

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DELL’IMPIANTO SPORTIVO “CAMPI DI CALCIO” SITO IN VIA BARBARANI/VIA DELLO SPORT A VALEGGIO SUL MINCIO PRIVO DI RILEVANZA ECONOMICA**

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 88 del 26/5/2022, rettificata con successiva deliberazione G.C. n. 95 del 30/5/2022, dichiarata immediatamente esecutiva, avente ad oggetto “Classificazione dell’impianto sportivo “Campi di calcio” sito in via Barbarani a Valeggio sul Mincio” come impianto privo di rilevanza imprenditoriale ai sensi dell’art. 21 del Regolamento Comunale per l’utilizzo e la gestione degli impianti sportivi comunali. Indizione della procedura ad evidenza pubblica per l’affidamento in concessione”;

Visto il vigente Regolamento per l’utilizzo e la gestione degli impianti sportivi comunali;

Vista la L.R. n. 8/2015, Titolo V, Capo I, artt. 24 e segg.

Vista la determinazione a contrattare n. 245 del 7/6/2022;

Vista la successiva determinazione n. 301 del 16/6/2022

si rende noto

che è indetta una selezione pubblica per l’individuazione del concessionario dell’impianto sportivo di proprietà comunale “Campi di calcio” sito in via Barbarani/via dello Sport, su di un’area della superficie di circa mq. 15.400 costituito da:

Campo di calcio in erba naturale;

Campi di calcio secondari in erba sintetica

e da un fabbricato con spogliatoi, servizi, magazzino e relativi impianti di servizio. Sono altresì inclusi tutti gli spazi a servizio degli spogliatoi e i “ritagli” in erba perimetrali al campo e alla pista di atletica.

L’uso di tali beni ha natura di carattere concessorio e si rende inoltre noto che, come determinato con delibera di Giunta Comunale n. 88 del 26/5/2022, l’impianto oggetto della presente concessione è stato classificato come impianto privo di rilevanza imprenditoriale escludendo, la possibilità di instaurare una gestione di tipo economico/imprenditoriale.

L’uso degli impianti, ai sensi dell’art. 24 della L.R. del Veneto 8/2015, dovrà improntarsi pertanto alla massima fruibilità da parte di cittadini, associazioni e società sportive, Federazioni sportive nazionali, Discipline sportive associate, enti di promozione sportiva ed istituzioni scolastiche, per la pratica di attività sportive, ricreative e sociali; ed è garantito, sulla base di criteri obiettivi, a tutti i soggetti prima descritti che praticano le attività sportive cui l’impianto è destinato.

#### 1. Soggetti ammessi alla selezione pubblica

Ai sensi dell’art.25 della L.R. del Veneto n. 8/2015, potranno presentare domanda:

- Società ed Associazioni Sportive Dilettantistiche senza fini di lucro;
- Federazioni Sportive Nazionali;
- Discipline Sportive Associate ed Enti di Promozione Sportiva;
- Consorzi ed Associazioni tra i predetti Enti;

In caso di esito infruttuoso delle modalità di affidamento previste, la concessione in uso degli impianti può essere affidata a soggetti diversi da quelli sopra indicati ed in possesso di idonei requisiti. I soggetti di cui sopra devono essere in possesso dei seguenti requisiti obbligatori:

- le Associazioni Sportive Dilettantistiche dovranno risultare regolarmente iscritte, o impegnarsi all’iscrizione alla data di avvio della concessione, all’Albo Comunale delle Libere Forme Associative del Comune di Valeggio sul Mincio e nell’apposito Registro una volta costituito;

