 13:00
MARTEDI'	09:00 – 13:00
MERCOLEDI'	09:00 – 13:00
GIOVEDI'	15:00 – 18:00
VENERDI'	09:00 – 13:00
SABATO	09:00 – 11:30

3. inoltrate mediante posta elettronica certificata (P.E.C.), all'indirizzo:

copia informatica per consultazione

protocollo.comune.valeggiosulmincio.vr@pecveneto.it
L'invio della domanda e degli altri allegati previsti potrà avvenire unicamente da una casella di P.E.C. e pertanto non sarà considerata valida la domanda inviata da un indirizzo di posta elettronica non certificata. I candidati dovranno inserire nell'oggetto della mail la dicitura:
"Domanda partecipazione al Concorso Pubblico per esami per l'assunzione di Istruttore Tecnico - Categoria C- posizione C1".

Il termine di presentazione della domanda di partecipazione di cui al presente bando è di trenta giorni successivi alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

La data di ricezione della domanda da parte dell'Amministrazione sarà pertanto comprovata:

a) Spedizione a mezzo posta raccomandata a.r.: dal timbro e data dell'ufficio postale accettante;
b) Presentazione diretta all'Ufficio Protocollo del Comune: dalla data del protocollo apposto dall'Ufficio Protocollo nei giorni e negli orari di apertura al pubblico;
c) Invio a mezzo posta elettronica certificata (P.E.C.) : dalla data indicata sulla ricevuta di ricezione della stessa.

Nel caso in cui il termine ultimo per la consegna della domanda coincidesse con un giorno festivo, lo stesso termine si intende espressamente prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo. Tale termine è perentorio e la sua mancata osservanza comporta l'esclusione dalla selezione.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione o la mancata ricezione nei termini, delle domande di partecipazione, nonché di tutte le eventuali comunicazioni successive, che siano imputabili a errate indicazioni da parte dei candidati o comunque a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.
A pena di nullità la domanda deve essere datata, sottoscritta per esteso in modo leggibile e deve avere un documento di identità in corso di validità.

Art. 6 – Allegati alla domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere corredata della seguente documentazione:

1. Fotocopia non autenticata di un documento di identità personale in corso di validità;

2. Curriculum vitae datato e sottoscritto con firma autografa, utilizzando esclusivamente il modello di curriculum allegato al presente bando (allegato 2) dal quale risultino i titoli di studio e professionali posseduti, le esperienze lavorative maturate, con l'esatta indicazione dei periodi di riferimento nonché l'esplicita ed articolata enunciazione delle attività lavorative svolte. Per i candidati eventualmente in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, sarà obbligatorio allegare idonea documentazione rilasciata dalle competenti autorità italiane comprovante l'equipollenza a uno dei titoli indicati all'Art. 3.

3. Ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso di Euro 10,33 da effettuarsi con bonifico a favore del Comune di Valeggio Sul Mincio presso lo sportello del Tesoriere Comunale **INTESA SAN PAOLO SPA** – con versamento sul conto di Tesoreria. Codice IBAN:
IT86C0306959933100000046006 SWIFT BCITITMM
Filiale di Valeggio Sul Mincio Piazzale Vittorio Veneto 8 - indicando come causale di versamento "PAGAMENTO TASSA CONCORSO ISTRUTTORE TECNICO C1" .
Il versamento può avvenire anche tramite PagoPA nella sezione apposita del sito istituzionale del Comune di Valeggio sul Mincio www.comune.valeggiosulmincio.vr.it nella causale del versamento andrà fatto esplicito riferimento al presente bando di concorso.

4. Per i cittadini di stati non membri dell'Unione Europea, fotocopia della documentazione attestante la ricorrenza di una delle condizioni di cui all'art. 38 del DLGS n. 165/2001 e s.m.i..

5. I candidati disabili o portatori di handicap che intendano usare gli ausili per espletare le prove in relazione al proprio stato e/o che hanno bisogno di tempi aggiuntivi, dovranno presentare apposita richiesta utilizzando il modulo (allegato 3) al presente bando (art. 20 della L. 104/1992 e art. 16 della L. 68/1999) entro il termine perentorio di scadenza della presentazione della domande. Il concorrente dovrà documentare il diritto di avvalersi dei predetti benefici ai sensi della L. 104/1992 e ss.mm. mediante la produzione di una certificazione rilasciata dalla struttura sanitaria pubblica competente per

copia informatica per consultazione

territorio. Si precisa che la mancata preventiva richiesta nei termini indicati fa venire meno il diritto alle suddette misure agevolative.