- di possedere, o impegnarsi ad avere alla data di avvio della concessione, atto costitutivo e statuto in una delle seguenti forme: atto pubblico, scrittura privata autenticata o scrittura privata registrata. Da detti documenti dovrà risultare la conformità delle norme statutarie alle regole di democrazia interna nella gestione della società, l'elettività delle cariche sociali, l'obbligo di redazione del bilancio o del rendiconto economico-finanziario;
  - perseguire, senza fini di lucro, finalità di formazione sportiva, avviamento allo sport a livello agonistico e/o dilettantistico, promozione e diffusione della pratica sportiva e/o altre finalità educative, ricreative e sociali in ambito sportivo, relativamente alla disciplina sportiva per la quale è destinato il campo (calcio);
  - svolgere e promuovere, in via continuativa e non occasionale, attività sportive praticabili nell'impianto da concedere;
  - essere affiliati a una Federazione Sportiva del Coni o a un Ente di promozione sportiva (solo per le società/associazioni sportive dilettantistiche);
  - di essere in possesso di personale, attrezzature e mezzi per l'espletamento del servizio, in misura e qualità tali da garantire la continuità dello stesso anche in caso di imprevisti;
  - non essere incorsi nella risoluzione di un precedente rapporto contrattuale inerente alla gestione del medesimo impianto o di altri impianti sportivi comunali per gravi inadempimenti contrattuali;
  - essere in regola con il pagamento dei canoni o non avere pendenze economiche e tributarie con l'Amministrazione Comunale di Valeggio sul Mincio;
  - essere in possesso dei requisiti per contrarre con la Pubblica Amministrazione di cui all'art.80 del D.Lgs. 50/2016, a cui si rinvia espressamente;
  - essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori, se sottoposti agli obblighi.
- Si ribadisce che non è ammessa la partecipazione alla procedura di concorrenti per i quali sussistano le cause di esclusione di cui all'art.80 del Codice, nonché di qualsiasi altra situazione prevista dalla Legge come causa di esclusione dalle concessioni come causa ostativa alla conclusione di contratti con la Pubblica Amministrazione.

## 2. Oggetto della concessione

Oggetto della concessione è lo svolgimento delle attività finalizzate alla gestione ottimale dell'impianto sportivo in oggetto indicato, nonché la realizzazione dei necessari interventi manutentivi secondo quanto specificato nell'allegata bozza di convenzione.

Tali attività ed interventi sono di seguito sintetizzati:

### 1) **Attività preordinate alla valorizzazione funzionale e sociale dell'impianto:**

- a) organizzazione e gestione diretta di attività per la promozione della pratica calcistica, sia formativa di base che agonistica;
- b) organizzazione e gestione di manifestazioni ed eventi sportivi/ricreativi, anche in collaborazione con l'Amministrazione comunale o con altri soggetti dalla stessa patrocinati;
- c) assegnazione in uso parziale dell'impianto ad altre società o associazioni sportive locali, cittadini singoli e associati dietro corresponsione delle tariffe d'uso concordate con l'Amministrazione comunale, al fine di ottenere il pieno utilizzo e la gestione "sociale" dell'impianto, compatibilmente con l'attività programmata dal concessionario, il contenuto della convenzione e la salvaguardia dell'equilibrio economico della gestione da parte del concessionario;

### 2) **Attività preordinate alla migliore conduzione funzionale-operativa dell'impianto:**

- a) attività per la custodia e sorveglianza dei beni mobili ed immobili afferenti all'impianto e per la regolazione degli accessi allo stesso;
- b) pulizia e manutenzione ordinaria dei beni mobili ed immobili afferenti all'impianto, secondo il programma generico contenuto nella convenzione;
- c) volturazione dei contratti ed assunzione a proprio carico delle spese per il telefono, per l'energia elettrica, per il riscaldamento, per la fornitura di acqua potabile, compresi i consumi e le quote fisse, e comunque tutte le spese per le utenze di cui necessitano gli impianti.

## 3. Durata della concessione

La Concessione ha validità pari ad anni 4 (quattro) a decorrere dalla data di consegna dell'impianto che avverrà con apposito verbale, salvo disdetta delle parti da comunicare con almeno 6 (sei) mesi di preavviso.

La concessione, alla scadenza, decadrà di pieno diritto senza necessità di alcuna comunicazione, preavviso o messa in mora da parte dell'Amministrazione contraente, pertanto è da intendersi escluso il tacito rinnovo. Il concessionario, ove richiesto dall'Amministrazione contraente nel caso in cui si rendesse necessario, alla scadenza della concessione dovrà garantire la gestione degli impianti sportivi alle medesime condizioni contrattuali, fino ad un massimo di sei mesi, in regime di "proroga tecnica" per consentire la conclusione di una nuova procedura di affidamento degli impianti.

#### 4. Canone di concessione e contributo di gestione

Il Concessionario sarà tenuto a corrispondere al Comune di Valeggio sul Mincio un canone ricognitorio annuo, da pagarsi in un'unica rata, pari ad Euro 4.293,00 (quattromiladuecentonovantatre/00) oltre IVA 22%.

In ottemperanza ad apposito schema di Convenzione relativa alla gestione dell'immobile, l'amministrazione contraente, stante il riconoscimento della non rilevanza imprenditoriale dell'impianto oggetto della presente procedura di affidamento, riconoscerà al gestore l'erogazione di un contributo annuo a parziale copertura delle necessarie spese di manutenzione ordinaria rendicontate, a fronte della finalità pubblica degli impianti e dei limiti conseguentemente imposti dall'Amministrazione comunale per l'uso e la gestione degli stessi, secondo i criteri di cui all'art. 21 comma 4 del vigente Regolamento, determinato annualmente dalla Giunta Comunale sulla base del bilancio preventivo che il concessionario depositerà entro il 31 Gennaio di ciascun anno e che, in ogni caso non potrà essere superiore ad Euro 40.000,00, calcolato sulla base dello storico dei costi di gestione dell'impianto in parola.

#### 4 bis – Revisione contributo di gestione

In considerazione dell'incertezza dei costi dovuta al continuo aumento del prezzo delle fonti di energia, l'Amministrazione comunale si riserva la possibilità di valutare una eventuale revisione del contributo di gestione da corrispondere al concessionario dell'impianto, nel solo caso in cui vi sia uno squilibrio del bilancio di gestione, superiore a Euro 40.000,00, dovuto all'aumento dei costi dell'energia elettrica e del gas.

#### 5. Tariffe

Gli introiti derivati dalla riscossione delle tariffe per l'uso dell'impianto da parte di atleti ed utenti spetteranno al Concessionario.

Le tariffe che il Concessionario dovrà applicare per l'utilizzo dei campi da calcio sono determinate, da apposita Delibera di Giunta Comunale. Al presente avviso vengono allegati le tariffe tabellari attualmente in vigore e approvate con Delibera G.C. n. 128 del 24/8/2017.

#### 6. Diritti dell'Amministrazione

Il Comune avrà diritto ad utilizzare gratuitamente, in proprio o concedendolo a terzi, l'impianto sportivo in oggetto, ogni qualvolta lo riterrà necessario per manifestazioni di carattere sportivo, culturale, ricreativo o di promozione sociale. Tale evenienza è comunque subordinata al rispetto delle attività già programmate dalle associazioni sportive e dovrà essere comunicata al concessionario almeno 30 giorni prima della data dell'evento.

#### 7. Responsabilità

Il concessionario è direttamente responsabile nei confronti dell'Amministrazione, dell'esatto adempimento delle prestazioni oggetto della concessione.

E' altresì, responsabile nei confronti dell'Amministrazione e dei terzi dei danni di qualsiasi natura, materiali o immateriali, diretti ed indiretti, causati a cose o persone e connessi alla gestione

dell'impianto sportivo avuto in concessione d'uso, anche se derivanti dall'operato dei suoi dipendenti, consulenti/collaboratori.

È fatto obbligo al concessionario di mantenere l'Amministrazione Comunale sollevata ed indenne da richieste di risarcimento dei danni e da eventuali azioni legali promosse da terzi.

A garanzia delle obbligazioni di cui ai precedenti commi il Concessionario è tenuto, sotto la propria responsabilità, a stipulare un'adeguata polizza assicurativa Responsabilità Civile Verso Terzi con massimale di almeno 3 milioni di Euro con primaria Compagnia Assicurativa. Sarà altresì tenuto a stipulare idonea polizza contro il rischio locativo con massimale di Euro 1.600.000. Eventuali scoperti o franchigie resteranno a carico del concessionario.

#### 8. Personalità della concessione

La concessione è personale e incedibile.

E' vietata la cessione totale o parziale della concessione, salva la possibilità di affidare a terzi, in possesso dei requisiti di legge, attività connesse, funzionali e pertinenti alla gestione dell'impianto sportivo e delle relative pertinenze previa autorizzazione dell'Amministrazione. Anche in tal caso, comunque, il Concessionario rimane direttamente responsabile nei confronti del Comune di Valeggio sul Mincio per l'attività svolta.