Art. 7 – Motivi di esclusione

Costituiscono cause - non sanabili - di esclusione dalla selezione:
• la presentazione della domanda oltre il termine di scadenza indicato nel presente avviso;
• il mancato possesso dei requisiti di partecipazione di cui all'Art. 3;
• la mancata sottoscrizione della domanda;
• la produzione di documentazione non corredata dalla relativa domanda di partecipazione;
• la mancata presentazione della copia di un documento di identità personale in corso di validità;

Art. 8 – Ammissione dei candidati

Dopo la scadenza del termine previsto per la ricezione delle domande di partecipazione, il Settore Personale procederà alla verifica della presenza dei requisiti per la partecipazione alla selezione.

L'ufficio del personale procederà alla eventuale richiesta di regolarizzazione della domanda (vedi art. 117 c. 3 del Regolamento dell'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi) nei termini previsti.

In caso di mancata acclusione della ricevuta di versamento della tassa concorsuale la stessa può essere sanata purché l'originale della ricevuta di versamento venga trasmesso all'Ente entro sette giorni dalla richiesta di integrazione, pena l'esclusione dalla procedura concorsuale (vedi art. 118 c. 7 del Regolamento dell'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi).

L'elenco degli ammessi e degli esclusi dalla selezione sarà pubblicato esclusivamente sul sito internet istituzionale dell'Amministrazione, sezione "Amministrazione Trasparente" - "Bandi di Concorso".

Detta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Art. 9 – Prova di preselezione

L'Amministrazione si riserva di procedere, prima delle prove d'esame, ad effettuare una preselezione qualora il numero delle domande di partecipazione sia superiore a 50.
Alla prova preselettiva (eventuale) verranno ammessi tutti i richiedenti, a prescindere dal giudizio di ammissibilità, che verrà espletato successivamente solo per i candidati risultati idonei.
La data, orario, luogo ed elenco degli ammessi alla prova preselettiva verranno comunicati esclusivamente mediante avviso pubblicato, con valenza di notifica a tutti gli effetti, sul sito internet all'indirizzo www.comune.valeggiosulmincio.vr.it nella sezione "Albo Pretorio on line" e nella sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso.

I candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento.
La preselezione, che non è una prova d'esame, consisterà in una pluralità di quesiti a riposta multipla predefinita sulle materie delle prove di concorso.
Saranno ammessi a partecipare alla prima prova d'esame del concorso i primi 50 classificati nella prova preselettiva con un punteggio minimo pari a 21/30, la cui domanda risulterà regolare ed ammissibile in conformità alle prescrizioni del presente bando e del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.
La graduatoria dei 50 candidati ammessi sarà formata partendo dal punteggio più alto e fino al 50^mo miglior punteggio, includendo comunque i pari merito al 50^mo posto e fermo restando il punteggio minimo di 21/30.
La graduatoria formata sulla base dei risultati della prova preselettiva sarà valida esclusivamente ai fini dell'ammissione alle successive prove e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito.
Tale graduatoria sarà pubblicata sul sito internet del Comune di Valeggio sul Mincio www.comune.valeggiosulmincio.vr.it nella sezione Albo Pretorio on line e nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso e costituirà a tutti gli effetti notifica a tutti i candidati dell'esito della prova.

Art. 10 – Programma d'esame

Gli esami consisteranno in una prova scritta ed in una prova orale su profili pratico-applicativi dell'attività da svolgere su tutti o alcuni dei seguenti argomenti:

copia informatica per consultazione

- Legislazione in materia di lavori pubblici (progettazione, direzione, contabilità, collaudo e gestione di opere pubbliche);

- Legislazione in materia di affidamento di lavori, servizi e forniture (Codice Contratti DLGS n. 50/2016 e s.m.i. e regolamento vigente, deliberazioni e provvedimenti dell'ANAC vigenti);

- Normativa di espropriazione per pubblica utilità;

- Legislazione sulla tutela dei beni culturali e paesaggistici;

- Legislazione di urbanistica ed edilizia;

- Legislazione in materia di barriere architettoniche;

- Tutela della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro e nei cantieri (DLGS n. 81/2008);

- Nozioni fondamentali sull'ordinamento degli Enti Locali DLGS n. 267/2000 e s.m.i;

- Nozioni fondamentali in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi L. 241/1990 e s.m.i.;

- Codice di comportamento e responsabilità dei dipendenti pubblici.