#### 9. Oneri a carico del concessionario

Tra gli oneri a carico del Concessionario si indicano principalmente:

- sorveglianza e custodia di quanto oggetto della presente concessione;
- pulizia degli spazi concessi;
- manutenzione ordinaria dell'impianto e delle attrezzature sportive;
- controllo del corretto funzionamento del DAE collocato all'interno della palazzina spogliatoi;
- divieto di realizzare opere o interventi non autorizzati;
- intestazione e pagamento spese relative alle utenze;
- disponibilità dell'impianto per manifestazioni del comune;
- costituzione di idonee polizze assicurative come previsto all'art. 7 del presente avviso;
- obbligo di rendicontazione annuale della gestione dell'impianto, mediante la presentazione del bilancio (stato patrimoniale e conto economico) con copia dei giustificativi delle spese sostenute;
- obbligo di rendicontazione annuale dell'attività sportiva, mediante presentazione del bilancio (stato patrimoniale e conto economico), corredata se richiesto, dei giustificativi delle spese sostenute;
- versamento del canone ricognitorio;
- assolvimento degli adempimenti di sicurezza e igiene sul lavoro (D.Lgs. 81/2008).

Il Concessionario dovrà assicurare, per l'anno sportivo in corso 2021/2022 la prosecuzione nell'utilizzo dell'impianto da parte di associazioni sportive e dei Concessionari uscenti, per l'attività già programmata (allenamenti, campionati, tornei, ecc.).

Per quanto non specificato nel presente avviso si rimanda allo Schema di Convenzione allegato.

#### 10. Oneri a carico del Comune

Tra gli oneri a carico dell'ente comunale previsti si indicano principalmente:

- manutenzione straordinaria dell'impianto sportivo;
- erogazione contributo annuo per la gestione dell'impianto.

Per quanto non specificato nel presente avviso si rimanda allo Schema di Convenzione allegato.

#### 11. Svolgimento della selezione

L'espletamento della presente selezione avrà inizio in seduta pubblica il giorno 28/6/2022 alle ore 9,00 presso la Sede Municipale in Piazza Carlo Alberto n. 48, con la verifica, da parte di una Commissione all'uopo incaricata, del possesso da parte dei concorrenti dei requisiti di ammissione.

La Commissione, in seduta riservata, procederà poi alla valutazione della proposta/offerta presentata da ciascun concorrente ed all'assegnazione dei relativi punteggi sulla base dei criteri esposti al successivo punto 12. E' facoltà dell'Amministrazione chiedere chiarimenti o completamenti circa la documentazione/dichiarazioni fornite dai concorrenti; l'irregolarità è sanabile quando non vi è una

carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata.

La graduatoria provvisoria così formata verrà pubblicata all'Albo pretorio on line e l'esito della selezione verrà comunicato ai concorrenti a mezzo pec.

Le domande di partecipazione alla presente selezione pubblica dovranno pervenire, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 12.00 del 27/6/2022** tramite raccomandata postale o recapito diretto all'Ufficio Protocollo del Comune di Valeggio sul Mincio, piazza Carlo Alberto n. 48. Farà fede la data di arrivo della R/R.

Il plico esterno sigillato, firmato sui lembi di chiusura, a pena di esclusione, riportante all'esterno il nominativo, i recapiti telefonici, indirizzi mail dell'Impresa mittente, dovrà riportare la seguente dicitura: "Selezione pubblica per l'affidamento in concessione della gestione dell'impianto sportivo "campi di calcio" sito in via Barbarani/via dello Sport" e dovrà contenere al suo interno le seguenti buste, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e rispettivamente contrassegnate dalle diciture "A" Documentazione amministrativa, "B" progetto tecnico di gestione.

Nella busta A, recante all'esterno la dicitura "documentazione amministrativa" sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, riportante il nominativo del mittente, devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- 1) modulo di candidatura compilato in ogni sua parte con attestazione dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e dichiarazione attestante l'inesistenza delle cause di esclusione (allegato A);
- 2) copia dello statuto o dell'atto costitutivo del concorrente (già costituito) che comprovi la finalità istituzionale sportiva prioritaria;
- 3) copia documento identità sottoscrittore;
- 4) attestazione di presa visione dei luoghi rilasciata dall'ente concedente;
- 5) copia della convenzione sottoscritta in ogni pagina per accettazione;
- 6) copia del piano di conduzione tecnica dell'impianto sottoscritto per accettazione;
- 6) eventuali certificazioni di qualità del soggetto/associazione/ente, rilasciate da parte di un organismo accreditato.