- **Nell'ambito della prova orale verrà accertata la conoscenza della lingua inglese e dei principali strumenti informatici.**

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno conseguito, in ogni prova scritta, una valutazione minima di 21/30.

Gli aspiranti candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di documento di identità in corso di validità per essere ammessi a sostenere le prove di cui sopra. La mancanza del documento di identità comporterà l'esclusione dal concorso non essendo consentita la successiva regolarizzazione.

La data, l'ora ed il luogo delle prove d'esame saranno comunicati mediante avviso pubblicato, con valore di notifica a tutti gli effetti sul sito istituzionale del Comune di Valeggio Sul Mincio all'indirizzo: www.comune.valeggiosulmincio.vr.it nella sezione Albo Pretorio e nella sezione Amministrazione Trasparente
– Bandi di concorso almeno 15 giorni prima dell'inizio delle prove.

Durante le prove è vietato l'utilizzo di cellulari, computer portatili, ipad ed altre apparecchiature elettroniche, così come di manuali o testi. La commissione si riserva ulteriore limitazioni da comunicare prima di ciascuna prova scritta.

Saranno ritenuti implicitamente rinunciatari coloro che per qualsiasi motivo non si presenteranno nel giorno, alle ore e nel luogo stabilito per sostenere le prove d'esame.

La mancata partecipazione ad una sola prova sarà considerata come rinuncia al concorso. Anche il ritardo del candidato ad una sola prova, qualunque ne sia la causa, comporterà l'esclusione dal concorso.

Il punteggio finale sarà determinato dalla somma tra la valutazione conseguita nei titoli e la votazione conseguita nelle prove scritte, sommata alla votazione della prova orale.

Art. 11 – Comunicazione ai candidati

I partecipanti al concorso sono tenuti a consultare il sito Internet del Comune di Valeggio sul Mincio all'indirizzo www.comune.valeggiosulmincio.vr.it nella sezione "Albo Pretorio On Line" e nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso" nelle quali il Comune di Valeggio sul Mincio provvederà a pubblicare tutte le notizie e gli avvisi inerenti la selezione.

Si rammenta ancora una volta che ai candidati non verrà inoltrata nessuna comunicazione, e che la

copia informatica per consultazione

pubblicazione nelle citate sezioni del sito web del Comune di Valeggio Sul Mincio sostituisce, a tutti gli effetti, ogni comunicazione di ammissione e/o esclusione e/o di convocazione.

I candidati sono tenuti pertanto a verificare costantemente sul predetto sito la presenza degli avvisi relativi alla selezione in oggetto.

Art. 11 – Commissione giudicatrice e formazione della graduatoria

La Commissione esaminatrice è nominata secondo le disposizioni contenute nel vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi – art. 119.

La graduatoria generale di merito dei candidati è formata dalla Commissione secondo l'ordine dei punti dati dalla sommatoria come previsto nell'Art. 10 del presente bando di concorso.

La graduatoria finale di merito viene approvata con atto del Responsabile di Area Servizi alla Persona – Attività Produttive – Risorse Umane e pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Valeggio Sul Mincio nella sezione Albo Pretorio On Line e nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso è immediatamente efficace, non vincola l'Amministrazione all'assunzione ed ha validità biennale, salvo proroghe stabilite dalla legge.

Dalla data di pubblicazione decorre il termine per eventuali impugnative.

Non si darà luogo a dichiarazioni di idoneità al concorso.

La pubblicazione sul sito tiene luogo della comunicazione ai concorrenti dell'esito della selezione.

La graduatoria in parola potrà essere utilizzata secondo le modalità stabilite dalle norme di legge per l'eventuale copertura di posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili, nel periodo di operatività della graduatoria stessa (due anni).

Potrà essere utilizzata anche per assunzioni a tempo determinato oltre ad essere resa disponibile a seguito accordi successivi con altri Enti terzi del comparto fermo restando la disciplina normativa vigente nel tempo.

Art. 12 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito GDPR) si informano i candidati che:

Il Titolare del trattamento è il Comune di Valeggio Sul Mincio, nella persona del Sindaco pro tempore, con sede in Valeggio sul Mincio Piazza Carlo Alberto 48 PEC protocollo.comune.valeggiosulmincio.vr@pecveneto.it

- tel: 0456339800

Il responsabile dl Trattamento è il Responsabile dell'Area Servizi alla Persona Attività Produttive Risorse Umane – con sede in Valeggio sul Mincio Piazza Carlo Alberto 48 PEC protocollo.comune.valeggiosulmincio.vr@pecveneto.it

- tel: 0456339800

I dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici del Comune di Valeggio Sul Mincio, esclusivamente per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati successivamente per le finalità inerenti all'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro. La base giuridica di tale trattamento è, ai sensi dell'art. 6, paragrafo 1, lett. e) del Regolamento (UE) 2016/679 l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare.
Il Trattamento viene effettuato sia con strumenti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici.
I dati verranno comunicati al personale dipendente dal Comune coinvolto nel procedimento e potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici o privati, se previsto da disposizioni di legge o di regolamento.
Il Titolare del trattamento non ha intenzione di trasferire i dati personali dei candidati verso un Paese terzo all'Unione Europea o verso un'organizzazione internazionale e saranno conservati permanentemente.
Il singolo candidato potrà esercitare uno dei seguenti diritti: diritto di accesso ai propri dati (art. 15 GDPR); diritto di rettifica (art. 16 GDPR); diritto alla cancellazione (art. 17GDPR); diritto di limitazione di trattamento (art. 18 GDPR); diritto di opposizione (art. 21 GDPR).

copia informatica per consultazione

Tutti i sopraesposti diritti possono essere esercitati comunicandolo al Titolare attraverso i dati di contatto sopra citati. Inoltre l'interessato ha il diritto di proporre reclamo ad un'autorità di controllo (Garante per la protezione dei dati personali).
Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.
Con la domanda di partecipazione al concorso il candidato autorizza l'amministrazione alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet del Comune per tutte le informazioni inerenti il presente avviso.

Art. 14 – Assunzione in servizio

Le assunzioni saranno disposte secondo l'ordine della graduatoria, nel rispetto delle riserve previste.

Prima di dar luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro – come previsto dall'art. 19 del CCNL funzioni locali del 21/05/2018 – l'Amministrazione procederà d'ufficio alla verifica delle dichiarazioni rese dai candidati nella domanda di partecipazione relativamente al possesso dei requisiti di accesso.

Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesto ai candidati, entro un termine che verrà loro comunicato e comunque non inferiore ai trenta giorni, di presentare la documentazione prescritta.

Nello stesso termine il destinatario, sotto la sua responsabilità, deve dichiarare, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del DLGS n. 165/2001. In caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione.

Qualora dai controlli emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, il dichiarante decade dal beneficio conseguito a seguito del provvedimento stesso sulla base delle dichiarazioni non veritiere e l'Amministrazione comunica di non dare luogo alla stipulazione del contratto.

L'assunzione in servizio avverrà dietro stipula di regolare contratto di lavoro a tempo indeterminato per il profilo e la categoria del posto messo a concorso nel presente bando , e sarà soggetto ad un periodo di prova di sei mesi. Decorso tale periodo senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il dipendente si intende confermato in servizio.

Il contratto individuale di lavoro stipulato stabilirà apposita clausola di permanenza presso il Comune di Valeggio Sul Mincio per un periodo non inferiore a cinque anni.

L'Amministrazione si riserva di sottoporre il vincitore a visita medica di controllo in base alla normativa vigente, per il riscontro del possesso dei requisiti di idoneità fisica richiesti per l'accesso.

La mancata presentazione in servizio senza giustificato motivo entro il termine indicato dall'Amministrazione comporterà l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro.

Qualora il vincitore assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti economici e giuridici decorrono dal giorno di presa servizio.