Nella busta B, recante all'esterno la dicitura "progetto tecnico di gestione" sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, riportante il nominativo dell'Impresa mittente, devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- 1) elaborato, redatto in forma di relazione con inserimento di eventuali schemi o quant'altro sia ritenuto necessario, riguardante il progetto tecnico – organizzativo per la gestione dell'impianto, che dovrà essere strutturato in modo chiaro, ordinato e prevedendo un'articolazione per punti desunti dai criteri indicati all'art. 12 del presente avviso, recante altresì documentazione comprovante gli elementi di cui ai punti c) d) e);
- 2) piano di utilizzo dell'impianto secondo il fac simile messo a disposizione dall'Amministrazione concedente;
- 3) eventuali proposte migliorative dell'impianto anche sotto l'aspetto dell'efficienza energetica, che dovranno essere senza costi per l'Amministrazione Comunale concedente.

Fattore premiante sarà l'ordine espositivo, la chiarezza, la completezza e la coerenza.

La documentazione di cui sopra, pena l'esclusione, dovrà essere firmata dal legale rappresentante del soggetto partecipante.

La documentazione facente parte dell'istanza depositata dovrà essere redatta in lingua italiana.

Si evidenzia che i soggetti partecipanti sono responsabili di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del DPR 445/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla loro responsabilità. L'Amministrazione assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese dai concorrenti e sulla base di queste verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara. L'Amministrazione nella successiva fase di controllo verificherà la veridicità del contenuto delle dichiarazioni.

L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in caso di presentazione di una sola istanza, purché valida e ritenuta congrua ad insindacabile giudizio

dell'Amministrazione. L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di non procedere all'aggiudicazione (per irregolarità formali, opportunità, convenienza, ecc.) senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei concorrenti. Il vincolo contrattuale sorge per l'Amministrazione aggiudicatrice dal momento in cui la Determinazione di aggiudicazione diviene efficace a seguito dell'esito positivo dei controlli.

L'Ente concedente si riserva inoltre la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara, di prorogarne la data di apertura o di posticiparne l'orario che verranno indicati, dandone comunicazione ai concorrenti e senza che nessun rimborso di alcuna sorta sia dovuta.

## 12. Criteri di valutazione dei progetti tecnici di gestione

La valutazione delle candidature, al fine di individuare il soggetto affidatario, avverrà in seguito all'attribuzione dei punteggi, per ognuno dei criteri sotto riportati. Ad ogni concorrente verrà attribuito un punteggio complessivo costituito dalla somma dei singoli punteggi per un massimo di 100 punti totali:

- a) esperienza maturata nella gestione di impianti sportivi corrispondenti a quello oggetto dell'affidamento (5 punti per ogni anno sportivo-max ultimi 4 anni) max 20 punti
- b) radicamento delle attività svolte sul territorio comunale per la promozione di attività sportive, ricreative e di aggregazione (5 punti per ogni anno sportivo-max ultimi 4 anni) max 20 punti
- c) numero iscritti al settore calcistico del soggetto proponente alla data del 31.12.2020, residenti in Valeggio sul Mincio ed aventi età inferiore ai 18 anni max 20 punti
- d) anzianità di svolgimento dell'attività in ambito sportivo (data di costituzione) max 5 punti
- e) anzianità di affiliazione a Federazioni Sportive Nazionali o a Enti di Promozione Sportiva o a Discipline Sportive Associate riconosciuti dal C.O.N.I (1 punto per ogni anno di affiliazione) max 5 punti
- f) qualità della proposta gestionale in funzione del pieno e differenziato utilizzo dell'impianto, così come desumibile dal programma delle attività sportive da praticarsi in relazione alle diverse fasce di utenza e delle manifestazioni ed iniziative di rilevanza sociale, ricreativa e promozionale da realizzarsi, con particolare riferimento ai giovani, alle persone con disabilità e disagio sociale, desunte dal piano di utilizzo e dal progetto di gestione max 20 punti
- g) proposte migliorative dell'impianto anche sotto l'aspetto dell'efficienza energetica con relativo piano finanziario. max 10 punti

## 13. Formulazione della graduatoria e aggiudicazione

Il Responsabile del Settore Affari Generali - Sport e Tempo Libero, con proprio atto, approverà la graduatoria definitiva delle istanze pervenute per l'affidamento dell'impianto sportivo, redatta secondo i criteri del presente avviso, ad ultimazione dei lavori della Commissione giudicatrice all'uopo predisposta.

Il Responsabile del procedimento procederà all'effettuazione di tutti i controlli in merito al possesso dei requisiti dichiarati dall'aggiudicatario provvisorio in sede di gara. L'Amministrazione si riserva la facoltà di disporre, in caso si presentino condizioni di urgenza e necessità, l'esecuzione anticipata della concessione previa verifica dei requisiti dichiarati in sede di presentazione dell'istanza; in tal caso verrà effettuato apposito verbale di consegna che dovrà essere sottoscritto dal responsabile del procedimento e dell'aggiudicatario. Il Responsabile del Settore competente provvederà all'approvazione dei verbali della procedura di selezione e all'affidamento in concessione degli impianti sulla base degli esiti risultanti dai verbali inviati dalla Commissione. Qualora, a seguito di verifiche, sia riscontrata la non veridicità delle dichiarazioni rese in sede di gara dall'aggiudicatario, l'Amministrazione Comunale procederà all'annullamento dell'aggiudicazione e all'avvio della procedura di aggiudicazione nei confronti del soggetto successivamente classificato in graduatoria. L'Affidamento in gestione si perfezionerà solo al momento della sottoscrizione della convenzione. Il gestore non si dovrà avvalere, pena la risoluzione di diritto della convenzione stessa, dell'attività lavorativa o professionale di soggetti che abbiano cessato, nell'ultimo triennio, un rapporto di lavoro con la Amministrazione stessa, esercitando poteri autoritativi o negoziali nei propri confronti.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'affidamento della concessione anche in presenza di una sola offerta valida, ovvero di non procedere all'affidamento della concessione per ragioni di pubblico interesse o qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto della concessione.

#### 14. Stipula della convenzione

La convenzione sarà stipulata, una volta divenuta efficace l'aggiudicazione, con spese fiscali e diritti di segreteria a carico interamente della Società/Associazione aggiudicataria.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà, in caso di mancata stipula della convenzione per causa imputabile all'aggiudicatario, di revocare l'aggiudicazione, interpellare il secondo classificato e di stipulare con esso la relativa convenzione. In questo caso l'Amministrazione potrà porre a carico della Società/Associazione decaduta le spese che dovrà sostenere per la nuova aggiudicazione.

#### 15. Sopralluogo

Si avvisa che è obbligatorio, pena l'esclusione, effettuare un sopralluogo dei luoghi oggetto di concessione.

Ai fini dell'effettuazione del sopralluogo il concorrente dovrà concordare un appuntamento telefonando all'Ufficio Sport del Comune (Responsabile d.ssa Annachiara Ferroni tel. 045.6339805 / Istruttore dr. Giovanni Franzoni tel. 045.6339843) oppure scrivendo una mail all'indirizzo [annachiara.ferroni@comune.valeggiosulmincio.vr.it](mailto:annachiara.ferroni@comune.valeggiosulmincio.vr.it) oppure all'indirizzo mail [giovanni.franzoni@comune.valeggiosulmincio.vr.it](mailto:giovanni.franzoni@comune.valeggiosulmincio.vr.it)

Il sopralluogo dovrà essere effettuato dal legale rappresentante del soggetto, o da un delegato autorizzato dallo stesso, che intende partecipare alla procedura in oggetto e al termine dello stesso verrà consegnata apposita attestazione.

I sopralluoghi saranno possibili fino a 5 (cinque) giorni prima della scadenza fissata per la presentazione delle domande di partecipazione.