Art. 15 – Disposizioni finali

Le modalità di partecipazione e di svolgimento delle selezioni sono disciplinate dal presente bando e dal vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Valeggio Sul Mincio e per quanto non espressamente previsto, dalle norme vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazione e di svolgimento nelle relative procedure selettive.

In presenza di motivate esigenze l'Amministrazione può revocare o annullare il concorso in qualsiasi fase del procedimento, qualora ne ravvisasse la necessità o per sopraggiunta normativa in materia di assunzioni nel pubblico impiego, senza che i partecipanti possano vantare alcun diritto nei confronti del Comune.

La partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione di tutte le disposizione contenute nel presente bando e nel Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Valeggio sul Mincio senza riserva alcuna.

copia informatica per consultazione

Il bando sarà disponibile sul sito istituzionale del Comune di Valeggio sul Mincio www.comune.valeggiosulmincio.vr.it e nella sezione Amministrazione Trasparente / Bandi di concorso.

Si raccomanda nuovamente che i partecipanti al concorso sono tenuti a consultare il sito Internet del Comune di Valeggio Sul Mincio all'indirizzo www.comune.valeggiosulmincio.vr.it nella sezione "Albo Pretorio on Line" e nella sezione Amministratore Trasparente / Bandi di concorso.

Il responsabile del procedimento è il Dott. Paolo Albertini – Responsabile dell'Area Servizi alla Persona – Attività Produttive – Risorse Umane.

Per chiarimenti ed informazioni i concorrenti potranno rivolgersi al seguente indirizzo di posta elettronica: personale@comune.valeggiosulmincio.vr.it

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al TAR VENETO ovvero al Presidente della Repubblica rispettivamente entro il termine di 60 / 120 giorni.

Valeggio Sul Mincio lì

IL RESPONSABILE DELL'AREA
Albertini Dott. Paolo
firmato digitalmente

Allegati:

- domanda di partecipazione
- modello curriculum vitae
- modello per candidati disabili o portatori di handicap (art. 20 della L. 104/1992 e art. 16 della L. 68/1999)

copia informatica per consultazione

Allegato 1

ALL'UFFICIO PROTOCOLLO
Del Comune di Valeggio Sul Mincio
Piazza Carlo Alberto 48
37067 VALEGGIO SUL MINCIO (VR)

OGGETTO: **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI ISTRUTTORE TECNICO CATEGORIA C - C1 – CCNL FUNZIONI LOCALI**

Il/La sottoscritto/a _____ in riferimento al concorso per titoli ed esami in oggetto

C H I E D E

di essere ammesso/a a partecipare al concorso pubblico per esami di cui all'oggetto:

A tal fine (compilando ove richiesto e contrassegnando le caselle), consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/200 e s.m.i. in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. medesimo

D I C H I A R A

1) ☐ Di chiamarsi _____ (*le donne coniugate devono indicare il cognome da nubile*) sesso _____

   Di essere residente nel Comune di _____ Prov. _____

   Via /Piazza _____ n. _____

   CAP _____ Tel_____ C.F. _____

   e-mail _____ PEC _____

2) ☐ Di essere nato/a a _____ il _____

3) ☐ Che il domicilio ed il relativo codice di avviamento postale al quale chiede che siano trasmesse le comunicazioni è il seguente: (*solo se diverso dalla residenza*) _____
   _____

4) ☐ Di impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni successiva eventuale variazione al suddetto recapito;

5) (*barrare solo la casella che interessa*)
   - ☐ Di essere cittadino/o italiano/a
   - ☐ Di essere cittadino del seguente Stato dell'Unione Europea _____
     - ☐ Di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza
     - ☐ Avere una adeguata conoscenza della lingua italiana
   - ☐ Di essere cittadino di Paesi terzi (extracomunitari) non membri dell'Unione Europea Stato _____ in possesso dei requisiti di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001, ovverosia _____;
   - ☐ (***solo per i candidati aventi cittadinanza in stato estero***) di possedere tutti i requisiti di cui all'art. 3 del D.P.C.M. n. 174/1994 e precisamente:
     - ☐ di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o provenienza;
     - ☐ di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della repubblica;
     - ☐ di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

6) ☐ Di possedere l'idoneità fisica all'impiego senza limitazioni all'espletamento delle mansioni da svolgere proprie del profilo professionale da ricoprire

7) ☐ Di avere un età non inferiore agli anni 18, compiuti alla scadenza del presente bando e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo.

8) ☐ Di godere dei diritti civili e politici e di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____

   ☐ Di non essere iscritto o di essere cancellato dalle liste elettorali per i seguenti motivi: _____
   _____

copia informatica per consultazione

9) ☐ Di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, la costituzione ed il mantenimento del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;

☐ Di aver subito le seguenti condanne penali _____

☐ Di aver i seguenti procedimenti penali in corso _____

10) ☐ Di non essere stati destituiti o dispensati o dichiarati decaduti o interdetti dal pubblico impiego o non essere comunque sottoposti a misure che escludano, secondo la normativa vigente, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione

11) ☐ Di non aver subito licenziamento disciplinare o per giusta causa dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione

12) ☐ Di essere in possesso del seguente titolo di studio di Scuola Secondaria Superiore di Secondo grado (durata quinquennale):_____ conseguito nell'anno scolastico _____ con la votazione di _____ presso *(denominazione e sede della scuola*) _____ _____ _____;

☐ Di essere in possesso del seguente titolo di studio conseguito all'estero _____ _____ nell'anno scolastico _____ con la votazione di _____ presso (*denominazione e sede della scuola*) _____ e di aver ottenuto il riconoscimento di equipollenza previsto dall'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, come risulta dalla documentazione allegata alla presente domanda;

☐ *(eventuale titolo **ULTERIORE o ASSORBENTE** rispetto a quello richiesto per acceso al concorso)* Di essere inoltre in possesso del seguente titolo di studio _____ conseguito nell'anno scolastico _____ con la votazione di _____ presso *(denominazione e sede della scuola*) _____

13) ☐ di trovarsi in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva militare (*solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);*

14) ☐ Di aver prestato i seguenti servizi come dipendente presso pubbliche amministrazioni *(specificare nome dell'Amministrazione, data inizio e data fine rapporto, qualifica professionale e categoria, tipologia di lavoro e causa della risoluzione del rapporto)*:

_____

_____

_____

☐ Di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni

15) ☐ Di essere portatore di handicap, e pertanto di poter fruire, ai sensi dell'art. 20 della Legge 109/2004, durante le prove, di ausili e/o di tempi aggiuntivi, **per i quali allega specifica richiesta** *(allegato n. 3);* a tal fine allega anche la certificazione rilasciata dalla struttura sanitaria pubblica attestante gli elementi essenziali in ordine al diritto di avvalersi dei predetti benefici;

16) ☐ Di accettare, senza riserve, le condizioni previste dal bando di concorso e, se vincitore della prova pubblica, di accettare le norme vigenti in codesto Ente, nonché quelle successive che l'Amministrazione intendesse adottare.

17) ☐ Che i documenti allegati alla presente domanda sono conformi agli originali ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000

copia informatica per consultazione

18) ☐ Di autorizzare, l'utilizzo dei dati personali contenuti nella domanda di concorso esclusivamente ai fini della procedura e in caso di assunzione ai fini della costituzione del rapporto di lavoro

19) ☐ Di autorizzare la pubblicazione del proprio nominativo sul sito istituzionale dell'Ente per le procedure inerenti il presente concorso;

20) ☐ **(barrare solo qualora la domanda sia inoltrata via P.E.C. priva di sottoscrizione)** che la presente domanda è inoltrata attraverso una utenza personale di posta elettronica certificata per cui l'autore è identificato dal sistema informatico attraverso le proprie credenziali di accesso.