#### 16. Chiarimenti

E' possibile ottenere chiarimenti alla presente procedura di selezione, mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare all'attenzione del Responsabile dell'Area Affari Generali/Sport., esclusivamente tramite mail all'indirizzo [annachiara.ferroni@comune.valeggiosulmincio.vr.it](mailto:annachiara.ferroni@comune.valeggiosulmincio.vr.it), entro e non oltre 3 (tre) giorni antecedenti il termine di presentazione delle candidature. Non saranno prese in considerazione richieste di chiarimenti pervenute oltre il termine sopra indicato. Non vengono forniti chiarimenti telefonici.

Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile, verranno fornite almeno un giorno prima del termine fissato per la presentazione delle candidature.

#### 17. Informazioni complementari

Della presente procedura selettiva sarà data conoscenza mediante pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune, sul sito istituzionale [www.comune.valeggiosulmincio.vr.it](http://www.comune.valeggiosulmincio.vr.it) nella sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE/Bandi di gara e contratti/Avvisi e nella home page. Eventuali integrazioni o chiarimenti di interesse generale, nonché graduatoria definitiva, saranno pubblicate sulla stessa sezione del sito ed avranno valore di comunicazione ufficiale.

Tutta la documentazione è, altresì, disponibile e visionabile presso il Settore Affari Generali - Ufficio Sport del Comune di Valeggio sul Mincio in orario d'ufficio previo appuntamento telefonico.

#### 10. Trattamento dei dati

Ai sensi del Decreto Legislativo n. 196/2003 e del Regolamento UE 679/2016 (d'ora in poi anche Regolamento o GDPR), il trattamento dei dati da parte del Comune di Valeggio sul Mincio ha come finalità l'esecuzione di compiti di interesse pubblico o l'esercizio dei pubblici poteri di cui è investito, nello specifico l'espletamento dei compiti di cui al presente avviso. Sono trattati sia dati personali che dati particolari (ex sensibili). Il trattamento dei dati per compiti di interesse pubblico o per l'esercizio di pubblici poteri non necessita del consenso dell'interessato. Il titolare del trattamento è responsabile che i trattamenti avvengano nel rispetto dei principi di liceità, correttezza e trasparen-

za, limitazione delle finalità, minimizzazione dei dati, esattezza, criteri di conservazione, integrità e riservatezza. I dati sono trattati sia con modalità informatica che cartacea e sono conservati nel rispetto delle prescrizioni del GDPR. I dati saranno conservati in una forma che consentirà l'identificazione dell'interessato per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali sono stati raccolti o successivamente trattati. I dati personali potranno essere conservati per periodi più lunghi esclusivamente a fini di archiviazione nel pubblico interesse. Successivamente i dati saranno cancellati fisicamente, logicamente o disattivati a seconda delle possibilità offerte dal sistema che contiene il dato. I dati trattati per motivi di pubblico interesse o per l'esercizio di pubblici poteri rimangono nella disponibilità dell'ente o sono trasferiti o comunicati ad altre pubbliche amministrazioni. I dati generalmente non sono ceduti a terzi. Nel caso i dati fossero trattati da soggetti terzi questi saranno nominati responsabili di trattamento ed obbligati a trattare i dati nel rispetto del regolamento e delle istruzioni impartite dal titolare. I dati, laddove previsto per legge e limitatamente a quelli necessari, possono essere oggetto di pubblicazione sul sito web del Comune sezione "Amministrazione Trasparente" o essere soggetti ad accesso documentale ex L. 241/90, accesso civico e generalizzato nel rispetto dei principi del regolamento adottato in materia. Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Valeggio sul Mincio con sede in Piazza Carlo Alberto n. 48.

#### 11. Responsabile del procedimento

Responsabile del procedimento di selezione, ai sensi dell'art. 4 della legge 07.08.1990 n. 241, è il Responsabile dell'Area Amministrativa Affari Generali - Sport, Ferroni d.ssa Annachiara.

Per eventuali chiarimenti, o per richiedere copia dei documenti relativi alla selezione, rivolgersi al numero telefonico 045-6339805, dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 o ai seguenti recapiti: fax 045/6370290, e-mail [annachiara.ferroni@comune.valeggiosulmincio.vr.it](mailto:annachiara.ferroni@comune.valeggiosulmincio.vr.it)

Valeggio sul Mincio, 16/6/2022

Il Responsabile Area Amministrativa  
F.to Ferroni d.ssa Annachiara