ALLEGA

- ❑ Fotocopia non autenticata di un documento d'identità in corso di validità ;
- ❑ Ricevuta comprovante il versamento della tassa di concorso di 10,33
- ❑ Curriculum vitae indicante le principali esperienze formative e professionali, datato e sottoscritto;
- ❑ _____;
- ❑ _____

DATA _____ FIRMA DEL CANDIDATO (leggibile e per esteso)

_____

(la firma non deve essere autenticata)

copia informatica per consultazione

Allegato 2 - Curriculum Vitae

CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER L'ASSUNZIONE DI UNA UNITA' DI CATEGORIA GIURIDICA C – POSIZIONE ECONOMICA C1 CCNL FUNZIONI LOCALI CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO INDETERMINATO PROFILO DI "ISTRUTTORE TECNICO "

CURRICULUM VITAE

Informazioni personali				
Nome / Cognome				
Luogo e data di nascita				
Codice Fiscale				
Residenza	Via:	Citta:	Prov.:	Cap:
Domicilio	Via:	Citta:	Prov.:	Cap:
Telefono	Cellulare:	Fisso:		
E-mail / P.E.C.				
Istruzione				
Titolo di studio richiesto dal bando di selezione	Indicare dettagliatamente la tipologia del titolo di studio richiesto (L- Laurea Triennale - DL-Diploma laurea vecchiio ordinamento / LS-Laurea specialistica / LM-Laurea magistrale) per l'ammissione alla procedura specificando la relativa classe di laurea e la votazione conseguita			
Altri titoli di studio	Indicare dettagliatamente gli eventuali ulteriori titoli di studio posseduti (Master di primo e o di secondo livello) e la votazione conseguita			
Esperienze professionali maturate				
1-Dal gg/mm/aaaa al gg/mm/aaaa	Iniziare con le informazioni più recenti			
Datore di lavoro				
Profilo/Ruolo/Posizione ricoperti				
Principali attività				
Settore				
2-Dal gg/mm/aaaa al gg/mm/aaaa				
Datore di lavoro				
Profilo/Ruolo/Posizione ricoperti				
Principali attività				
Settore				
Esperienze professionali maturate in ruoli diversi ed Incarichi speciali compreso lo svolgimento di mansioni superiori formalmente assegnate				
1-Dal gg/mm/aaaa al gg/mm/aaaa	Iniziare con le informazioni più recenti			
Datore di lavoro				

copia informatica per consultazione

Profilo/Ruolo/Posizione ricoperti	
Principali attività	
Settore	
2-Dal gg/mm/aaaa al gg/mm/aaaa	
Datore di lavoro	
Profilo/Ruolo/Posizione ricoperti	
Principali attività	
Settore	
Capacità e competenze personali	
Lingue straniere	Lingue conosciute:
	Specificare per ciascuna di esse: il grado di conoscenza della lingua parlata (SUFFICIENTE, BUONO, OTTIMO, MADRELINGUA); il grado di conoscenza della lingua scritta (SUFFICIENTE, BUONO, OTTIMO, MADRELINGUA)
Capacità e competenze informatiche	Descrivere tali competenze.
Attività formativa effettuata	Descrizione
Altri elementi di valutazioni curriculari effettuate	Descrizione
Documentazione allegata al C.V.	
Allegato n.	Descrizione della documentazione allegata
Data e Firma	Data Firma per esteso e in forma leggibile
Con la sottoscrizione del presente Curriculum Vitae autorizzo il Comune di Valeggio Sul Mincio al trattamento dei miei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679.	

copia informatica per consultazione

Allegato 3

COMUNE DI VALEGGIO SUL MINCIO
Settore Risorse Umane
P.zza Carlo Alberto 48 – 37067 – VALEGGIO SUL MINCIO (VR)

OGGETTO: CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER L'ASSUNZIONE DI UNA UNITA' DI CATEGORIA GIURIDICA C – POSIZIONE ECOMICA C1 – CCNL FUNZIONI LOCALI CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO INDETERMINATO – PROFILO DI "ISTRUTTORE TECNICO"

Il/la sottoscritto/a
_____

nato/a il ___/___/_____ a _____
Prov. (___)

e residente a _____ Prov.(___) Cap.
_____

in Via/P.zza _____ n. _____ C.F.
_____

telefono _____ e-
mail/PEC_____

Appartenente alla categoria dei soggetti di cui all'art. 3 della L. 104/1992,

CHIEDE

La concessione dei seguenti ausili e/o tempi aggiuntivi per lo svolgimento della prova concorsuale alla selezione in oggetto:

_____

_____

Allega inoltre apposita certificazione sanitaria attestante gli elementi essenziali in ordine al diritto di avvalersi dei predetti benefici.

Data: ___/____/_____ Firma _____

(in originale, per esteso e in forma leggibile)

copia informatica per consultazione